CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

SERVIZIO: Servizi Sportivi

DETERMINA N° 350 del 22/04/2024

OGGETTO:

Progetto "CI STO? AFFARE FATICA!" ESTATE 2024 Impegno di spesa a favore di SDD PIPPICALZELUNGHE

Addì, 22/04/2024

Settore:
II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
RIGHELE ALESSIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Abano Terme. Responsabile Procedimento: GAROFOLIN FRANCESCO (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Abano Terme. Responsabile Procedimento: GAROFOLIN FRANCESCO (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'offerta economica presentata da SDD PIPPICALZELUNGHE, pervenuta al prot. n. 15814 del 18/04/2024;

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha come obiettivo principale lo sviluppo e il miglioramento delle attività e iniziative rivolte ai giovani, al fine di offrire loro spazi e momenti di crescita, socializzazione, formazione e progettualità in vari ambiti di interesse, tra cui quelli del volontariato e della solidarietà sociale;

Rilevato che per l'estate 2024 sono stati proposti all'Assessorato alle Politiche Giovanili il progetto "Ci sto? Affare fatica!", dedicato ai giovani aponensi a cura di SDD PIPPICALZELUNGHE di Padova;

Considerato che il progetto "Ci sto? Affare fatica!" prevede la costituzione di gruppi composti ciascuno da una decina di ragazzi dai 14 ai 18 anni, accompagnati da un giovane volontario (tutor) e alcuni volontari adulti (handymen), che svolgeranno l'attività insieme ai giovani nei parchi gioco e le aree verdi dei quartieri cittadini;

Preso atto che salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 D.Lgs. 36/2023, trattandosi di forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, per l'affidamento anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 140.000,00 Euro (Iva esclusa) per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 del D.lgs 36/2023;

Visto il D.Lgs. 118/2011, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamati l'art. 2, comma 3, l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici" e l'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi dei quali si dà atto che relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile unico del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

Viste inoltre:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni recante le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*";
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei Flussi finanziari";

Valutato che a sostegno dell'organizzazione dei progetti è stata definita, sulla base del preventivo di spesa, delle risorse di bilancio disponibili a carico dell'Ufficio Politiche giovanili e del vigente regolamento in materia, ed impegnare le somme di:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Abano Terme. Responsabile Procedimento: GAROFOLIN FRANCESCO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- euro 8.154,50 alla SDD PIPPICALZELUNGHE di Padova, per il progetto “Ci sto? Affare fatica!”;

Stabilito che la SDD PIPPICALZELUNGHE di Padova ha in carico le seguenti attività per la realizzazione del progetto, secondo quanto concordato con l'Amministrazione comunale:

- la costituzione di gruppi composti ciascuno da una decina di adolescenti dai 14 ai 18 anni;
- ciascun gruppo ha un giovane volontario (tutor) e alcuni volontari adulti (handymen) che svolgono l’attività di volontariato insieme ai ragazzi/e nel contesto e secondo la mansione assegnata;
- i gruppi realizzano le attività alla mattina dalle 8.30 alle 12.30, dal lunedì al venerdì (Luglio – Agosto 2024) e svolgono attività rivolte alla cura dei beni comuni;
- i gruppi lavorano per pacchetti settimanali;
- per tutti i partecipanti sono previsti dei buoni “ringraziamento” del valore di € 500,00 riguardanti gli ambiti principali della quotidianità (spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici, sport e tempo libero). Anche ai tutor viene riconosciuto un “buono ringraziamento”, del valore di € 100,00;

Ritenuto di accogliere l’offerta presente nel catalogo del Me.PA, Trattativa Diretta n. 4281525 del 19/04/2024, relativa al progetto “CI STO? AFFARE FATICA!”;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29.12.2023 “Approvazione DUP (Documento unico di programmazione) 2024-2026 - Nota di aggiornamento”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 “Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026 - Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 29.12.2023 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e in termini di cassa per l’esercizio finanziario 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2024 con cui è stato approvato il piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della performance 2024/2026;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le seguenti funzioni dirigenziali:

- il provvedimento prot. n. 36723 del 03/10/2022, con il quale il Sindaco ha affidato alla dott.ssa Rossella Menin, l’incarico di Dirigente del 2° Settore, per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
- il provvedimento del Dirigente del 2° Settore, prot. n. 48520 del 29/12/2023, con il quale è stata assegnata per l’anno 2024 la Posizione Organizzativa denominata “Servizi Sociali e Sportivi” al dott. Alessio Righele;
- il provvedimento del Dirigente del 2° Settore, prot. 48519 del 29/12/2023, con il quale è stata assegnata per l’anno 2024 la Posizione Organizzativa denominata “Servizi Economici” alla dott.ssa Manuela Marascio;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art.107, co. 3, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, per le ragioni in premessa esposte, la gestione del progetto “Ci sto? Affare fatica!” alla SDD PIPPICALZELUNGHE (C.I.G.: B155547B87) con sede a Padova in via

Andrea Cesalpino, 4, 35136 Padova (P.IVA 04611090285), per un importo di € 8.154,50 (IVA inclusa);

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 8.154,50 (IVA inclusa), nei seguenti cap.:
   - 1826.99 “Spese di gestione palestre/campi sportivi” nel bilancio 2024, la somma di euro 7.240,00;
   - 1510.99 “Politiche giovanili” nel bilancio 2024, la somma di euro 914,50;
4. Di demandare ad un successivo atto l’eventuale impegno a copertura dei costi derivanti dall’acquisto di materiale relativi all’attività in oggetto;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all’albo pretorio *on-line* dell’Ente, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente in ottemperanza al D.lgs. n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e di ottemperare alle disposizioni dell’art. 20 D.lgs. n. 36/2023.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Abano Terme. Responsabile Procedimento: GAROFOLIN FRANCESCO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Abano Terme. Responsabile Procedimento: GAROFOLIN FRANCESCO (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line