Comune di Roddino

Via Monforte, 9 - 12050 RODDINO - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/794133 - Fax 0173/794928 PARTITA IVA Partita IVA: 00520380049

DESTINAZIONE AREA TECNICA LAVORI DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE

BUONO D'ORDINE emesso ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. A e B del D.Lgs. 36/2023

ORDINE N°. **57** in data 12/11/2026

CODICE UNIVOCO ENTE: **UFR9SQ**

ADRIANO ROBERTO
VIA ROMA 10
12050 RODDINO
Fax. n._____

C.F. - DRNRRT74R28L219U
P.I. - 02689420046 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
LAVORI DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE	0	0,00000	0,00	0
RUBINETTI SALONE EX CANONICA	1	380,00000	380,00	22
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0

PARZIALE……..		380,00
IVA%……..	22	
IMPORTO IVA%……		83,60
IMPORTO + IVA……		463,60
SPESE……		0,00
TOTALE ORDINE……..		463,60

Codice C.I.G.: BD989842D5

CODICE: 01.05.1 VOCE BIL.: 470 CAP.: 4 ART.: 1

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

☐ **DICHIARA** di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA.**
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .

☐ Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare rifermiento per il presente acquisto.-

La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e\o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO

Impegno: N: 273 (** N: 0 DATA:) Sub. 0
Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE

Impegno:	463,60	
Ordini precedenti:	0,00	-
Ordine presente:	€ 463,60	-
Disponibilità:	€ 0,00	

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Responsabile del Servizio _____

Visto l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e l'Art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER ACCETTAZIONE
_____ LI _____

IL FORNITORE
_____