



COMUNE DI MOMBASIGLIO

Piazza Municipio 2 - CAP 12070 - (Provincia di Cuneo)

Tel. (0174) 780015 Fax 0174-780219

C.F. e P.I. 00523240042

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

N. 11

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento servizio di supporto comunicazione assunzione nuovo dipendente al centro per l'impiego - CIG: BA6DAC37C8

L'anno duemilaventisei, del mese di febbraio del giorno sedici nella Casa comunale.

Il Responsabile del Servizio: UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 05.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 15.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il periodo 2026/2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 30.12.2025 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2026/2028 ed assegnazione delle risorse finanziarie relative al periodo 2026/2028 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 18.06.2024 con la quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Finanziario al Sindaco;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 31/01/2026 avente ad oggetto: "Presenza d'atto nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria esterna della dipendente del Comune di Ceva ROSSO Alda, con decorrenza 01/02/2026"

PREMESSO che occorre effettuare comunicazione al Centro per l'Impiego di assunzione a tempo indeterminato e pieno della dipendente ROSSO Alda C.F. Omissis, a partire dal 01/02/2026 a seguito di nulla osta al trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, concesso dall'Ente di provenienza;

DATO ATTO che la crescita esponenziale avvenuta negli ultimi anni di adempimenti a carico degli Enti Locali si è rivelata particolarmente gravosa per i piccoli Comuni, i quali non dispongono di personale sufficiente alla gestione della totalità stessi, i quali non sono parametrati alle effettive dimensioni degli Enti.

CONSIDERATA la necessità di richiedere supporto specialistico per un adempimento di tale rilevanza, il quale richiede competenze professionali specifiche, non ricavabili dalla ridotta dotazione organica di personale dipendente presente all'interno dell'Ente.

RILEVATO che l'operatore economico ALMA S.p.a., con sede in Villanova Mondovì, è già incaricata del servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi, pertanto dispone già di tutti i dati necessari per l'elaborazione dell'adempimento in oggetto;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO COMUNICAZIONE NUOVA ASSUNZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO;
- Importo del contratto: 25,00 oltre Iva 22%, per un totale di € 30,50 Iva Compresa;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad euro 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, art. 50, comma 1, lettera a) mediante affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

VISTA l'offerta pervenuta l'operatore economico ALMA S.p.a., con sede in Villanova Mondovì, ammontante ad € 25,00 oltre Iva 22% e ritenuta congrua e rispondente alle necessità di codesta Amministrazione;

RITENUTO di affidare tramite il portale TRASPARE. (piattaforma di E-Procurement certificata ANAC e AGID), alla ditta alla ditta A.L.M.A. S.p.A. P.I./C.F. 00572290047, con sede in Via Frabosa 29/B - 12089 Villanova Mondovì (CN), le attività in parola per un importo di euro 25,00 (+ IVA 22% come per legge), per un totale complessivo di euro 30,50 Iva compresa, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che la predetta ditta è un operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio e che si è dimostrata disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute;

ACQUISITO il CIG n. **BA6DAC37C8**, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC – protocollo INAIL_52476432 con validità fino al 21.05.2026;

CONSIDERATO che la somma di € 30,50 Iva compresa può essere imputata al Capitolo 140/5/2, in conto competenza 2026 del Bilancio di Previsione triennio 2026/2028;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DI RICHIAMARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, il servizio di SUPPORTO COMUNICAZIONE NUOVA ASSUNZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO, alla ditta A.L.M.A. S.p.A. P.I./C.F. 00572290047, con sede in Via Frabosa 29/B - 12089 Villanova Mondovì (CN), al prezzo di € 30,50 IVA 22% compresa;

DI IMPEGNARE la somma sopra indicata al Cap. 140/5/2 del Bilancio di Previsione 2026/2028, in conto competenza del corrente esercizio 2026;

DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Mombasiglio, lì 16.02.2026
Letto, confermato e sottoscritto



Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
BUZZANCA Basilio Salvatore