

Comune di Graglia

Provincia di Biella

Regione Piemonte

Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario

n. 69 del 25/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SUPPORTO ALLA REDAZIONE NUOVI MODELLI ARCONET DELLO STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE AL CONTO CONSUNTIVO 2025

CIG: BA973EBF46

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 135 in data 20.12.2024, nonché il Decreto Sindacale n. 2/2024, protocollo n. 5153 dell'01.07.2024, relativi alla individuazione ed alla nomina dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO che con suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, nonché dello Statuto e dai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che la legge di Stabilità per l'anno 2016 (legge n° 208/2015), approvata definitivamente il 22 dicembre e pubblicata sulla GURI n.302 del 30-12-2015 ha stabilito all'Articolo 1 comma 501 che per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, si possono effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art. 33 c. 3-bis del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera "b" del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36, che prevede la possibilità di affidare l'esecuzione di servizi mediante la modalità dell'affidamento diretto per importi inferiori ad euro 140.000,00;

CONSIDERATO che per affidare il servizio di cui trattasi appare opportuno avvalersi dell'"affidamento diretto", ai sensi della vigente normativa in materia di lavori pubblici, per motivi di semplificazione e celerità;

RILEVATO che sono stati assegnati i mezzi finanziari per lo svolgimento delle mansioni attribuite a questo Servizio;

VISTO l'art. 107 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e l'art. 3 - comma 2° - del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

VISTO l'art. 191 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e gli articoli del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 192 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo

stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

PREMESSO CHE:

- il decreto legge “Disposizioni urgenti in materia fiscale” 26 Ottobre 2019, n. 124 convertito in legge il 19 dicembre rende facoltativa la contabilità economica ai comuni inferiori ai 5.000 abitanti;
- il Comune di Graglia, essendo un comune inferiore ai 5.000 abitanti, invece che gestire la contabilità economica patrimoniale con partita doppia produce un allegato dello stato patrimoniale, che consiste in un prospetto definito da Arconet;

DATO ATTO della necessità di provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa per quanto in oggetto indicato, in particolare si tratta di affidare il supporto alla redazione dei nuovi modelli Arconet dello stato patrimoniale semplificato da produrre per il rendiconto e supporto per la gestione per la gestione dell’avanzo di amministrazione;

CONSIDERATO che rientra in questo settore la competenza ad emanare il presente provvedimento, in forza degli atti in epigrafe citati;

ESAMINATO il preventivo di spesa trasmesso dalla SISCOSPA con sede a Cervere (CN) in via Adua n. 4 CF /P.IVA 01778000040, acclarato al prot. con nota n. 1288 del 25.02.2026, che per il supporto alla redazione degli allegati al rendiconto 2025 in oggetto, prevede una spesa complessiva di Euro 366,00 (€ 300,00 oltre all’IVA al 22% pari ad € 66,00) da imputare al pertinente intervento di bilancio del corrente esercizio;

DATO ATTO della regolarità dell’intervento e del procedimento per l’individuazione del contraente;

DETERMINA

- 1) DI DISPORRE l’assunzione dell’impegno di cui alla premessa, con una previsione di spesa complessiva pari ad euro 366,00 (€ 300,00 oltre all’IVA al 22% pari ad € 66,00);
- 2) DI AFFIDARE, per quanto in premessa citato, ai sensi del comma 2, lettera “a”, dell’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il servizio alla DITTA SISCOSPA di Cervere (CN) con le modalità per la stessa prescritte dalla legge e dal regolamento in forza delle quali la reciproca obbligazione è giuridicamente perfezionata;
- 3) D’IMPUTARE l’impegno di spesa pari ad euro 366,00 (€ 300,00 oltre all’IVA al 22% pari ad € 66,00) sul cap. 140/1043/2, codice intervento n. 01.01.1 del bilancio 2026 sul quale costituisce vincolo definitivo salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;
- 4) DI DARE ATTO CHE la presente determina:
 - Diverrà esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Dovrà essere comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - Dovrà essere pubblicata all’Albo Pretorio Web di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - Dovrà essere inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il Servizio di Segreteria;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LO MANTO Nicoletta
Firmato Digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet.. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificato dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Graglia.