



COMUNE DI MOMBASIGLIO

Piazza Municipio 2 - CAP 12070 - (Provincia di Cuneo)

Tel. (0174) 780015 Fax 0174-780219

C.F. e P.I. 00523240042

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

N. 18

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento servizio di supporto tecnico ed operativo per elaborazione della contabilità economico semplificata 2025 su software contabile - CIG: BA9BC06024

L'anno duemilaventisei, del mese di febbraio del giorno ventisei nella Casa comunale.

Il Responsabile del Servizio: UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 05.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 15.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il periodo 2026/2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 30.12.2025 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2026/2028 ed assegnazione delle risorse finanziarie relative al periodo 2026/2028 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 18.06.2024 con la quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Finanziario al Sindaco;

RICHIAMATO il D.M. 11.11.2019 – Art. 1 che stabilisce che gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale allegano al rendiconto una situazione patrimoniale in forma semplificata, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 10/11/2020 ad oggetto "*Modalità semplificate di redazione della situazione patrimoniale degli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale*", pubblicato nella Gazzetta ufficiale n.293 del 25 novembre, che sostituisce il DM 11/11/2019 e che nel suo allegato A prevede che: "*La delibera di giunta concernente la decisione di avvalersi della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale ai sensi dell'art. 232, comma 2, del TUEL, è trasmessa alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) di cui all'art. 13 della legge n. 196 del 2009*" e che "*Considerato che gli enti che non tengono la contabilità economico-patrimoniale non possono elaborare il bilancio consolidato, tale delibera rappresenta anche l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del TUEL*"

CONSIDERATO che la Società Siscom Spa, già fornitrice dei sistemi applicativi in dotazione all'ente, tra cui il programma di contabilità, propone il supporto in teleassistenza per l'elaborazione del modello Arconet da allegare al Rendiconto 2025.

PRESO ATTO che per tale servizio è prevista una spesa di € 400,00 oltre IVA 22%, così strutturato:

Operazioni : in base a scheda operazione

- a) verifica dello stato di chiusura del rendiconto (effettuato dall'Ente) :
- b) verifica situazione residui : controllo congruità rendiconto
- c) controllo stato inventario beni del comune (effettuato dall'Ente)
- c) elaborazione dati input:
 - rendiconto,
 - inventario,
 - f,crediti,

- residui
- dati input : partecipate da fornire dal comune
- d) elaborazione informatica per compilazione tabelle Arconet
- e) controlli congruità stato patrimoniale prodotto
- f) produzione modello Arconet da allegare al rendiconto da sottoporre agli organi amministrativi per approvazione

Preventivo

Per lo svolgimento delle attività di supporto per le operazioni di contabilità economica – semplificata modello Arconet patrimoniale descritte al punto 1 : "Supporto tecnico ed operativo per elaborazione della contabilità economico semplificata (Ce2025) + supporto chiusura fatture aperte al 31.12.2025 - € 400,00 oltre Iva 22%

CONSIDERATA l'impossibilità a provvedere in autonomia a un adempimento di tale rilevanza, il quale richiede competenze professionali specifiche, non ricavabili dalla ridotta dotazione organica di personale dipendente presente all'interno dell'Ente.

ACCERTATO che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO PER ELABORAZIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE SEMPLIFICATA E CHIUSURA INVENTARIO ESERCIZIO 2025;
- Importo del contratto: € 400,00 oltre Iva al 22%, per un totale di € 488,00 Iva compresa;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad euro 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, art. 50, comma 1, lettera a) mediante affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici;

RITENUTO di affidare, procedendo con la stipula sul portale TRASPARE (piattaforma certificata ANAC e AGID), alla ditta SISCOM S.p.A., P.I. 01778000040, con sede a Cervere (CN), il servizio in parola per un importo di euro € 400,00 oltre Iva al 22%, per un totale di € 488,00 Iva compresa, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che la predetta ditta è un operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessario e che si è dimostrata disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue;

ACQUISITO il CIG n. **BA9BC06024**, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, come da DURC prot. n. INPS_49152362 con validità fino al 24.05.2026;

CONSIDERATO che la somma di € 488,00 Iva compresa può essere imputata al Cap. 140/5/9 del Bilancio di Previsione 2026/2028, in conto competenza del corrente esercizio 2026;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DI RICHIAMARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, il servizio specialistico di SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO PER ELABORAZIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ESERCIZIO 2025, alla ditta SISCOM S.p.A., P.I. 01778000040, con sede a Cervere (CN), al prezzo di € 488,00 IVA 22% compresa;

DI IMPEGNARE la somma sopra indicata al Cap. 140/5/9 del Bilancio di Previsione 2026/2028, in conto competenza del corrente esercizio 2026;

DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Mombasiglio, li 26.02.2026
Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio



Firmato digitalmente
BUZZANCA Basilio Salvatore