



COMUNE DI BIANZE'

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE SERVIZI GENERALI - SCUOLA E CULTURA N. 10 DEL 16/02/2026

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA PROCED SRL PER ACQUISITO MATERIALE
PER UFFICI COMUNALI**

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI GENERALI - SCUOLA E CULTURA

RICHIAMATA la deliberazione n. 28 del 16/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 13/12/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

VISTO il decreto sindacale n° 10 del 11/06/2024, col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all'art. 171 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

PREMESSO che è necessaria la fornitura di prodotti di cancelleria/faldoni per il funzionamento degli uffici comunali;

DATO ATTO che

- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede la digitalizzazione del ciclo vita dei contratti pubblici articolata in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione con l'approvvigionamento digitale mediante piattaforme che svolgano una delle attività sopraelencate;
- il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 18.12.2024 proroga al 30.6.2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici, fra l'altro per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, al fine della gestione delle fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG;
- l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 31.3.2023, n. 36, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i. le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il valore del presente appalto è inferiore a euro 5.000,00;

RITENUTO espletare autonoma procedura per la fornitura di cancelleria varia (raccoglitori, faldoni, cartelline, buste trasparenti/raccoglitori) per gli uffici comunali, alle seguenti condizioni:

- rispetto dei contratti collettivi di lavoro per la manodopera impiegata dall'impresa appaltatrice;
- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
- fornitura finanziata con mezzi ordinari di bilancio;
- il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica, previo riscontro tecnico-contabile delle prestazioni effettuate. La fattura sarà soggetta a split payment ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 629, lett. b), della legge 23.12.2014, n. 190;
- affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31.3.2023, n. 36;
- stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 18, del D.lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

ATTESO che la Società PROCED s.r.l, con sede in Dosson di Casier (TV), Viale delle industrie 82, P.IVA 01952150264, con nota pervenuta al protocollo nr 863 in data 16/2/2026, si è resa disponibile per la fornitura di cancelleria varia per gli uffici comunali per euro 399,40 oltre IVA 22%;

DATO ATTO che il suddetto operatore:

- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni con riferimento all'esperienza derivante dall'esercizio pluriennale dell'attività oggetto dell'appalto e all'accurata esecuzione di precedenti contratti stipulati con il Comune di BIANZÈ;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad euro 5.000;
- verificato che il DURC del suddetto operatore risulta regolare;

Acquisito e pubblicato presso la Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC il codice CIG n. BA70D98A72 del valore inferiore a Euro 5.000,00;

Determina

Di affidare alla Società PROCED s.r.l, con sede in Dosson di Casier (TV), Viale delle industrie 82, P.IVA 01952150264, la fornitura di cancelleria varia (faldoni, raccoglitori, cartelline ecc..) destinata agli uffici comunali, per l'importo complessivo di euro 487,27 (euro 399,40 + 87,87 IVA 22%), alle condizioni sopra elencate alle quali si opera integrale rinvio ricettizio per quanto materialmente non trascritto;

Di imputare ed impegnare la spesa sopra specificata al capitolo 130.5.3 del bilancio di previsione 2026-2028 esercizio 2026.

Il Responsabile del Servizio

Bobba Liliana

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014)