CITTA' DI MORETTA

Provincia di Cuneo

Copia

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO 415 DEL 03/11/2026 (GENERALE)

NUMERO 170 DEL 03/11/2026 (PER SERVIZIO)

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI AI DIPENDENTI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2031 – ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D. LGS. 36/2023 – CODICE CIG BD9F5178BA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Moretta. Il Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Determinazione Area Amministrativa n. 415 del 03.11.2026

Oggetto: Determinazione a contrarre, per l'affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi ai dipendenti comunali per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2031 – Art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs. 36/2023 – Codice CIG BD9F5178BA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vist1 i Decreti Sindacali n. 4p-5p-6p-7p-8p-9p del 30.04.2026 con il quale si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area a decorrere dal 01.05.2026;

Vista la deliberazione C.C. n. 49 del 16.12.2025 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2026;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 15 del 28/01/2026 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.E.G. avrà validità fino all'approvazione del P.E.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

Premesso che occorre provvedere al servizio di elaborazione degli stipendi e degli adempimenti connessi ai dipendenti comunali, in scadenza il 31 dicembre;

che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna per la gestione del servizio paghe del personale dell'Ente e relativi professionisti, poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio, sia in termini di efficienza sia in termini di economicità, ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consentirebbe un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

Visto l'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

Vista l'offerta pervenuta da Alma S.p.A. Servizi Enti Pubblici con sede a Villanova Mondovì – via Frabosa, 29/b la quale ha richiesto per tutti i servizi richiesti la somma annuale di € 5.900,00 I.V.A. esclusa, per un totale complessivo nel quinquennio di € 29.500,00, a seguito di trattativa RDO eseguita sul Portale MEPA n° 6689491;

Considerato che dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
In conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023 ed il CIG relativo all'affidamento è: BD9F5178BA;

- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 29.500,00 + Iva 22%
Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento,

l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare il servizio di elaborazione degli stipendi ed adempimenti connessi per il quinquennio 2027-2031;
- l'oggetto del contratto è il servizio di elaborazione degli stipendi ed adempimenti connessi per il quinquennio 2027-2031
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D. Lgs. n. 267/2000;
Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;
Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 50/2016 alla ditta ALMA S.p.A via Frabosa, 29/b Villanova Mondovì (CN) p. I.V.A. 00572290047 l'incarico per l'elaborazione delle paghe e dei contributi per i dipendenti comunali e gli adempimenti connessi per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026 per l'importo complessivo (cinque anni) di € 29.500,00 + 6.490,00 + IVA 22% e quindi per complessivi € 35.990,00 come segue:

   di impegnare la somma di € 7.198,00 (€ 5.900,00 + 1.298,00 per I.V.A. 22%) del bilancio esercizio 2027:
   Voce 800/1/1 – area amministrativa
   Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
   Programma 11 – altri servizi generali
   Titolo 1 - Spese correnti
   Macro 103 – acquisto di beni e servizi
   Livello 4 U.1.03.02.99.000 – utilizzo di beni di terzi

   di impegnare la somma di € 7.198,00 (€ 5.900,00 + 1.298,00 per I.V.A. 22%) del bilancio esercizio 2028:
   Voce 800/1/1 – area amministrativa
   Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
   Programma 11 – altri servizi generali
   Titolo 1 - Spese correnti
   Macro 103 – acquisto di beni e servizi
   Livello 4 U.1.03.02.99.000 – utilizzo di beni di terzi

   di impegnare la somma di € 7.198,00 (€ 5.900,00 + 1.298,00 per I.V.A. 22%) del bilancio esercizio 2029:
   Voce 800/1/1 – area amministrativa
   Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
   Programma 11 – altri servizi generali
   Titolo 1 - Spese correnti
   Macro 103 – acquisto di beni e servizi
   Livello 4 U.1.03.02.99.000 – utilizzo di beni di terzi

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Moretta. Il Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

di impegnare la somma di € 7.198,00 (€ 5.900,00 + 1.298,00 per I.V.A. 22%) del bilancio esercizio 2030:
Voce 800/1/1 – area amministrativa
Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11 – altri servizi generali
Titolo 1 - Spese correnti
Macro 103 – acquisto di beni e servizi
Livello 4 U.1.03.02.99.000 – utilizzo di beni di terzi

di impegnare la somma di € 7.198,00 (€ 5.900,00 + 1.298,00 per I.V.A. 22%) del bilancio esercizio 2031:
Voce 800/1/1 – area amministrativa
Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11 – altri servizi generali
Titolo 1 - Spese correnti
Macro 103 – acquisto di beni e servizi
Livello 4 U.1.03.02.99.000 – utilizzo di beni di terzi

2) Di dare atto che i presenti impegni di spesa vengono disposti ai sensi dell'art. 183 e 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i, e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs. medesimo.

3) Di dare atto che l'esigibilità della spesa è così prevista:
Anno 2027 per € 7.198,00 Ditta ALMA S.p.A. – Vilanova Mondovì
Anno 2028 per € 7.198,00 Ditta ALMA S.p.A. – Vilanova Mondovì
Anno 2029 per € 7.198,00 Ditta ALMA S.p.A. – Vilanova Mondovì
Anno 2030 per € 7.198,00 Ditta ALMA S.p.A. – Vilanova Mondovì
Anno 2031 per € 7.198,00 Ditta ALMA S.p.A. – Vilanova Mondovì

4) Di dare atto, per quanto precisato in premessa, che vengono rispettate le disposizioni previste dall'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 convertito nella Legge 102 del 03/08/2009.

5) Di dare atto che i provvedimenti di liquidazione verranno assunti previa verifica della regolarità delle prestazioni.

6) Di demandare al Servizio Amministrativo la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" e nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Moretta. Il Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Moretta. Il Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Moretta. Il Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Moretta. Il Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Il responsabile del Servizio
F.to: Rag. Diego Gastaldo

VISTO: Il Sindaco
F.to: Giovanni GATTI

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 03/11/2026 Il Responsabile dell'Area
F.to: Rag. Diego Gastaldo

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 03/11/2026 Il Responsabile Area Contabile
F.to: Dott.a Carla Fino

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Moretta, li 03/11/2026 Il Responsabile Area Contabile
F.to: Dott.a Carla Fino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi dal 06/11/2026 al 21/11/2026

Moretta, li 06/11/2026 **Il Segretario Comunale**
F.to: Dott.a Anna Negri

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
Moretta, lì _____ Il Segretario Comunale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Moretta. Il Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line