

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 47/2026 del 05/03/2026**

- |                                                                                                                                                                           |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> con impegno di spesa                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> pubblicazione avviso di post-informazione     |
| <input type="checkbox"/> bando di gara da pubblicare<br>(procedura aperta, procedura ristretta, procedura competitiva con negoziazione, procedura di dialogo competitivo) | <input type="checkbox"/> da trasmettere in copia a n. _ soggetti terzi |

**Oggetto:** Servizio di assistenza alla redazione dei prospetti economico - patrimoniali e aggiornamento dell'inventario.  
Determinazione di contrarre.  
C.I.G.: BA99F671B5

**Catalogazione della spesa (D.D. con impegno di spesa)**

- |                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> collaborazione professionale ( <i>specificare: consulenza, studio, ricerca, altro contratto d'opera</i> ) | <input type="checkbox"/> compartecipazione alle spese sostenute da altro Ente pubblico per iniziativa congiunta |
| <input type="checkbox"/> fornitura                                                                                                 | <input type="checkbox"/> rimborso spese (a fronte di documenti giustificativi fiscalmente validi)               |
| <input checked="" type="checkbox"/> servizio                                                                                       | <input type="checkbox"/> trattamento economico del Personale, imposte, tasse ed altre spese obbligatorie        |
| <input type="checkbox"/> lavoro                                                                                                    | <input type="checkbox"/> quote di adesione/partecipazione ad enti, società, associazioni                        |
| <input type="checkbox"/> contributo ex Regolamento interno                                                                         |                                                                                                                 |

**IL DIRETTORE**

- I. Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 147 del 29/09/2025 è stato affidato alla ditta Pragmos il servizio di revisione straordinaria dei beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente;
- II. Vista la necessità di predisporre gli allegati al rendiconto della gestione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 del D.Lgs. 118/2011 e dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.3, ed in particolare:
  - a) Redazione del Conto Economico e dello Stato patrimoniale dell'esercizio 2025,
  - b) Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per effetto delle variazioni rilevate nel corso dell'esercizio 2025,

- c) Verifica e quadratura dei dati esposti alla voce immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale con quanto riportato nell'inventario dei beni ovvero nel registro dei cespiti dei beni mobili ed immobili dell'ente,
  - d) Redazione di una nota integrativa a commento ed integrazione dei prospetti di cui sopra;
- III. Constatato che il servizio in oggetto è di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 e che in ragione della tipologia del servizio richiesto non è possibile prevedere una suddivisione in lotti;
  - IV. Ritenuto di attivare una procedura sotto-soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, per il servizio in oggetto;
  - V. Rilevato di poter utilizzare il Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione - MePA in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge n.52/2012, convertito in legge n.94/2012, in quanto il servizio che s'intende acquisire è presente, sul predetto sistema informativo, con caratteristiche equiparabili;
  - VI. Precisato che le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePA;
  - VII. Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, rischi inesistenti, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" poiché trattasi di servizio e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
  - VIII. Individuata la Ditta Pragmos Consulting S.r.l., con sede a Torino (TO) in Corso Orbassano, 336 scala 6, (P.I. 07792970019, mail: [pragmaconsulting@pec.it](mailto:pragmaconsulting@pec.it)), che ha offerto € 3.200,00 oltre IVA 22% (comprensivo delle spese di viaggio e trasferta e della formazione del personale interno dell'Ente), e quindi complessivi € 3.904,00 e che detta offerta è da ritenersi congrua;
  - IX. Verificata la corrispondenza dei requisiti economici, finanziari, tecnico-professionali tramite MEPA, nonché dopo avere acquisito il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (prot. n.0000798 del 26/02/2026) e l'apposita autocertificazione, ai sensi del DPR n.445/2000 con riferimento all'art. 52, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n.36/2023) (prot. n. 0000806 del 27/02/2026);
  - X. Verificata la regolarità contributiva con richiesta di DURC online che ha dato esito di regolarità (Prot.n. 0000738 del 24/02/2026);
  - XI. Visto il D.lgs. n.36/2023 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
  - XII. In applicazione dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici;
  - XIII. Vista Deliberazione del Consiglio n. 46 del 13/09/2023 avente ad oggetto "Rinnovo dell'incarico di Direttore dell'E.G.A.P. Monviso";
  - XIV. Dato atto che l'Ente ha approvato il Bilancio dell'anno 2026 ed il Bilancio triennale 2026-2028 con Delibera del Consiglio n. 31 del 22/12/2025;
  - XV. Richiamata la D.G.R. n. 19-3529 del 19/03/2012 avente ad oggetto "Adozione di apposito disciplinare di prima attuazione per gli enti di gestione delle Aree protette in applicazione dell'art. 37 della legge regionale 28 luglio 2008 n. 23 e s.m.i.";

- XVI. Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001, concernente l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- XVII. Richiamata la Legge n. 241/1990, concernente il procedimento Amministrativo;

## D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante della presente;
- 2) Di nominare, ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023, RUP per la procedura in oggetto il Funzionario Amministrativo Pautasso Luisa, Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Personale;
- 3) Di affidare il servizio di assistenza alla redazione dei prospetti economico – patrimoniali e aggiornamento dell'inventario, ivi inclusa la formazione del personale interno dell'Ente, alla Ditta Pragmos Consulting S.r.l., con sede a Torino (TO) in Corso Orbassano, 336 scala 6, (P.I. 07792970019, mail: [pragmaconsulting@pec.it](mailto:pragmaconsulting@pec.it));
- 4) Di impegnare, ai sensi del principio contabile applicato All. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.200,00 oltre IVA 22% di € 704,00 (comprensivo delle spese di viaggio e trasferta) così per complessivi € 3.904,00 a favore della Ditta Pragmos Consulting S.r.l., con sede a Torino (TO) in Corso Orbassano, 336 scala 6, (P.I. 07792970019, mail: [pragmaconsulting@pec.it](mailto:pragmaconsulting@pec.it)), per il servizio dettagliata in premessa, imputando la spesa nel bilancio di previsione 2026-2028 all'uscita:
  - codice 01.03.1 (Missione. Programma. Titolo)
  - macroaggregato 103 – Acquisto di beni e servizi
  - P.F. Liv. V U.1.03.02.11.999 – Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
  - Capitolo PEG 30/250/11 denominato “Prestazione Professionali Specialistiche”;
- 5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

| Anno Imputazione | Importo € | Anno esigibilità | Importo € |
|------------------|-----------|------------------|-----------|
| 2026             | 3.904,00  | 2026             | 3.904,00  |

- 6) Di pubblicare:
  - l'allegato avviso di post-informazione sul profilo dell'Ente consultabile sul sito [www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu);
  - la presente Determinazione all'Albo on-line dell'Ente consultabile sul sito [www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu).
- 7) Di provvedere per la pubblicazione di scheda sintetica ex art. 23 D.lgs 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito [www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu).

*Il Direttore*  
*Firmato digitalmente*  
*Vincenzo Maria Molinari*

☐ *Allegato: avviso di post-informazione*

☐ *Allegato: Oda n. 8980842*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Servizio Titolare dell'Istruttoria:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BILANCIO E PERSONALE |
| Il Responsabile dell'Istruttoria:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Simona Pardini       |
| Il Responsabile del Procedimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Luisa Pautasso       |
| Il Responsabile del Servizio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Luisa Pautasso       |
| <p><i>Avverso la presente Determinazione è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034.</i></p> |                      |

### Registrazione dell'entrata

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Personale attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti accertamenti di entrata a favore del Bilancio 2026.

| Anno | Num. | Codice | Risorsa | Cap. | Art. | Piano Fin. | Importo € |
|------|------|--------|---------|------|------|------------|-----------|
|------|------|--------|---------|------|------|------------|-----------|

### Copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Personale attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, la copertura finanziaria e di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2026.

| CIG | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin. | Importo € |
|-----|------|-----------|--------|------|------|------|------------|-----------|
|     |      |           |        |      |      |      |            |           |