



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO TECNICO

N. 39 DEL 20/04/2023

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti si sollevamento ubicati negli edifici comunali per il periodo di 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi - CIG ZB33AC1238 - Affidamento diretto del servizio ex art.1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 all'operatore economico Pilloni Natale Ascensori s.r.l.. Aggiudicazione definitiva. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 3 del 04.01.2023 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area TECNICA e VIGILANZA- *Ing. Gianluigi Zedda*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 3 del 15.03.2023 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- C.C. n. 5 del 27.03.2023 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- G.C. n. 21 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2022*";

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI**;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016**;
- G.C. n. 31 del 31.03.2021 è stato approvato il **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021/2023**;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato il **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI**;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*"

approvato con deliberazione G.C. n° 114 del 30.12.2010.

DATO atto che occorre procedere all'affidamento del “**Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti si sollevamento ubicati negli edifici comunali per il periodo di 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi**”;

CONSIDERATO che il servizio riguarda la manutenzione ordinaria periodica dei seguenti ascensori ubicati negli edifici comunali:

Impianto	Azionamento	Matricola	Fermate N°	Piani N°	Capienza N° persone	Portata Kg.	Edificio	Ubicazione
FIAM n° H13390	Idraulico	OR3996	2	2	10	875	Municipio	Via Roma n° 103
FIAM n° H15043	Idraulico	97\1- 00001\OR	2	2	12	900	Centro Aggreg. Sociale	Via Mazzini n° 20

CONSIDERATO altresì che nel servizio sono comprese inoltre le seguenti attività manutentive con al relativa cadenza e frequenza:

Locale macchina

- Pulizia del locale macchina – Mensile;
- Verifica buono stato conservativo e funzionamento sistema di illuminazione del locale macchina – Mensile.

Argano

- Lubrificazione bronzine, supporto e riduttore argano e controllo apertura e chiusura freno – Mensile;
- Verifica del gioco vite corona dell'argano – Semestrale;
- Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di frizione dell'argano – Bimestrale;
- Verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione dell'argano e della loro complanarità, delle catene di compensazione e dei loro attacchi – Mensile;
- Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di deviazione dell'argano e del locale pulegge di rinvio – Mensile.

Centralina oleodinamica

- Verifica del livello olio serbatoio e della tenuta delle guarnizioni della centralina oleodinamica – Mensile;
- Verifica del dispositivo di ripescaggio della centralina oleodinamica – Mensile;
- Verifica tensione di alimentazione motore elettrico centralina oleodinamica – Mensile;
- Verifica pressione statica centralina oleodinamica ai piani estremi – Mensile;
- Verifica valvola di blocco centralina oleodinamica – Mensile;
- Taratura valvola sovrappressione centralina oleodinamica – Mensile;
- Verifica valori di pressione e di corrente centralina oleodinamica con cabina in movimento – Mensile.

Quadro di manovra

- Verifica dello stato di usura dei contatti , del dispositivo di emergenza, dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di terra del quadro di manovra – Mensile;
- Verifica fissaggio regolamentare quadro di manovra – Mensile;
- Controllo visivo dei dispositivi di comando del quadro di manovra (assenza di vibrazioni, rumori, sovratemperature, archi elettrici anomali...), verifica del sezionatore di emergenza del quadro, del funzionamento del selettore piani e del funzionamento del gruppo pilota di coordinamento per impianti multipli - Semestrale.

Vano corsa e cabina

- Ingrassaggio e verifica dello stato di conservazione della fune del limitatore – Mensile;

- Verifica delle guide della cabina e del contrappeso – Mensile;
- Verifica della tensione delle funi del vano e tetto cabina – Bimestrale;
- Verifica posizione regolamentare stop in fossa – Bimestrale;
- Prova contatto elettrico apparecchi di sicurezza – Bimestrale;
- Verifica funzionalità extracorsa inferiore – Bimestrale;
- Verifica cablaggio elettrico tetto cabina – Mensile;
- Verifica funzionamento illuminazione vano – Mensile;
- Verifica dei tiranti, della tensione delle funi e dei pattini di scorrimento del contrappeso – Bimestrale;
- Verifica della tenuta della guarnizione cilindro e pistone, verifica dei tiranti delle funi e dei pattini di scorrimento dell'arcata e cabina – Mensile;
- Verifica allineamento guide arcata e cabina – Mensile;
- Verifica dell'operatore automatico e scorrevole – Mensile;
- Verifica dei contatti elettrici e del serraggio delle serrature – Semestrale;
- Verifica del funzionamento delle porte semiautomatiche (o manuali) e delle spie di segnalazione porte dei piani – Mensile;
- Verifica presenza fotocellula ad altezza opportuna nelle - porte dei piani – Mensile;
- Verifica funzionamento fotocellula porte dei piani – Mensile;
- Verifica dell'allarme, del sistema citofonico, del funzionamento ALT/STOP, del funzionamento dell'illuminazione, del funzionamento delle spie di segnalazione nella cabina – Mensile;
- Verifica funzionalità interruttore di scambio cabina – Mensile.

Fossa

- Verifica dello stato di conservazione della fune tenditrice e del limitatore di velocità della fossa e verifica del contenitore di recupero olio della fossa – Mensile;
- Verifica tiranti filoni contrappeso fossa – Semestrale;
- Verifica tiranti funi oleodinamici fossa – Bimestrale.

Dispositivi di sicurezza

- Verifica accurata di tutti i dispositivi di sicurezza (extracorsa, paracadute, limitatore di velocità..) - Semestrale.

Documentazione di legge

- Annotazione dei risultati delle verifiche sul libretto di esercizio – Semestrale;
- Esame completo di tutta l'installazione con compilazione di un rapporto di sintesi – Annuale.

Termini di esecuzione del Servizio

Nell'erogazione dei servizi il Fornitore deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici, salvo casi eccezionali in cui si richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività d'ufficio evitando la prolungata sospensione del funzionamento degli impianti.

E' fatto divieto al Fornitore di effettuare modifiche che possano alterare la funzionalità e la sicurezza dell'impianto e di estendere le prestazioni ad altri impianti non oggetto del servizio. Inoltre, il Fornitore non potrà effettuare prestazioni non previste senza preventiva autorizzazione.

Servizi compresi nel canone

Tutte le attività comprese nel canone e le modalità di erogazione del servizio a cui il Fornitore dovrà attenersi sono:

- Visita preliminare e visite ispettive;
- Attività periodiche;

- *Reperibilità;*
- *Interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ripristini di lieve entità.*

Per l'effettuazione delle attività non comprese nel canone il Comune, nel rispetto delle normativa vigente, può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dal Fornitore.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta di seguito un elenco delle attività di manutenzione (verifiche e controlli) che il Fornitore dovrà eseguire su tutti gli impianti elevatori mediante visite programmate con le periodicità riportate nelle schede attività e frequenze:

- *mantenere ciascun impianto elevatore in modo da conservare integre e funzionanti le caratteristiche di costruzione;*
- *esaminare regolarmente, verificare, pulire tutte le parti degli impianti elevatori;*
- *verificare periodicamente tutti i dispositivi di sicurezza, di blocco, di controllo, la presenza dei dispositivi di protezione individuali e di estinzione incendi;*
- *verificare l'efficienza dell'illuminazione normale e di sicurezza;*
- *controllare la situazione di rispetto della norma degli impianti elevatori.*

Reperibilità e Attività di ripristino del regolare funzionamento degli impianti

Il fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità 24 ore su 24, mettendo a disposizione dell'Amministrazione un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche.

A seguito di tali segnalazioni l'Assegnatario dovrà intervenire con personale specializzato entro 2 ore dalla ricezione della chiamata per un primo sopralluogo. In caso di blocco dell'impianto con persone dentro, l'Assegnatario è comunque tenuto ad intervenire in emergenza entro e non oltre 30 minuti dalla ricezione della segnalazione.

Fermo restando l'onere del Fornitore ad intervenire per qualunque segnalazione pervenuta, qualora la rimozione della criticità riscontrata richiedesse tempi di risoluzione non compatibili con la disponibilità del Soggetto Aggiudicatore, il Fornitore sarà tenuto ad adottare soluzioni anche solo provvisorie, pianificando con il Soggetto Aggiudicatore stessa la data in cui effettuare le attività necessarie alla completa risoluzione dell'anomalia.

DATO ATTO che:

- L'importo complessivo del **canone triennale** per lo svolgimento del servizio in oggetto, posto a base di affidamento, è stabilito in € **3.600,00** (IVA esclusa);
- La durata del contratto è stabilita in **36 (trentasei mesi)** con decorrenza dal **01/05/2023** e termine al **30/04/2026** eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi;
- Il contratto **sarà stipulato a corpo**;

CONSIDERATO che:

- la presente stazione appaltante è abilitata all'utilizzo della piattaforma Telematica della Regione Autonoma della Sardegna denominata SardegnaCAT, per lo svolgimento e la gestione delle procedure di gara in modalità telematiche secondo quanto previsto dal suddetto combinato normativo;
- si è ritenuto di dover procedere mediante procedura di affidamento diretto, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, tramite RDO mediante l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Sardegna denominata SardegnaCAT.

DATO ATTO che con nota Prot. **1476** del **13/04/2023** si è provveduto ad invitare a presentare offerta l'operatore economico **Pilloni Natale Ascensori s.r.l.** con sede a Oristano in Via Aristana n. 37, C.F. e P.IVA 01156720953, presente sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, mediante **RDO rfq_ 411431**.

CONSIDERATO che:

- le modalità della procedura di affidamento sono stabilite nella Lettera d'Invito e nei relativi allegati;

- l'importo posto a base dell'affidamento è pari ad **3.600,00**, oltre I.V.A. in misura di legge (22%);
- l'offerta della procedura di affidamento mediante RDO, doveva pervenire entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **19/04/2023**.

APPURATO che entro il predetto termine è regolarmente pervenuta l'offerta della ditta **Pilloni Natale Ascensori s.r.l.** con sede a Oristano in Via Aristana n. 37, C.F. e P.IVA 01156720953, la quale ha offerto un ribasso percentuale pari all' **1,00%** sull'importo a base d'asta di € 3.600,00.

VISTO il verbale di sistema elaborato dalla piattaforma SardegnaCAT, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

PRESO ATTO che l'offerta presentata dalla ditta **Pilloni Natale Ascensori s.r.l.** risulta essere comunque vantaggiosa per questa Amministrazione.

DATO atto che l'importo contrattuale risulta essere pari ad € **3.564,00**, oltre ad € 784,08 per IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad € 4.348,08.

CONSIDERATO che l'affidatario possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, e che gli stessi sono proporzionati rispetto all'oggetto del contratto oggetto di affidamento.

CONSIDERATO che l'operatore economico **Pilloni Natale Ascensori s.r.l.** risulta in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. protocollo **INAIL_36961807** con scadenza al **21/06/2023**;

RITENUTO di dover affidare a favore della ditta **Pilloni Natale Ascensori s.r.l.** con sede a Oristano in Via Aristana n. 37, C.F. e P.IVA 01156720953, l'esecuzione dell'appalto del **Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti si sollevamento ubicati negli edifici comunali per il periodo di 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi**, per l'importo di **3.564,00 €**, al netto del ribasso offerto dell' 1,00%, oltre all'IVA nella misura del 22%.

DATO ATTO che l'affidamento del servizio in argomento trova copertura finanziaria con fondi previsti nelle risorse del bilancio pluriennale 2023/2025 al capitolo 470/6/1 *"MANUTENZ. ord BENI IMMOBILI ascensori estintori"*.

VISTI gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

RITENUTA la competenza del sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

DATO ATTO che in relazione al presente atto il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, codice dei contratti pubblici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Zeddiani. Responsabile Procedimento: CARTA PIERLUIGI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n° 56, recante le Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50;

VISTO la L.R. 13 marzo 2018, n° 8;

VISTO, per quanto applicabile, il D.P.R. 05 ottobre 2010, n° 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTO, per quanto applicabile, il Capitolato generale delle OO.PP. approvato con D.M. LL.PP. 19.04.2000 n° 145;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dall'Istruttore Tecnico Geom. Pierluigi Carta;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013;;
 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

RITENUTO di dover procedere in merito, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI APPROVARE** il verbale di sistema elaborato dalla piattaforma SardegnaCAT, allegato alla presente per costituirne parte integrate e sostanziale.
- 3) **Di affidare**, ai sensi dell'art.1, comma 2 lett.a), della Legge 120/2020, l'esecuzione del “**Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti si sollevamento ubicati negli edifici comunali per il periodo di 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi**” a favore della ditta **Pilloni Natale Ascensori s.r.l.** con sede a

Oristano in Via Aristana n. 37, C.F. e P.IVA 01156720953, per l'importo dell'intero triennio pari ad € 3.564,00, al netto del ribasso offerto dell' 1,00%, oltre ad € 784,08 per IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad € 4.348,08.

- 4) **Di impegnare** a favore della ditta **Pilloni Natale Ascensori s.r.l.** con sede a Oristano in Via Aristana n. 37, C.F. e P.IVA 01156720953, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	470/6/1	Descrizione	MANUTENZ. ord BENI IMMOBILI ascensori estintori		
Miss./Progr.	01.05.1	PdC finanz.	//	Spesa	€ 966,24
Centro di costo	//			Compet. Econ.	//
SIOPE	//	CIG	977315891C	CUP	//
Creditore	Pilloni Natale Ascensori s.r.l.				
Causale	Manutenzione impianti di sollevamento				
Modalità finan.	//				

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	470/6/1	Descrizione	MANUTENZ. ord BENI IMMOBILI ascensori estintori		
Miss./Progr.	01.05.1	PdC finanz.	//	Spesa	€ 1.449,36
Centro di costo	//			Compet. Econ.	//
SIOPE	//	CIG	977315891C	CUP	//
Creditore	Pilloni Natale Ascensori s.r.l.				
Causale	Manutenzione impianti di sollevamento				
Modalità finan.	//				

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	470/6/1	Descrizione	MANUTENZ. ord BENI IMMOBILI ascensori estintori		
Miss./Progr.	01.05.1	PdC finanz.	//	Spesa	€ 1.449,36
Centro di costo	//			Compet. Econ.	//
SIOPE	//	CIG	977315891C	CUP	//
Creditore	Pilloni Natale Ascensori s.r.l.				
Causale	Manutenzione impianti di sollevamento				
Modalità finan.	//				

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	470/6/1	Descrizione	MANUTENZ. ord BENI IMMOBILI ascensori estintori		
Miss./Progr.	01.05.1	PdC finanz.	//	Spesa	€ 483,12
Centro di costo	//			Compet. Econ.	//
SIOPE	//	CIG	977315891C	CUP	//
Creditore	Pilloni Natale Ascensori s.r.l.				

Causale	Manutenzione impianti di sollevamento
Modalità finan.	//

- 5) **DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 6) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è l'Ing. Gianluigi Zedda al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonicamente al numero ☎ 0783 418000.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Firmato Digitalmente Ing. Gianluigi Zedda

Firmato Digitalmente