



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

— 0 —

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
SERVIZIO: Servizi Sportivi

DETERMINA N° 348 del 19/04/2024

OGGETTO:

Incarico attività raccolta partner di sponsorizzazione tecnica ed economica alla ditta WORLD APPEAL

Addì, 19/04/2024

Settore:
II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
RIGHELE ALESSIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 21.12.2023 è stata decisa la realizzazione del Torneo Internazionale di calcio giovanile “Città di Abano Terme”, una delle manifestazioni comunali più importanti e consolidate essendo giunto nel corrente anno alla XXX^a edizione;
- il Comune di Abano ha deciso di aderire alla proposta di collaborazione e al progetto organizzativo riferito alla parte tecnico-sportiva proposto dell’Associazione Sportiva Dilettantistica Virtus Abano con sede in Abano Terme via San Pio X n.3, per l’organizzazione della XXX edizione del Torneo Internazionale di calcio giovanile “Città di Abano Terme” che si terrà dal 14 al 18 maggio 2024;
- con determinazione n. 1149/2023 è stato affidato tramite Trattativa Diretta n. 3916191 sul MEPA il servizio di comunicazione e promozione del XXX Torneo Internazionale di calcio giovanile “Città di Abano Terme”;

PRESO ATTO inoltre che con prot. 38076/2023 la ditta World Appeal inviava all’amministrazione comunale una proposta di piano di comunicazione e marketing per il XXX Torneo di calcio giovanile articolato nei seguenti punti:

1) GESTIONE SEGRETERIA OPERATIVA

- Attività di coordinamento tra World Appeal e il comitato organizzatore
- Briefing di mezza giornata alla settimana presso la sede del comitato organizzatore e presenza in loco durante l’evento
- Ufficio stampa e media relations: gestione relazioni con i media, redazione comunicati stampa e realizzazione interviste in esclusiva, rassegna stampa
- Creazione e sviluppo dei contenuti grafici

2) SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

- Social posting (74 post circa), con copy e realizzazione grafica per Facebook e Instagram
- N. 1 campagna
- Apertura e gestione profilo Tik Tok
- Gestione profilo Twitter
- Realizzazione n. 4 reel
- Community management

3) VIDEO E FOTO

Creazione e montaggio contenuti foto e video:

- Realizzazione di n. 5 video
- Copertura e coordinamento fotografico durante l’evento

4) RACCOLTA PARTNER

- Tutti i contatti dei partner (edizioni precedenti e i nuovi) saranno gestiti in esclusiva da World Appeal;

DATO ATTO che nella trattativa diretta n. 3916191 sul MEPA per mero errore materiale non è stato riportato il punto 4) RACCOLTA PARTNER;

CONSIDERATO che il valore totale stimato dell’attività di raccolta partner ammonta ad euro 30.000,00 (IVA compresa) e che, in particolare, la ditta World Appeal si impegna a coordinare e realizzare iniziative di carattere promo-pubblicitario tali da valorizzare la XXX edizione del Torneo di calcio giovanile “Città di Abano Terme”;

RITENUTO di accogliere l'offerta di raccolta partner/sponsorizzazione presente nel catalogo del Me.PA., Iniziativa denominata Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing – Categoria SERVIZI attinente al servizio di cui trattasi - Trattativa Diretta n. 4275816 del 18/04/2024 e relativa all'affidamento del servizio di sponsorizzazione del XXX Torneo Internazionale di calcio giovanile "Città di Abano Terme";

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 10.11.2009 e ss.mm.ii. che:

- agli articoli 17 e ss. disciplina i contratti di sponsorizzazione che il Comune *sponsee* può concludere al fine di ottenere somme di denaro ovvero forniture di beni o servizi, in cambio del diritto dello *sponsor* di promuovere, attraverso appositi spazi, il proprio marchio o la propria ragione sociale;

- all'articolo 22, in particolare, disciplina gli incarichi a terzi per la ricerca di sponsor definendo *"ove l'iniziativa o l'attività da sponsorizzare sia particolarmente complessa o onerosa l'Amministrazione può affidare ad un soggetto specializzato la ricerca di sponsor e la conclusione dei relativi contratti, prevedendo che il compenso spettante all'incaricato consista esclusivamente in una percentuale sulle sponsorizzazioni reperite"*;

CONSIDERATO che il Torneo Internazionale di Calcio Città di Abano Terme merita un approfondimento sulla possibilità di intercettare sostegno di natura privata, nella consapevolezza che una collaborazione con gli operatori economici del territorio rappresenta una sfida necessaria per il rilancio dell'evento, sebbene non possa dirsi certo l'esito, talchè questa complessa attività ben può prestarsi a un incarico esterno;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 134 che relativamente ai contratti di sponsorizzazione prevede specifici adempimenti per valori superiori a 40.000,00 euro, soglia in cui si ritiene di non rientrare col presente affidamento, in ragione della sua natura sperimentale di primo anno di raccolta;

RITENUTO di approvare la bozza di contratto di sponsorizzazione, allegato parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che è stato acquisito il CIG B15023E5B4 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

- che il RUP della presente procedura è la sottoscritta dirigente che dichiara di non incorrere in alcun conflitto di interesse nel relativo procedimento;

CONSIDERATO che l'Amministrazione procederà alla contabilizzazione della sponsorizzazione nel proprio bilancio, tenuto conto che nell'ambito delle sponsorizzazioni vi è l'obbligo:

- per il Comune di concedere visibilità alla campagna di sponsorizzazione coordinata dalla ditta World Appeal, pertanto, trattandosi di attività commerciale ai sensi del DPR 633/1972, la relativa fattura è assoggettabile ad IVA 22% nel rispetto degli artt. 1, 4 e 11 di quest'ultimo;

- per la ditta World Appeal di fornire i beni e/o servizi offerti, con fatturazione non soggetta a split payment, ai sensi della circolare n. 27/2017 dell'Agenzia Entrate dalla quale si evince che le permutate nei confronti della Pubblica Amministrazione sono esenti da split payment;

CONSIDERATO che il capitolo di spesa 1826.99 "SPESE DI GESTIONE PALESTRE/CAMPI SPORTIVI" sul quale graverà l'impegno relativo alla sponsorizzazione è a rilevanza IVA, pertanto in assenza di split payment sulle fatture di cessione, l'IVA delle fatture attive e passive si compensa non risultando aggravio di spesa a carico del bilancio;

VISTO:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;
- l'art. 134 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- l'art. 2 comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001" e dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del medesimo decreto per cui, relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile unico del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

RICHIAMATE:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2023 "Approvazione DUP (Documento unico di programmazione) 2024-2026- nota di aggiornamento 56 del 29/12/2023 "Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026 - Approvazione";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 29.12.2023 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2024.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2024 con cui è stato approvato il piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della performance 2024/2026;

VISTI:

- il provvedimento prot. n. 36723 del 03/10/2022, con il quale il Sindaco ha affidato alla dott.ssa Rossella Menin l'incarico di Dirigente del 2° Settore, per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
- il provvedimento del Dirigente del 2° Settore, Prot. 48519/2023 del 29/12/2023, con il quale è stata assegnata per l'anno 2024 la Posizione di Elevata Qualificazione per i "Servizi Economici", alla dott.ssa Manuela Marascio.

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.107 comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto espresso nelle premesse che sono parte integrante della presente determina,
2. di affidare il servizio di raccolta partner di sponsorizzazione tecnica ed economica come descritta in premessa, presentata dalla ditta WORLD APPEAL DI ENRICO CANDELORO, con sede legale in VIA ARMISTIZIO, 277 PADOVA, CF CNDNRC74A02F964M;
3. di approvare lo schema di contratto allegato parte integrante del presente provvedimento;
4. di impegnare ed accertare sul bilancio del corrente esercizio, sui Capitoli di spesa 1826.99 "SPESE DI GESTIONE PALESTRE/CAMPI SPORTIVI" e di entrata 3516 "SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER EVENTI SPORTIVI" per la somma di € 30.000,00 (Iva compresa);
5. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente.

