



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA FINANZIARIA NUMERO 146 DEL 30/04/2026

OGGETTO:

DICHIARATIVI FISCALI IRAP 2026(REDDITI 2025). AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ALMA S.p.a. PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione di C.C. n. 27 del 17/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.lgs. n. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 26 del 17/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

Visto il decreto del Sindaco n. 4/2024 del 29.05.2024 con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Roccaforte Mondovì;

Premesso che:

1. la dichiarazione Irap, ormai da diversi anni, non rientra più nel modello Unico ma è oggetto di invio telematico separato;
2. la ditta Alma S.p.A. mensilmente elabora l'Irap con il metodo retributivo ed in sede di predisposizione della dichiarazione Irap garantisce il controllo di quadratura tra i dati elaborati e il versamento effettuato dall'Ente (verifica che di norma risulta difficoltosa per chi non ha gestito le retribuzioni e i versamenti degli acconti mensili);
3. il servizio prevede:

- il caricamento dei dati richiesti nei quadri IK – IR – IS;
- il controllo di quadratura tra l'Irap risultante dal quadro IK-IR e i versamenti effettuati dal Vs/ Ente;
- la collaborazione per risolvere eventuali anomalie nei versamenti;
- la verifica dei dati con la procedura di controllo dell'Agenzia delle Entrate;
- la risoluzione di eventuali anomalie;
- il rilascio dell'impegno a trasmettere in via telematica la dichiarazione;
- l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- la pubblicazione nell'area riservata "Ufficio personale on-line" dell'integrale dichiarazione predisposta su modulistica conforme a quella dell'Agenzia delle Entrate, della ricevuta dell'avvenuto invio e della copia del Frontespizio debitamente sottoscritto dal ns/ intermediario abilitato;
- la ricezione degli avvisi di regolarità o irregolarità rilasciati dall'Agenzia delle Entrate con relativa verifica e soluzione delle anomalie;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 16 del 21.01.2026 di affidamento del servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per gli anni dal 2026 al 2030;

Dato atto che il suddetto affidamento non include il servizio in oggetto, come indicato nella relativa tabella dei servizi accessori;

Vista l'offerta, presentata della ditta Alma SPA, con sede in via Frabosa n. 29/b a Villanova Mondovì per il servizio in oggetto per la somma di € 190,00 oltre l'IVA 22% € 41,80 per un totale complessivo di € 231,80;

Visto l'art.1, co.450, della legge n.296/2006, così come modificato, in ultimo, dall'art.1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145, laddove prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. N.207/2010;

Visto l'art.50, co.1, lettera b), del D.Lgs. 31.03.2023, n.36 – nuovo codice degli appalti -, che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130 della legge di Bilancio per il 2019, ai sensi del quale, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, non sussiste l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico per la loro acquisizione;

Dato atto che la somma complessiva di € 231,80 trova imputazione sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, al capitolo PEG 800/140/6 del titolo 1, missione 01, programma 02, macroaggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;

Attesa la necessità, per le motivazioni di cui sopra, di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs., dando valore contrattuale al presente atto ai sensi del comma 14 dello stesso articolo;

Acquisito il CIG BB79EFD67B;

Verificata la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Di affidare l'incarico di cui in premessa alla ditta ALMA SPA avente sede legale in Villanova Mondovì, P.IVA 00572290047;
2. Di imputare la somma complessiva di € 231,80 sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, al capitolo PEG 800/140/6 del titolo 1, missione 01, programma 02, macroaggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
3. Di dare atto che, ai fini dell'imputazione degli impegni di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni passive da assumere con il presente atto verranno a scadenza interamente nel corso dell'esercizio finanziario 2026;
4. Di dare atto di aver provveduto alla verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria del servizio e di aver acquisito il CIG Acquisito il CIG BB79EFD67B;
5. Di dare atto di aver accertato preventivamente e di attestare, in conformità a quanto previsto dall'art. 183 c. 8 del D.Lgs.267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di esercizio e che i medesimi impegni di spesa risultano compatibili anche con i vincoli e le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;
6. Di dare atto che gli impegni conseguenti all'intervento di cui in oggetto ed i correlati accertamenti delle entrate che finanziano la spesa risultano compatibili anche le disposizioni ed i saldi di competenza non negativi previsti dall'articolo 1, comma 821 della Legge 145/2018 (norme in sostituzione ex pareggio di bilancio) e s.m.i. e, che, in ogni caso sarà cura di questo settore monitorare costantemente le partite gestionali di propria competenza ed assumere ogni utile iniziativa finalizzata alla realizzazione delle previsioni ed al mantenimento delle previste correlazioni tra entrate e spese e/o segnalare eventuali significativi scostamenti al fine di rispettare gli equilibri di bilancio e conseguire il rispetto del saldo di competenza finale non negativo;
7. Di dare atto di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 01/07/09, nr. 78 in ordine alla regolarità e sostenibilità dei pagamenti conseguenti alla fornitura disposta;
8. Di dare atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile e l'inesistenza di cause di conflitti di interesse per l'adozione del presente provvedimento, in conformità al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: RULFI Anna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Roccaforte Mondovi', li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE