



COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

Registro Generale

N.	140
del	01/07/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO TECNICO

OGGETTO :

DECISIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE COMUNALI – CIG BC29A7E6D8
DITTA TECHNICAL DESIGN SRL DI CUNEO – P.IVA 00595270042

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ✓ la Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 "Next Generation EU", un pacchetto di misure economiche per i Paesi membri, in risposta alla crisi pandemica, di cui la principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza, che ha una durata di 6 anni dal 2021 al 2026;
- ✓ il RRF (Recovery and Resilience Facility) istituito con regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 Febbraio 2021 enuncia le sei grandi aree di intervento sui quali i PNRR si dovranno focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni;
- ✓ nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono stati finanziati interventi per il miglioramento, l'aggiornamento e la standardizzazione dei dati territoriali, Le risorse sono confluite principalmente nella Missione 1 (Digitalizzazione), attraverso specifici avvisi per i Comuni dedicati all'aggiornamento del catasto, alla digitalizzazione dei registri e alla standardizzazione degli stradari e degli indirizzi.

I risparmi o economie nella digitalizzazione della PA per i Comuni riferiti alle eccedenze di cassa generate dai contributi PNRR (erogati a lump sum, ovvero a somma forfettaria) rispetto alle spese effettivamente sostenute per raggiungere gli obiettivi digitali, a seguito delle direttive del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e il parere della Corte dei Conti, possono essere svincolate e riutilizzate per altre esigenze dell'ente.

La Corte dei Conti e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (tramite il portale PA digitale 2026) hanno confermato che i Comuni possono destinare queste economie a capitoli di bilancio anche non strettamente legati al digitale.

Richiamata la Direttiva 23 gennaio 2025 per la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza pubblicata in GU Serie Generale n. 75 del 31-03-2025.

Dato atto che:

- ✓ le recenti disposizioni legislative nazionali hanno condizionato l'accesso agli incentivi fiscali, connessi agli interventi edilizi sugli edifici esistenti, alla verifica della loro legittimità rispetto ai titoli abilitativi;
- ✓ il Servizio di edilizia privata ha visto crescere in maniera esponenziale le richieste di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale.

Richiamato l'art.42 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD- Decreto Legislativo 82 del 07/03/2005 e s.m.i.) il quale fa esplicito riferimento al concetto di dematerializzazione necessaria per il conseguimento di una migliore efficienza dei servizi tecnici erogabili a domanda da parte dei cittadini e/o liberi professionisti che operano in ambito edilizio ed urbanistico.

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione implementare il processo di informatizzazione degli archivi cartacei, funzionale alla dematerializzazione, alla digitalizzazione, alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti ed agli altri usi consentiti dalla legge in risposta a richieste di cittadini e professionisti e da parte degli utenti del Comune.

Tenuto conto che:

- ✓ l'archivio edilizio del Comune di Rosta è solo cartaceo e che si rende necessario, a fronte delle somme a disposizione, affidare il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie dal 1991 al 2021 che comprende la restituzione su file informatico dei documenti amministrativi costituenti il titolo edilizio e georeferenziazione, attivazione del portale;
- ✓ le pratiche edilizie sono all'interno del palazzo comunale e posizionate in contenitori/faldoni e la quantità stimata di pratiche, riferite agli anni sopra riportati, è di n. 5633;

- ✓ le attività e prestazioni sopra descritte non possono essere svolte dal Servizio Tecnico in quanto l'ufficio non è in possesso dei necessari strumenti informatici ed il personale in organico non possiede le relative specializzazioni.

Atteso che si rende quindi necessario affidare ad una Ditta esterna all'Ente esperta nell'ambito informatico e tecnologico compatibile con il portale "GisMaster" già in possesso per la gestione delle pratiche edilizie e delle pratiche SUAP.

Considerato che:

- ✓ alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a € 140.000,00;
- ✓ ai sensi dell'articolo 48, comma 2°, del D. Lg. n. 36/2023, il contratto che si intende stipulare non presenta un interesse "transfrontaliero". A tal riguardo, si ricorda che, secondo l'orientamento del Consiglio di Stato (parere n. 1312/2019): "Un appalto può essere considerato di interesse transfrontaliero in virtù del suo valore stimato (molto prossimo alla soglia), in relazione alla propria tecnicità o all'ubicazione delle prestazioni da effettuare in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri";
- ✓ per l'importo presunto del presente affidamento non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. L.gs. n.36/2023;
- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D L.gs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del Servizio in oggetto;
- ✓ non sono attualmente attive convenzioni Consip S.p.A. per il servizio in oggetto alle quali poter eventualmente aderire;
- ✓ che l'art. 50, comma 1, lett. b del D. L.gs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Dato atto che:

- ✓ l'art. 48, 3° comma, del citato Codice fa salvi, per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- ✓ le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere direttamente e autonomamente all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro nonché all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore a € 140.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.
- ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di consentire al Comune di digitalizzare le pratiche edilizie, al fine di migliorare l'efficienza di numerosi servizi pubblici e per garantire interventi più rapidi e coordinati a beneficio dell'intera collettività.

Ritenuto di procedere con ODA n. 9119785 su Mepa di Consip in data 24/6/2026 con il codice MEPA GM3061 dell'operatore economico Technical Design s.r.l., con sede in via San Giovanni Bosco n. 17/d - 12100 Cuneo - P.IVA 00595270042 per il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie dal 1991 al 2021 che comprende la restituzione su file informatico dei documenti amministrativi costituenti il titolo edilizio (circa n. 5633) e georeferenziazione, attivazione del portale e configurazione procedura su "GisMaster" e canone annuale di assistenza tecnico/telefonica/telematica, per € 93.350,00, oltre IVA, per complessivi € 113.887,00, così articolato:

- € 750,00 oltre IVA per canone annuale di assistenza tecnica/telefonica/telematica;
- € 1.500,00 oltre IVA per attivazione e configurazione procedura GisMaster;
- € 91.100,00 oltre IVA per digitalizzazione pratiche edilizie e georeferenziazione, unitamente alla redazione degli allegati obbligatori alla denuncia di spostamento temporanea dei beni

archivistici alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 21 comma 2 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004).

Ritenuto congruo l'importo richiesto in relazione alle prestazioni offerte, considerato in particolare che le stesse sono conformi ai valori di mercato in ambito informatico.

Preso atto che i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. sono stati verificati da parte dell'ufficio attraverso la consultazione di banche dati accertando che l'impresa affidataria:

- ✓ è in regola con il versamento dei contributi previdenziali come risulta dal durc on line INAIL_54237359 con scadenza 18/09/2026;
- ✓ è iscritta alla CCIAA di CUNEO come da visura PV9605042 in data 25/6/2026 dalla quale non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- ✓ ha presentato dichiarazione sul conto corrente dedicato;
- ✓ i casellari giudiziali del legale rappresentante e dei soci risultano nulli;
- ✓ non sono presenti annotazioni su sito ANAC alla data del 24/6/2026.

Considerato che la spesa complessiva di € 113.887,00, IVA compresa, trova copertura finanziaria sul capitolo 1179 denominato "Servizi di digitalizzazione documenti", finanziato con fondi PNRR del PEG 2026.

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Atteso che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

Precisato che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non sono state richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

Rilevato che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante sottoscrizione del modello di accettazione dell'offerta a conclusione e chiusura della procedura, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale dell'impresa affidataria.

Considerato che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 17/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2026-2028 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14/1/2026 è stato approvato il PEG per l'anno 2026.

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio Tecnico, come nominata con Decreto sindacale n. 1 del 28/2/2025, ai sensi dell'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla TECHNICAL DESIGN S.R.L., con sede in via San Giovanni Bosco n. 7/d – 12100 Cuneo – P.IVA 00595270042, mediante ODA su Mepa di Consip n. 9119785 del 24/6/2026, il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie dal 1990 al 2021 che comprende la restituzione su file informatico dei documenti amministrativi costituenti il titolo edilizio (circa n. 5633) e georeferenziazione, attivazione del portale e configurazione procedura su "GisMaster" e canone annuale di assistenza tecnico/telefonica/telematica, finanziato dall'Unione Europea

- NextGenerationEU - CUP , verso corrispettivo di € 93.350,00, oltre IVA, per complessivi € 113.887,00, come articolato in premessa.

3. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà a conclusione della procedura e chiusura, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto.
4. Di stabilire che il servizio dovrà essere svolto e concluso entro il 31/12/2027.
5. Di dare atto che il canone annuo di assistenza tecnica/telefonica/telematica partirà dall'attivazione del portale.
6. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e che il codice CIG relativo alla fornitura in argomento risulta essere il seguente: BC29A7E6D8.
7. Di impegnare la spesa complessiva di € 113.887,00, IVA compresa, sul capitolo 1179 denominato "Servizi di digitalizzazione documenti", finanziato con fondi PNRR del PEG 2026.
8. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà in rate così suddivise:

€ 28.830,00 oltre IVA, pari al 30% ad avvenuto caricamento di n. 1.900 pratiche e all'attivazione/configurazione procedura GisMaster;
€ 27.330,00 oltre IVA pari al 30% ad avvenuto caricamento di n. 1.900 pratiche
€ 36.440,00, oltre IVA pari al 40% ad avvenuto caricamento di n. 1.833 pratiche
€ 750,00 oltre IVA pari al canone annuale di assistenza tecnica all'attivazione del portale previa acquisizione delle relative fatture elettriche e durc regolare.
9. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009).
10. Di dare atto che la pubblicità del contenuto del presente atto è assolta ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 mediante il principio dell'invio unico degli atti da parte della Stazione Appaltante alla BDNCP ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui al Dlvo 33/2013.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis e 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Arch Elisabetta Fontana, Responsabile del Servizio Tecnico, che attesta, con l'adozione della presente determinazione, la mancanza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e del codice di comportamento interno.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Firmato Digitalmente
Fontana Elisabetta