



# COMUNE DI LA SALLE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

**N. 112 DEL 27/06/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO DI PULIZIA CESTINI, GRIGLIE, SERVIZI IGIENICI, MANUTENZIONE DEL VERDE DELL'AREA PIC-NIC DI PLAN BELLE CRETE NONCHE' ANNAFFIATURA, GESTIONE E CURA DEI FIORI ESTIVI NELLE LOCALITA' DI CHEVEREL, CHALLANCIN E MORGE DEL COMUNE DI LA SALLE. DECISIONE DI CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: B76037D0B6.**

## **DETERMINAZIONE N. 112 DEL 27/06/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO DI PULIZIA CESTINI, GRIGLIE, SERVIZI IGIENICI, MANUTENZIONE DEL VERDE DELL'AREA PIC-NIC DI PLAN BELLE CRETE NONCHE' ANNAFFIATURA, GESTIONE E CURA DEI FIORI ESTIVI NELLE LOCALITA' DI CHEVEREL, CHALLANCIN E MORGE DEL COMUNE DI LA SALLE. DECISIONE DI CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: B76037D0B6.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

#### **VISTI:**

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta",
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/07/2021;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/04/2017;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione del bilancio di previsione del triennio 2025/2027, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 180 del 19/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21/02/2025 con la quale è stata approvata la prima variazione al Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 e al D.U.P.S. e la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 27/02/2025 relativa all'assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 20/03/2025 con la quale è stata approvata la seconda variazione al Bilancio di Previsione pluriennale 2025/2027 in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 28/04/2025 con la quale è stata approvata la terza variazione al Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 e al D.U.P.S. e la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 28/04/2025 relativa all'assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 con la quale, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Thuile avente durata fino al rinnovo degli incarichi di segretario conseguenti alle prime elezioni generali comunali successive alla sottoscrizione della stessa convenzione;
- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto con decorrenza dal 6 maggio 2021 il quale è anche Responsabile del Servizio finanziario;
- il decreto del Sindaco n. 21 del 30/12/2022 con il quale l'ing. AVERONE Marco è stato nominato

Responsabile del servizio tecnico del comune di La Salle a partire dal 01/01/2023 e fino alla scadenza della legislatura corrente;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

**UDITA** l'Amministrazione Comunale chiedere di poter affidare ad una ditta specializzata il servizio di pulizia cestini, griglie, servizi igienici, manutenzione del verde dell'area pic-nic di Plan Belle Crete nonché' annaffiatura, gestione e cura dei fiori estivi nelle località di Cheverel, Challancin e Morge del Comune di La Salle;

**RILEVATA** quindi, la necessità di provvedere all'affidamento della gestione dell'area pic-nic Plan Belle Crête ed all'annaffiatura, gestione e cura dei fiori estivi nelle località Chverel, Challancin e Morge (mercoledì, sabato e domenica) per il periodo dal 20/06/2025 al 02/09/2025 ed in particolare: pulizia dei servizi igienici che dovranno essere regolarmente mantenuti, pulizia dei cestini consistente nella raccolta dei rifiuti che dovranno essere smaltiti nel più vicino punto di raccolta rispettando la raccolta differenziata fino al più vicino punto di raccolta servito dalla ditta Quendoz, pulizia dei barbecue con rimozione della cenere e dei residui di combustione e manutenzione del verde consistente nel taglio erba al fine di mantenere in perfetto stato di decoro l'area verde in oggetto, annaffiatura gestione e cura dei fiori estivi in vaso nelle frazioni Cheverel, Challancin e Morge del Comune di La Salle;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per affidare il servizio di cui sopra;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici), pubblicato nella G.U. n. 77 del 31/03/2023;

**RICHIAMATA** in particolare la Parte II del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare per il loro modesto valore, considerevolmente distante dalla soglia comunitaria;

**RITENUTO** che le prestazioni in oggetto non possono essere suddivise, ab origine, in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, in quanto le stesse consistono in lavorazioni non divisibili, anche per ragioni connesse al raggiungimento del risultato atteso;

**DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 art. 50, comma 1 lett. b) per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RITENUTO** quindi di procedere alla selezione dell'operatore economico per l'acquisizione del servizio di cui si tratta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 48, comma 4, e 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023 nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico MONT FALLERE Società Cooperativa Sociale con sede in Corso Lancieri, 15/h 11100 Aosta (AO) – C.F. e P.IVA 00516330073 risulta essere quello maggiormente rispondente ai requisiti in quanto già affidatario di altri appalti di gestione del patrimonio;

**VISTO** il preventivo trasmesso dall'operatore economico sopra indicato, acquisito al protocollo n. 7460/2025, dal quale risulta una spesa di € 3.298,00 oltre IVA 22% (€ 725,56) per un totale pari a € 4.023,56=;

**DATO ATTO** che in data 19/06/2025 è stata avviata sul sistema PlaCe VdA una procedura (Fascicolo di Sistema FE052134 - Registro di Sistema PE093617-25 - CPV 77311000-3) per la ricezione di un preventivo relativo all'affidamento in oggetto all'operatore economico sopra indicato - dando tempo fino al 20/06/2025 alle ore 14:00 per la presentazione delle risposte;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico MONT FALLERE Società Cooperativa Sociale con sede in Corso Lancieri, 15/h 11100 Aosta (AO) – C.F. e P.IVA 00516330073 risulta essere quello che ha presentato l'offerta con il minor prezzo;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 36/2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 24/11/2023;

**ATTESTATO** che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione ex art. 49 del D.lgs. 36/2023 in quanto l'appalto è inferiore ai 5.000,00 euro;

**VISTO** l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

**DATO ATTO** che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento è quello di provvedere alla gestione dell'area pic-nic Plan Belle Crête ed all'annaffiatura, gestione e cura dei fiori estivi nelle località Chverel, Challancin e Morge per il periodo dal 20/06/2025 al 02/09/2025 ed in particolare: pulizia dei servizi igienici che dovranno essere regolarmente mantenuti, pulizia dei cestini consistente nella raccolta dei rifiuti che dovranno essere smaltiti nel più vicino punto di raccolta rispettando la raccolta differenziata fino al più vicino punto di raccolta servito dalla ditta Quendoz, pulizia dei barbecue con rimozione della cenere e dei residui di combustione e manutenzione del verde consistente nel taglio erba al fine di mantenere in perfetto stato di decoro l'area verde in oggetto, annaffiatura gestione e cura dei fiori estivi in vaso nelle frazioni Cheverel, Challancin e Morge del Comune di La Salle;;

- il valore economico complessivo dell'appalto è pari a € 3.298,00 (compreso di costi per manodopera e per le disposizioni in materia di salute e sicurezza) oltre all'IVA nella misura del 22% (€ 725,56) per un importo complessivo di € 4.023,56;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella presente determinazione, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- la stipula del contratto, avverrà attraverso la piattaforma PlaCe VdA in modalità elettronica mediante scrittura privata secondo quanto stabilito all'art.18 del D. Lgs 36/2023;

**RICHIAMATA** la Dichiarazione Sostitutiva prodotta dall'operatore economico MONT FALLERE Società Cooperativa Sociale - dalla quale risulta che lo stesso non incorre in una delle clausole di esclusione (automatica o non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, allegata nella procedura di gara sul portale PlaCe VdA;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC on line ref. INAIL\_49634381 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico MONT FALLERE Società Cooperativa Sociale - emesso in via telematica dal sito INAIL sezione Durc on Line, in data 22/06/2025, nostro prot. n. 7584 del 23/06/2025 (scadenza validità: 20/10/2025);

**DATO ATTO** che la l'operatore economico affidatario dell'appalto sarà assoggettato tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

**RITENUTO**, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 58 in data 27/03/2025 e pubblicato sul sito del Comune di La Salle – Portale trasparenza;

**CONSIDERATO** che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000 il responsabile della presente spesa ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

**RICHIAMATO** l'art. 191 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il Responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno;

**DATO ATTO** che l'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, c. 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 5. del 28/04/2017;

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI DARE ATTO** che la presente ha valore di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

**DI AFFIDARE** all'operatore economico MONT FALLERE Società Cooperativa Sociale con sede in Corso Lancieri, 15/h 11100 Aosta (AO) – C.F. e P.IVA 00516330073 -, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per il tramite della procedura telematica PlaceVdA, il seguente servizio con i relativi elementi essenziali:

- **oggetto della prestazione:** gestione dell'area pic-nic Plan Belle Crête, annaffiatura e cura dei fiori estivi nelle località Chverel, Challancin e Morge per il periodo dal 20/06/2024 al 02/09/2024 ed in particolare: pulizia dei servizi igienici che dovranno essere regolarmente mantenuti, pulizia dei cestini consistente nella raccolta dei rifiuti che dovranno essere smaltiti nel più vicino punto di raccolta rispettando la raccolta differenziata fino al più vicino punto di raccolta servito dalla ditta Quendoz, pulizia dei barbecue con rimozione della cenere e dei residui di combustione e manutenzione del verde consistente nel taglio erba al fine di mantenere in perfetto stato di decoro l'area verde in oggetto, annaffiatura gestione e cura dei fiori estivi in vaso nelle frazioni Cheverel, Challancin e Morge del Comune di La Salle;;
- **importo dell'appalto:** € 3.298,00 (compreso di costi per manodopera e per le disposizioni in materia di salute e sicurezza) oltre all'IVA nella misura del 22% (€ 725,56) per un importo complessivo di € 4.023,56;
- **criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- **termini di esecuzione dell'appalto:** settembre 2025;
- **misure penali:** ex. art. 126, comma 1 del dlgs 36/2023 pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (salvo diversamente indicato nel contratto) con un massimale pari al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale;
- **modalità e termini di pagamento:** la liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **RUP:** ing. Marco AVERONE;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto**, avverrà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata PlaCe VdA in modalità elettronica mediante scrittura privata secondo quanto stabilito dall'art.18 del D. Lgs 36/2023. Eventuale capitolato e computo metrico estimativo richiamati nell'invito, fanno parte integrante del contratto;
- **CIG: B76037D0B6;**

**DI IMPEGNARE** a favore dell'operatore economico MONT FALLERE Società Cooperativa Sociale con sede in Corso Lancieri, 15/h 11100 Aosta (AO) – C.F. e P.IVA 00516330073 - l'importo totale di **€ 4.023,56 IVA compresa** sul Bilancio di previsione triennio 2025/2027, come segue, dando atto che la spesa sarà esigibile sull'esercizio 2025:

CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO
10402	53	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	103 - Acquisto di beni e servizi

**DI DARE ATTO** che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 58 del 27/03/2025 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Salle*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Salle, nella sezione Disposizioni Generali - Atti generali;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto:

- all'operatore economico affidatario;
- al Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;

Il Responsabile del Servizio

*Firmato digitalmente*

F.to AVERONE MARCO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Salle, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale