



COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 152
del 16/07/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO :

**DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI ARREDI
SCOLASTICI ALLA DITTA STUDIO INFORMATICA S.A.S. - C.I.G. BC6B280EBF**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- con nota prot. 4512 del 24.06.2026, l'Istituto Comprensivo di Buttigliera Alta – Rosta ha richiesto, fra l'altro, gli acquisti di arredi scolastici da destinare al plesso scolastico Collodi di Rosta e, nello specifico:
 - ✓ n. 7 Tavoli Multiuso da destinare all'aula di Informatica, di dimensioni cm 180x80x82H, con struttura in acciaio di colore nero e piano in laminato bianco con bordo massello in faggio;
 - ✓ n. 1 armadio metallico di colore grigio con ante scorrevoli di dimensioni cm 120x45x200H, con n. 4 piani interni, ante scorrevoli e serratura da destinare all'aula B3;
- l'art. 3 della Legge 11 gennaio 1996, n. 23 recante "Norme per l'edilizia scolastica" sancisce che i Comuni, le Province provvedono, per le scuole di competenza, anche alle spese varie d'ufficio e a quelle per l'arredamento.

Considerato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, (Codice dei Contratti Pubblici) prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Dato atto che:

- l'art. 48, 3° comma, del citato Codice dei Contratti Pubblici fa salvi, per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- le stazioni appaltanti non qualificate, come il Comune di Rosta, possono procedere direttamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore a € 140.000,00 coincidente con la soglia degli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

Rilevato che l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, per gli importi inferiori ad euro 5.000,00=, consente di derogare al principio di rotazione previsto per gli affidamenti di contratti inferiori alla soglia comunitaria.

Dato atto che con l'entrata in vigore, dal 01.01.2024, dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, previsto dall'art. 21 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, fatta salva la possibilità indicata nel comunicato del Presidente dell'Anac del 10 gennaio 2024, ai sensi del quale l'Autorità, sentito il parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'intento di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, per lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, con contestuale rilascio del codice identificativo della gara (CIG), fino al 30 settembre 2024, termine prorogato con il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 giugno 2025 fino alla completa funzionalità delle Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD).

Rilevato che in relazione alla normativa soprarichiamata sono state effettuate indagini di mercato tra operatori del settore e, sulla base della competenza professionale acquisita e sul prezzo offerto, è stata individuata la seguente ditta nota per la qualità dei servizi resi:

➤ ditta STUDIO INFORMATICA s.a.s. Piazza Rivoli n. 3/A – 10139 Torino (TO) P.IVA 02674020017, che per la fornitura dei seguenti prodotti:

✓ n. 7 Tavoli Multiuso da destinare all'aula di Informatica, di dimensioni cm 180x80x82H, con struttura in acciaio di colore nero e piano in laminato bianco con bordo massello in faggio al prezzo di € 2.082,50 oltre IVA 22%;

✓ n. 1 armadio metallico di colore grigio con ante scorrevoli di dimensioni cm 120x45x200H, con n. 4 piani interni, ante scorrevoli e serratura, al prezzo di € 414,19 oltre IVA 22%;

✓ servizio di trasporto merce nel plesso scolastico di riferimento, comprensivo di montaggio armadio, al prezzo di € 225,00 oltre IVA 22%.

Dato atto che la ditta STUDIO INFORMATICA s.a.s. Piazza Rivoli n. 3/A – 10139 Torino (TO) P.IVA 02674020017 risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da durc on line INAIL_55065499 con scadenza validità il 13.11.2026.

Rilevato che le forniture in oggetto, per la loro tipologia non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023.

Atteso che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 17.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14.01.2026 è stato approvato il PEG 2026-2028.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale, come nominata con Decreto sindacale n. 3 del 28.02.2025.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 alla ditta STUDIO INFORMATICA s.a.s. Piazza Rivoli n. 3/A – 10139 Torino (TO) P.IVA 02674020017, la fornitura dei seguenti prodotti:

✓ n. 7 Tavoli Multiuso da destinare all'aula di Informatica, di dimensioni cm 180x80x82H, con struttura in acciaio di colore nero e piano in laminato bianco con bordo massello in faggio al prezzo di € 2.082,50,50 oltre IVA 22%;

✓ n. 1 armadio metallico di colore grigio con ante scorrevoli di dimensioni cm 120x45x200H, con n. 4 piani interni, ante scorrevoli e serratura, al prezzo di € 414,19 oltre IVA 22%.

✓ servizio di trasporto merce nel plesso scolastico di riferimento, comprensivo di montaggio armadio, al prezzo di € 225,00 oltre IVA 22%.

per un totale di €. €. 2.721,69 oltre IVA 22%.

3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 3.320,46 sul capitolo 7170/2 denominato "Acquisto arredi per scuole", finanziato con proventi cimiteriali, del PEG 2026-2028.

4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, i rapporti contrattuali si intendono perfezionati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del

Consiglio del 23 luglio 2014 e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale e solidità finanziaria delle ditte affidatarie.

5. Di dare atto che il soggetto affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e s.m.i.

6. Di dare atto che alla liquidazione delle spese si provvederà con successivo atto, ad avvenuto accertamento della regolarità delle prestazioni rese e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

7. Di dare atto che la pubblicità del contenuto del presente atto è assolta ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 mediante il principio dell'invio unico degli atti da parte della Stazione Appaltante alla BDNCP ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, che attesta, con l'adozione della presente determinazione, la mancanza di incompatibilità ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e del codice di comportamento interno.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Segreteria Generale
Firmato Digitalmente
Prever Loiri Caterina