



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

N. 30 DEL 09/06/2026

OGGETTO: Servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026. Affidamento incarico alla Società DMC Servizi S.r.l. di Moncalieri (TO) e impegno di spesa. CIG BBF65ADAE7 .

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), con decorrenza dal 18/06/2026

Airasca, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Laura Griotto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

N. 30 DEL 09/06/2026

OGGETTO: Servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026. Affidamento incarico alla Società DMC Servizi S.r.l. di Moncalieri (TO) e impegno di spesa. CIG BBF65ADAE7 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'articolo 2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili;

RILEVATO che la procedura risulta particolarmente lunga e laboriosa per cui è necessario avere particolari competenze ed esperienze nel settore;

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare ad una Ditta esterna l'incarico di assistenza alla redazione dei prospetti economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo sopracitato, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e*

quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

SENTITA in merito la Società DMC Servizi S.r.l., con sede in Viale Porta Piacentina n. 47 – 10024 Moncalieri (TO) – P.IVA 06064860015 la quale offre il servizio di assistenza alla gestione degli adempimenti connessi alla contabilità economico-patrimoniale e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026;

VISTO il preventivo di spesa della Società DMC Servizi S.r.l., con sede in Viale Porta Piacentina n. 47 – 10024 Moncalieri (TO) – P.IVA 06064860015, acclarato al Protocollo dell'Ente al n. 0001069 in data 03/02/2026, il quale prevede l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per effetto delle variazioni rilevate nel corso dell'esercizio 2026, ad un costo, comprensivo delle eventuali spese di trasferta, di **€ 2.500,00** oltre IVA 22%;

RITENUTO, quindi, di procedere mediante affidamento diretto, stante la peculiarità e la specificità dei servizi oggetto di affidamento, individuando nella Società Società DMC Servizi S.r.l., con sede in Viale Porta Piacentina n. 47 – 10024 Moncalieri (TO) – P.IVA 06064860015, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente relative al servizio di assistenza alla gestione degli adempimenti connessi alla contabilità economico-patrimoniale e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026;

DATO ATTO che l'importo complessivo del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: servizio di assistenza alla gestione degli adempimenti connessi alla contabilità economico-patrimoniale e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026;
- importo del contratto: **€ 2.500,00**, (IVA 22% esclusa);
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO, inoltre, che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, si è acquisito il seguente CIG (Codice Identificativo di Gara) relativo alla procedura di approvvigionamento tramite sito Internet dell'Autorità di Vigilanza: **BBF65ADAE7**;

RITENUTO in considerazione dell'assetto organizzativo di questo Ente, di stabilire che, ai sensi dell'articolo 15, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) venga svolta dalla sottoscritta, Dott. Michela ROSSO, Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

RITENUTO, altresì, di impegnare la somma di € 2.500,00 oltre ad € 550,00 per IVA al 22%, pari a complessivi **€ 3.050,00**;

VISTI:

- il T.U. EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il provvedimento del Sindaco n. 3 del 26/01/2026 di nomina del Responsabile del Settore Economico-Finanziario
- il provvedimento del Sindaco n. 3 in data 26/01/2026 di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2026 di assegnazione delle risorse del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'offerta formulata dalla Società DMC Servizi S.r.l., con sede in Viale Porta Piacentina n. 47 – 10024 Moncalieri (TO) – P.IVA 06064860015, in merito al servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026, per un totale di **€ 3.050,00** (€ 2.500,00 + € 550,00 per IVA 22%), come da preventivo di spesa acclarato al Protocollo dell'Ente al n. 0001069 in data 03/02/2026;
3. di affidare per i motivi e alle condizioni diffusamente illustrate in premessa, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, l'incarico per il suddetto servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026, alla Società DMC Servizi S.r.l., con sede in Viale Porta Piacentina n. 47 – 10024 Moncalieri (TO) – P.IVA 06064860015;

4. dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
5. di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 3.050,00** (di cui € 550,00 per IVA al 22%) imputandolo come segue:

Eserc. Finanz.	2026						
Missione	01	Programma	03	Titolo	1	Macroagg.	103
Cap./Art.	30/5/6	Descrizione	prestazione di servizi per ufficio ragioneria				
Creditore	DMC Servizi S.r.l.						
Causale	Servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026						
Importo	€ 3.050,00 (€ 2.500,00 + IVA 22% per € 550,00)						

6. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267) da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
7. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
8. di precisare che:
- ai fini della presente procedura e ai sensi dell'articolo 15, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto R.U.P. è la Dott.ssa Michela ROSSO;
 - nei confronti del RUP non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, con individuazione del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
9. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
11. di stabilire che:

- la suddetta ditta si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
- qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;
- che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sulle coordinate postali/bancarie, così come comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 e che il **CIG** da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **BBF65ADAE7**;

12. di dare atto, inoltre, che:

- a. la presente determinazione, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Affidamenti Forniture" del sito web istituzionale (art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- b. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 18/06/2009, n. 69);
- c. di dare atto che il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Pubblicazioni – sottosezione Archivio determine" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

IL RESPONSABILE SERVIZIO Settore Economico-Finanziario

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, di cui si propone l'adozione, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Airasca, lì 09/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: dott.ssa Michela Rosso

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

- Dichiara che, non sussistendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Appone il **visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Assunzione impegno di spesa come da prospetto

CIG	Anno	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Creditore	Causale	Importo
BBF65ADAE7	2026	305	30	5	6	U.1.03.02.11.999	DMC SERVIZI	Servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per l'esercizio 2026.	3.050,00

Assunzione accertamenti come da prospetto

Anno	Accertam.	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Debitore	Causale	Importo
								€

Airasca, lì 09/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: dott.ssa Michela Rosso

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Airasca, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Laura Griotto