



COMUNE di VALLECROSIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE AREA TECNICO- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, CIMITERO E AMBIENTE SETTORE

N. 186 REG. GENERALE DEL 09/02/2026
N. 35 REG. SERVIZIO DEL 09/02/2026

OGGETTO: “SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE – PERIODO: 01.01.2026 – 31.03.2026 – CIG: BA56B9FE6C” – DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B), NEI CONFRONTI DI DELTA MIZAR COOP. SOC. ONLUS S.C.A.R.L. DI CAMPOROSSO (IM).

IL FUNZIONARIO T.E.Q. RESPONSABILE DELL’AREA

adotta la seguente
DETERMINAZIONE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 17/FP del 19.12.2025, con il quale è stato assegnato al sottoscritto l’incarico di elevata qualificazione (EQ) relativo all’ “Area Tecnica” con decorrenza dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026;

PREMESSO

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026-2028;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2026/2028;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2026, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all’anno 2026, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che l’Amministrazione Comunale deve assicurare la costante manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza, funzionalità e decoro urbano;
- che per il periodo **01.01.2026 – 31.03.2026** si rende necessario garantire la continuità degli interventi di manutenzione ordinaria su strade, marciapiedi e relative pertinenze;
- che l’Area Tecnica – Manutentiva dell’Ente presenta una carenza di personale con qualifica di operaio posto in organico, non sufficiente a soddisfare le esigenze operative espresse dall’Amministrazione Comunale;
- che tale carenza di personale non consente di assicurare, con risorse interne, l’esecuzione tempestiva ed efficace degli interventi necessari alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;

CONSIDERATO

- che al fine di garantire un adeguato livello di decoro urbano e la sicurezza della viabilità pedonale e carrabile, si rende necessario ricorrere all’affidamento a soggetti terzi del servizio di manutenzione ordinaria;
- che il servizio da affidare comprende la manutenzione di strade e marciapiedi, includendo sia modesti interventi di natura edile, sia le attività di sfalcio delle strade, dei marciapiedi e delle cunette, indispensabili per il mantenimento delle condizioni di pulizia e sicurezza del territorio comunale;
- che l’affidamento del servizio a operatori economici esterni consente di soddisfare le esigenze dell’Amministrazione Comunale nel periodo indicato, assicurando continuità operativa ed efficacia degli interventi programmati;

TENUTO CONTO che in relazione a quanto sopra il competente Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto ad effettuare una quantificazione sommaria del servizio, in considerazione del fatto che il medesimo si compone di una serie di interventi da eseguire secondo le necessità che si rileveranno via via ovvero non preventivamente prevedibili e identificabili in quanto anche determinati dalle condizioni meteorologiche, dalle condizioni strutturali delle strade, dei manufatti e delle relative pertinenze, definendo in **€. 5.124,00**, oltre IVA ai sensi di Legge, l'impegno economico per fare fronte alle esigenze del periodo compreso tra lo **01.01.2026** ed il **31.03.2026**;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, così come modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- **l'obbligo** per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- **l'obbligo** per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d. L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- **l'obbligo** per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012

DATO ATTO

- che l'importo complessivo del servizio in oggetto risulta superiore a euro 5.000,00, soglia al di sopra della quale è ordinariamente previsto il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- che tuttavia, a seguito di verifica effettuata sulla piattaforma MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), non risultano attive convenzioni, accordi quadro, né bandi abilitanti idonei a soddisfare le specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale con riferimento al servizio di manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi, comprensivo di modesti interventi edili e attività di sfalcio di strade, marciapiedi e cunette;
- che il servizio richiesto presenta caratteristiche eterogenee e non standardizzabili, tali da non consentire un efficace ricorso agli strumenti di negoziazione presenti sul MePA, i quali risultano incentrati su prestazioni tipizzate e non pienamente rispondenti alle esigenze operative dell'Ente;

CONSIDERATO

- che il mancato ricorso al MePA è pertanto **adeguatamente motivato dall'assenza di strumenti di acquisto compatibili** con la natura e le modalità di esecuzione del servizio richiesto;
- che resta ferma l'osservanza dei principi di **economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità**, di cui alla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

DATO ATTO, altresì:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:
 - nella necessità di garantire un adeguato livello di manutenzione ordinaria delle strade e dei marciapiedi Comunali al fine di preservarli nel tempo evitando ogni situazione di potenziale pericolo per la pubblica incolumità;

- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività, proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023

PRESO ATTO che, ai sensi all'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere ulteriormente scomposti in lotti di funzionali o prestazionali in quanto: costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);

DATO ATTO

- che dal 1° gennaio 2024 è entrato in vigore l'obbligo, per le Stazioni Appaltanti, di ricorrere esclusivamente a **piattaforme di approvvigionamento digitale certificate** per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;
- che tale obbligo dipende dal fatto che solo queste ultime fanno parte dell'**ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale** e sono pertanto le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la BDNCP e acquisire i CIG;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 36/2023 relativo all'utilizzo della piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la presente procedura di affidamento sarà perfezionata, in ossequio alla normativa vigente introdotta, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, dal D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "**TRASPARE**" in dotazione del Comune di Vallecrosia e della C.U.C. dei Comuni di Vallecrosia e Pigna;

CONSIDERATO che:

- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.
- ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura l'esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale;

VISTO che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante fondi propri di Bilancio Comunale;

RITENUTO di poter affidare l'appalto del "*Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio Comunale – Periodo: 01.01.2026 – 31.03.2026*" nei confronti di **DELTA MIZAR Coop. Soc. ONLUS S.c.a.r.l.**, con sede legale in Via Braie, 300/A – 18033 Camporosso (IM) – C.F. / P. IVA n. 01336550080, iscritta all'Albo Cooperative con il n. A160642, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione del servizio di cui in oggetto, la quale si è dimostrata disponibili ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue e/o richieste dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata nonché di quelli di cui all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con riferimento all'idoneità tecnico – professionale per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC richiesto per via telematica tramite il servizio "*Durc On Line*", dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. - Prot. INPS_47805183, in base ai requisiti di regolarità contributiva stabiliti dal decreto ministeriale del 30 gennaio 2015, con validità a tutto il 10.02.2026;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di procedere all'assunzione del formale impegno di spesa, per l'importo di **€ 6.251,28**, comprensivo di IVA ai sensi di Legge, in conto Cap. 81/1 alla voce "*SPESE PER ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA*" – C.M.: 01.06.1 – P. F. Liv. 5: U.1.03.02.09.008 – gestione di competenza – del Bilancio di previsione per l'Anno 2026, in corso, ove risulta allocata la necessaria disponibilità finanziaria;

STABILITO che il corrispettivo per il servizio in argomento sarà corrisposto all'operatore economico **OMNIA CONSOZIO OPPORTUNITA' LAVORATIVE SOC. CONSORTILE IN FORMA DI COOP. SOCIALE** di Genova (GE), in rate mensili, sulla base di apposita rendicontazione mensile del servizio prestato predisposta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto/R.U.P., previa acquisizione agli atti di regolari fatture in formato elettronico ed accertamento della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da richiedersi secondo le previste modalità di legge;

CONSIDERATO che conseguentemente al presente affidamento l'operatore economico si impegna:

- ✓ a prendere atto di quanto indicato dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e della trasparenza degli Appalti Pubblici, stipulato tra i Comuni della Provincia di Imperia e la Prefettura in data 24/10/2011, di cui al link <https://www.prefettura.it/imperia/contenuti/Protocolli-12025.htm>;
- ✓ ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 in data 04.12.2019, con l'impegno, da parte di quest'ultimo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **BA56B9FE6C**;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto il sotto indicato funzionario firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

DATO ATTO che per il presente appalto non è dovuta alcuna quota di contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, ex art.1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, in quanto l'importo dei lavori posto a base di gara è inferiore ad €. 40.000, soglia di contribuzione confermata con Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 17/FP del 19.12.2025;

RITENUTA la competenza per l'assunzione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

VISTA la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12.07.2023;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

- DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate alla **DELTA MIZAR Coop. Soc. ONLUS S.c.a.r.l.**, con sede legale in Via Braie, 300/A – 18033 Camporosso (IM) – C.F. / P. IVA n. 01336550080, iscritta all’Albo Cooperative con il n. A160642, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l’importo di €. 5.124,00, oltre IVA ai sensi di Legge, così per complessivi €. **6.251,28**, il “*Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio Comunale – Periodo: 01.01.2026 – 31.03.2026*”;
- DI STABILIRE** quanto segue in relazione all’articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - fine da perseguire**: garantire un adeguato livello di manutenzione del patrimonio Comunale al fine di preservarlo nel tempo evitando ogni situazione di potenziale pericolo per la pubblica incolumità;
 - oggetto del contratto**: affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio Comunale – Periodo: 01.01.2026 – 31.03.2026*”;
 - forma del contratto**: lettera commerciale contenente i patti contrattuali per affidamento forniture;
 - clausole essenziali**: quelle stabilite nella lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l’affidamento della fornitura e nelle norme sui contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- DI PRENDERE e DARE ATTO** che l’importo contrattuale complessivo è pari ad €. **5.124,00** oltre IVA, nella misura di legge;
- DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell’esercizio 2023 la somma di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2026				
Capitolo/Art.	81/1	Descrizione	SPESA PER ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA		
Miss./Progr./Tit.	01.06.1	Pdc Finanz.	U.1.03.02.09.008	Tipologia spesa	SPESA RICORRENTE
		CIG	BA56B9FE6C	CUP	
Creditore	DELTA MIZAR Coop. Soc. ONLUS S.c.a.r.l. - Sede legale: Via Braie, 300/A – 18033 Camporosso (IM) – C.F. / P. IVA n. 01336550080				
Causale	Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio Comunale – Periodo: 01.01.2026 – 31.03.2026				
Modalità finaz.	Fondi di Bilancio Comunale				
Impegno	2026.121.0	Importo €	6.251,28	Frazionabile in 12	SI

- DI RILEVARE** che il codice identificativo gara (**CIG**), attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), necessario per il versamento delle contribuzioni a favore dell’Autorità stessa, nonché per ottemperare alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, Legge. 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n.187, è il seguente: **BA56B9FE6C**;
- DI DARE ATTO**
 - che per il presente appalto non è dovuta alcuna quota di contribuzione in favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, ex art.1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, in quanto l’importo dei lavori posto a base di gara è inferiore ad €. 40.000, soglia di contribuzione confermata con Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2025;
 - che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di amministrazione trasparente e ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190, del 06.11.2012, in materia di anticorruzione;
11. **DI PRENDERE E DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'Arch. **Gianni UGHETTO**, in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzioni del Comune di Pigna;
12. **DI DISPORRE**, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento, secondo le modalità di cui alla Legge n. 69/2009, sull'Albo on – line del Comune di Vallecrosia, a norma dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52, in data 11.05.2022 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 08.11.2023;
13. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL FUNZIONARIO T.E.Q. RESPONSABILE DELL'AREA
UGHETTO GIANNI**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)