

COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

Convenzione per la regolamentazione del servizio di gestione flusso dei veicoli a motore e riscossione biglietti per i mezzi in transito sulla strada "Alta Valle Ellero".

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia originale e valevole a tutti gli effetti di legge, intercorrente tra le parti:

- BONGIOVANNI PAOLO, nato a Mondovì (CN) il 20/10/1977, il quale agisce esclusivamente per conto del Comune di Roccaforte Mondovì, C.F.00478600042, che rappresenta nella qualità di legale rappresentante
- GAVOTTO Gabriella, nata a Mondovì (CN) il 21/04/1962, quale rappresentante e amministratore unico della società Greenlife multiservices S.r.l., P. IVA 03936620040, con sede in via Dei Ciliegi, 12 a Mondovì

PREMESSO CHE

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 11/06/2025 è stato approvato il Regolamento per l'accesso di automezzi sulla strada comunale Alta Valle Ellero tratto borgata Rastello – loc. Pian Marchisa;
- Con Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 219 del 25/06/2026 è stato affidato il servizio per la gestione del flusso dei veicoli a motore e riscossione biglietti per i mezzi in transito sulla strada Alta Valle Ellero per l'anno 2026 all'operatore economico "Greenlife Multiservices S.r.l." con sede in Mondovì (CN), Via dei Ciliegi n. 12 (P.IVA: 03936620040) che ha presentato la propria offerta economica per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi pari ad € 11.400,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 13.908,00, in esito alla Trattativa diretta n. 6408113 esperita sul portale di e-procurement www.acquistinretepa.it;
- Con Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 219 del 25/06/2026 è stata approvata la bozza di Convenzione per la regolamentazione del servizio di gestione accesso di automezzi sulla strada comunale Alta Valle Ellero tratto borgata Rastello – loc. Pian Marchisa

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART.1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2

Il Comune di Roccaforte Mondovì, qui rappresentato dal sig. Bongiovanni Paolo, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Roccaforte Mondovì, affida e concede la gestione del servizio di gestione flusso e riscossione biglietti per i veicoli a motore in transito sulla strada Alta Valle Ellero, nonché per la pulizia delle aree picnic, alla società "Greenlife multiservices S.r.l.", che come sopra rappresentata accetta.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ART. 3

La concessione di cui al presente atto avrà durata da sabato 27 giugno 2026 a domenica 20 settembre 2026.

Il servizio deve essere garantito e articolato come di seguito indicato:

- solo il fine settimana nel periodo dal 27/06/2026 al 26/07/2026 e dal 05/09/2026 al 20/09/2026;
- tutti i giorni nel periodo 01 - 31 agosto 2026;

Il servizio copre pertanto un periodo complessivo di 12 settimane.

ART. 4

Il servizio dovrà essere espletato con ogni accuratezza, scrupolosità e riguardo. In particolare il gestore dovrà provvedere a:

- garantire la presenza del personale durante l'orario prestabilito;
- richiedere ai mezzi in transito il pagamento delle tariffe e rilasciare loro la ricevuta
- effettuare il controllo e la pulizia da rifiuti delle aree picnic presenti lungo la strada comunale per l'alta valle Ellero in particolare presso la loc. Casa del Sale, Loc. Sella Pontetto e Pian Marchisa, nel pomeriggio del venerdì, del sabato ed il lunedì mattina. Nella settimana del Ferragosto il controllo e la pulizia delle aree picnic di cui sopra, verrà effettuato quotidianamente, al termine dell'orario di accesso a pagamento così da lasciare in ordine le aree per il giorno successivo;
- trasporto a valle dei rifiuti e loro conferimento negli appositi cassonetti, attuando, ove possibile, la differenziazione dei rifiuti stessi;
- effettuare periodicamente il taglio dell'erba presso le su indicate aree pic-nic così da mantenere il decoro delle stesse sino al termine del periodo di svolgimento del servizio;
- consentire l'identificazione del personale addetto al servizio mediante cartellino di riconoscimento ben visibile ed abbigliamento distintivo, rifrangente;
- indicare al Comune il nominativo del personale addetto al servizio, garantendone la reperibilità negli orari prestabiliti tramite apposita utenza telefonica;
- prelevare e conteggiare gli incassi derivanti dal servizio di cui all'art. 4 del Regolamento con rendicontazione settimanale all'Amministrazione comunale dei dati statistici con le risultanze degli introiti;
- garantire la direzione, sorveglianza, controllo e formazione del proprio personale per assicurare l'efficienza del servizio e garantire un ottimale standard di lavoro;

ART. 5

Il personale impiegato dalla concessionaria per l'espletamento del servizio non stabilisce alcun rapporto di lavoro, né giuridico né di fatto, con l'Ente comunale, il quale resta estraneo anche a qualsiasi controversia che possa eventualmente insorgere.

La concessionaria dichiara di conoscere e di voler rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sanciti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di essere edotta, in proposito delle strutture e dell'ambiente in cui è chiamata ad operare, pertanto si impegna ad assicurare tutte quelle misure e ad assumere ogni iniziativa circa l'adozione e l'impiego di idonei mezzi atti ad evitare e prevenire gli infortuni sul lavoro.

Il Comune non assume responsabilità per danni eventualmente arrecati agli addetti al servizio e a terzi, per infortuni e sinistri che possano verificarsi in dipendenza anche diretta della conduzione del servizio stesso.

ART. 6

L'amministrazione Comunale dovrà provvedere alla realizzazione dei biglietti numerati, dei pass, del materiale informativo, dell'installazione di un gazebo che dovrà essere montato al mattino e rimosso alla sera a cura della cooperativa ed eventuale segnaletica verticale.

ART. 7

In relazione alle entrate scaturenti dal servizio di accesso a pagamento della strada comunale Alta Valle Ellero, la società provvederà a contabilizzare gli incassi al termine di ogni singola giornata provvedendo a bonificare al Comune di Roccaforte a consuntivo entro la fine del mese di ottobre l'intero importo incassato.

Al termine del servizio verrà emessa fattura dalla società per la quota di propria spettanza.

La copertura del mero costo dei servizi in oggetto, comprensivi della fornitura di automezzi, tosaerba e i tutte le attrezzature necessarie, è stata quantificata dalla società *"Greenlife multiservices S.r.l."* in complessivi € 11.400,00 + IVA, così come da propria offerta depositata e conservata agli atti d'ufficio.

Il corrispettivo verrà liquidato a seguito di emissione di apposita fattura elettronica in due quote dell'importo ciascuno pari al 50% dell'importo offerto; la prima fattura sarà emessa dopo il 03/08/2026; la seconda al termine del servizio.

ART. 8

Il contratto si risolve di diritto, a seguito di comunicazione al gestore di volersi avvalere della clausola risolutiva nei seguenti casi:

- inadempimento, per otto giorni consecutivi, degli obblighi di cui all'art.4;
- subconcessione a terzi del servizio oggetto del presente atto.

In caso di assenza ingiustificata degli addetti al pedaggio per ogni giorno di svolgimento del servizio, verrà comminata la penalità di € 300,00.

In caso di constatata inadempienza della pulizia delle aree pic-nic da parte per personale comunale, la società *"Greenlife multiservices S.r.l."* dovrà provvedere entro le successive 24 ore a ripristinare le condizioni di decoro; in caso di immotivato ritardo nell'esecuzione dei lavori di pulizia verrà comminata una penalità di € 100,00, oltre agli oneri derivanti dalla pulizia effettuata in amministrazione diretta dal Comune di Roccaforte Mondovì.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

L'importo complessivo delle penali applicate di cui sopra sarà detratto dalla fattura di saldo.

ART. 9

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa esplicito rinvio alle norme del Codice Civile che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute alle parti medesime che le approvano, rimossa ogni eccezione.

ART. 10

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Tutte le spese inerenti e pertinenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Roccaforte Mondovì

Paolo Bongiovanni

Per la società "Greenlife multiservices S.r.l."

Gavotto Gabriella