



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

REGISTRO SETTORIALE 77

REGISTRO GENERALE
376 DEL 18/08/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2
DEL SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

OGGETTO: Pulizia straordinaria post cantiere locali piano interrato centro Polifunzionale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 639 del 17/12/2025 con cui sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria del salone interrato della sede delle Associazioni del Centro Polifunzionale.

CONSIDERATO che le attività di manutenzione sopra richiamate comportano per loro natura la produzione di polveri e la necessità di una pulizia finale per restituire gli ambienti in condizioni idonee alla ripresa delle attività scolastiche.

PRESO ATTO che per l'esecuzione delle suddette pulizie è necessario impiegare una ditta specializzata.

CONSIDERATO che è stata contattata allo scopo la ditta **PULITO & PULITO s.a.s. Multiservizi di Gerbino Franco & Anna** con sede a Moncalieri (TO) in via Mazzini n. 24, P. Iva 09050940015, la quale ha formulato l'offerta economica per la pulizia del salone interrato della sede delle Associazioni del Centro Polifunzionale pervenuto con prot. 7185 del 30/07/2026 per un **importo pari ad € 1.000,00 oltre IVA (22%) pari ad € 220,00 per complessivi € 1.220,00** ed inoltre possiede le caratteristiche, l'attrezzatura e le maestranze specifiche per poter svolgere in maniera efficiente ed efficace le lavorazioni espresse in precedenza.

RITENUTA la medesima offerta congrua e confacente gli interessi di questa Amministrazione.

RICHIAMATA la procedura di affidamento diretto **Traspare n. GA00190**.

TENUTO CONTO della necessità di acquisire la dichiarazione di regolarità contributiva del fornitore, e di verificare gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il provvedimento del Sindaco n. 06 del 23/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 2 l'Arch. Daniela Fabbri;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 11/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2026/2028.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 23/12/2025 di approvazione del PEG triennio 2026-2028.

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE la premessa quale parte sostanziale ed integrante del presente atto.
2. DI APPROVARE la procedura di affidamento diretto Traspare n. **GA00190** trattata con l'operatore economico **PULITO & PULITO s.a.s. Multiservizi di Gerbino Franco & Anna** con sede a Moncalieri (TO) in via Mazzini n. 24, P. Iva 09050940015, relativa alla pulizia del salone interrato della sede delle Associazioni del Centro Polifunzionale per un importo pari ad € 1.000,00 oltre IVA (22%) pari ad € 220,00 per complessivi € **1.220,00**.
3. DI IMPEGNARE in favore della ditta **PULITO & PULITO s.a.s. Multiservizi di Gerbino Franco & Anna** la spesa complessiva pari ad € **1.220,00** IVA compresa sul seguente capitolo del bilancio di previsione:

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Imponibile</i>	<i>IVA (22%)</i>	<i>Importo impegno</i>
6130/25/2	<i>Manutenzione straordinaria palazzo comunale, locali ex- municipio e centro polifunzionale - AV. LIB</i>	1.000,00	220,00	1.220,00

4. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che in relazione al presente affidamento:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è la realizzazione dell'intervento di *pulizia del salone interrato della sede delle Associazioni del Centro Polifunzionale*
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di cui sopra alla ditta **PULITO & PULITO s.a.s. Multiservizi di Gerbino Franco & Anna** con sede a Moncalieri (TO) in via Mazzini n. 24;
 - c) dati fiscali (codice fiscale/partita IVA): **P.IVA: 09050940015**;
 - d) la forma del contratto è uno scambio di lettere commerciali;
 - e) le clausole contrattuali sono previste nella procedura di affidamento diretto Traspare n. **GA00190**, oltre alle seguenti clausole: l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
 - f) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;

- g) il contratto si conclude mediante la trasmissione della presente determinazione alla ditta incaricata e successiva ritrasmissione della medesima debitamente controfirmata, a titolo di sottoscrizione del contratto.
5. DI DARE ATTO che nessuna somma, se non preventivamente autorizzata in forma scritta da questo ufficio, verrà riconosciuta all'impresa per lavorazioni non previste e/o maggiori spese rispetto all'importo contrattuale.
6. DI AVER ACQUISITO dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del Codice di Comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20.12.2013.
7. DI DARE ATTO che:
- a) il codice **CUP** dell'affidamento risulta essere: **D91G26000120004**;
 - b) il codice **CIG** dell'affidamento risulta essere: **BCA051AF08**;
 - c) la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
 - d) ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del “Sistema di Interscambio”;
 - e) ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:
- | | |
|---|--------------------------------|
| Denominazione Ente: | Comune di La Loggia |
| Codice Univoco ufficio: | 1VCAVC |
| Nome dell'ufficio: | Servizio finanziario e tributi |
| Cod. fisc. del servizio di F.E.: | 84500810019 |
8. DI ESPRIMERE parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.
9. DI TRASMETTERE la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.
10. DI DISPORRE che copia del presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e smi.
11. DI DICHIARARE che la somma è da considerarsi esigibile nell'anno 2026.
12. DI TRASMETTERE copia della seguente determinazione alla ditta incaricata.

La Loggia 18 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2
FIRMATO DIGITALMENTE
Fabbri Daniela