



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GEN.-SERV.DEM.STAT.**

N. 127 DEL 31/07/2026

**OGGETTO: Fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali.
Impegno di spesa - CIG BC7BFD4074.**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), con decorrenza dal 02/09/2026

Airasca, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Laura Griotto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GEN.-SERV.DEM.STAT.

N. 127 DEL 31/07/2026

OGGETTO: Fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali. Impegno di spesa - CIG BC7BFD4074.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre periodicamente rifornire tutti gli uffici di materiale di cancelleria varia;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo sopracitato, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

VISTO il preventivo di spesa ns. protocollo n. 0007672/IV.4 del 16/07/2026 trasmesso dalla ditta MYO S.p.A. - con sede a Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6 Località Torriana, P.IVA 03222970406 - e che per la fornitura in oggetto prevede un costo complessivo di € 963,70 oltre € 212,01 per IVA al 22%, così per complessivi € 1.175,71;

CONSIDERATO che la suddetta offerta è ritenuta congrua;

RITENUTO, quindi, di procedere mediante affidamento diretto, individuando nella ditta MYO S.p.A. - con sede a Poggio Torriana (RN), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente relative al servizio in oggetto;

DATO ATTO che l'importo complessivo del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;
- importo del contratto: € 963,70 (IVA 22% esclusa);
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RICHIAMATO il principio di rotazione di cui agli artt. 48-49 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che sono stati acquisiti:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (CIG) n. BC7BFD4074 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze;
- il Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC), numero di protocollo INAIL_54076059 del 11/05/2026 e valido fino al 08/09/2026, con il quale la ditta MYO S.p.A. risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO, pertanto:

- di affidare la fornitura di materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali, come da elenco ns. protocollo 0007672/IV.4 del 16/07/2026 agli atti presso l'ufficio segreteria alla ditta MYO S.p.A. per il costo complessivo di € 1.175,71 (di cui € 212,01 per IVA);
- di provvedere al relativo impegno di spesa per i motivi sopra menzionati;

VISTI:

- il T.U. EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;

- il provvedimento del Sindaco n. 33 del 05/11/2024 di nomina del Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Gen.-Serv.Dem.Stat.
- il provvedimento del Sindaco n. 3 in data 26/01/2026 di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2026 di assegnazione delle risorse del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'offerta formulata dalla **MYO S.p.A.** - con sede a Poggio Torriana (RN), 47894, Via Santarcangiolese n. 6 Località Torriana, P.IVA 03222970406, in merito alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali come da preventivo n. 1-10050201, acclarato al ns. protocollo al num. 0007672/IV.4 del 16/07/2026;
3. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate, alla MYO S.p.A. la fornitura di cui sopra;
4. di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 1.175,71** (di cui € 212,01 per IVA) imputandolo come segue:

Eserc. Finanz.	2026							
Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroagg.	103	
Cap./Art.	130/10/1	Descrizione	acquisto carta, cancelleria e stampati					
Creditore	MYO S.p.A.							
Causale	fornitura di materiale di cancelleria							
Importo	€ 350,00 (di cui € 63,11 per IVA)							

Eserc. Finanz.	2026							
Missione	01	Programma	03	Titolo	1	Macroagg.	103	
Cap./Art.	240/4/1	Descrizione	acquisto carta, cancelleria e stampati					
Creditore	MYO S.p.A.							
Causale	fornitura di materiale di cancelleria							
Importo	€ 150,00 (di cui € 27,05 per IVA)							

Eserc. Finanz.	2026						
Missione	01	Programma	07	Titolo	1	Macroagg.	103
Cap./Art.	570/2/1	Descrizione	uffici demografici - acquisto di carta,cancelleria e stampati				
Creditore	MYO S.p.A.						
Causale	fornitura di materiale di cancelleria						
Importo	€ 150,00 (di cui € 27,05 per IVA)						

Eserc. Finanz.	2026							
Missione	01	Programma		07	Titolo	1	Macroagg.	103
Cap./Art.	680/2/1	Descrizione	uffici demografici - acquisto di carta,cancelleria e stampati					
Creditore	MYO S.p.A.							
Causale	fornitura di materiale di cancelleria							
Importo	€ 375,71 (di cui € 67,75 per IVA)							

Eserc. Finanz.	2025						
Missione	03	Programma	01	Titolo	1	Macroagg.	103
Cap./Art.	1120/4/1	Descrizione	acquisto carta cancelleria e stampati ufficio polizia municipale				
Creditore	MYO S.p.A.						
Causale	fornitura di materiale di cancelleria						
Importo	€ 150,00 (di cui € 27,05 per IVA)						

5. di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
6. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
7. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;
 - che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sulle coordinate postali/bancarie, così come comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 e che il **CIG** da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **BC7BFD4074**;

8. di stabilire che:

- il contratto con l'operatore economico **MYO S.p.A.** venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- la suddetta ditta si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
- qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;

9. di dare atto, inoltre, che:

- a. la presente determinazione, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Affidamenti Forniture" del sito web istituzionale (art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- b. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 18/06/2009, n. 69);
- c. di dare atto che il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Pubblicazioni – sottosezione Archivio determine" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

IL RESPONSABILE SERVIZIO Settore Amministrativo/Affari Gen.-Serv.Dem.Stat.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, di cui si propone l'adozione, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Airasca, lì 31/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: dott.ssa Laura Griotto

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

- [] Dichiaro che, non sussistendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- [X] Appone il **visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Assunzione impegno di spesa come da prospetto

CIG	Anno	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Creditore	Causale	Importo
BC7BFD4074	2026	361	130	10	1	U.1.03.01.02.001	MYO S.p.A.	Fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali - quota parte	350,00
BC7BFD4074	2026	362	240	4	1	U.1.03.01.02.001	MYO S.p.A.	Fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali. Impegno di spesa - quota parte	150,00
BC7BFD4074	2026	366	680	2	1	U.1.03.01.02.001	MYO S.p.A.	Fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali - quota parte	375,71
BC7BFD4074	2026	364	1120	4	1	U.1.03.01.02.001	MYO S.p.A.	Fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali - quota parte	150,00
BC7BFD4074	2026	365	570	2	1	U.1.03.01.02.001	MYO S.p.A.	Fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali - quota parte	150,00

Assunzione accertamenti come da prospetto

Anno	Accertam.	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Debitore	Causale	Importo
								€

Airasca, lì 06/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: dott.ssa Michela Rosso

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Airasca, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura Griotto