



09085 Ruinas - Via San Giorgio n. 80 - tel. 0783-459023 459290 fax 0783-459291  
[protocollo.ruinas@legalmail.it](mailto:protocollo.ruinas@legalmail.it)  
<http://www.comune.ruinas.or.it/>

## **DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**N. 212 DEL 03/06/2026**

**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO: Avviso pubblico concernente "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5". Decisione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Taulara s.r.l. CUP: G99B25000300006. CIG: BBE535ED0C**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 6 Novembre 2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenute anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 16.12.2022;
- il vigente Regolamento contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2016 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.02.2013;

- il vigente Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.04.2024;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Ruinas, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.07.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2025, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS e del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, relativa alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31.03.2026 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028.

Premessa la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2026 di conferimento delle funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. n. 267/2000.

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla dott.ssa Savina Zaccheddu, in qualità di Responsabile del procedimento, come da Determinazione n. 35 del 04.08.2023 del Responsabile del servizio amministrativo finanziario.

Dato atto:

- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii e degli artt. 6,7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n° 62 dell'assenza di ipotesi di conflitto di interessi riferibili ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 e dell'art. 4, del vigente Regolamento sui controlli interni, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/28 del 24.09.2024 avente ad oggetto: "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5."
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 52/34 del 08.10.2025 avente ad oggetto: "Deliberazione della Giunta regionale n. 50/28 del 24.9.2025, concernente "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5". Sostituzione allegato A e integrazione."

Premesso che in tali atti la Regione evidenzia che la transizione digitale costituisce un obiettivo strategico della Pubblica Amministrazione ed è riconosciuta come priorità a livello regionale, nazionale ed europeo e pertanto ritiene pertanto indispensabile accompagnare tale processo con azioni concrete di sostegno, in particolare a favore dei Comuni, che rappresentano il principale presidio di prossimità per cittadini e imprese. Particolare rilievo assumono gli archivi relativi a edilizia, urbanistica, deliberazioni e atti amministrativi, mappe terre civiche, che costituiscono i settori maggiormente richiesti da cittadini e professionisti.

Visti gli allegati alle summenzionate Deliberazioni:

- Allegato A: Elenco delle risorse destinate ad ogni Comune;
- Allegato B: Avviso Pubblico;
- Allegato C: Schema di disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i Comuni beneficiari.

Dato atto che con l'articolo 16, comma 5, della legge regionale 11 settembre 2025, n. 24 (Assestamento di bilancio 2025-2027) per l'esercizio finanziario 2025 è stata autorizzata una spesa complessiva di 10 milioni di euro (Missione 18 – Programma 01 – Titolo 2), da destinare al sostegno della transizione digitale degli enti locali e al miglioramento dell'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

Dato atto che la Giunta Regionale ha identificato i seguenti criteri di riparto per le risorse in oggetto:

- a) una quota fissa di euro 15.000 per ciascun Comune, a copertura delle spese minime necessarie all'avvio delle attività di digitalizzazione;
- b) la restante parte delle risorse, al netto della quota fissa, ripartita:
  1. per il 50% in proporzione alla popolazione residente, quale indicatore della dimensione del comune;
  2. per il 50% in base al numero di pratiche presentate sul portale regionale SUAPE, quale indice rappresentativo della vivacità amministrativa del singolo Comune in ordine all'attività edilizia e urbanistica;
- c) le risorse non assegnate, a seguito della mancata manifestazione di interesse, di eventuali rinunce o di altre cause, saranno ridistribuite tra i Comuni che presenteranno motivata domanda di ulteriori risorse, secondo i medesimi criteri di riparto sopra indicati.

Dato atto che in base a tali criteri al Comune di Ruinas spettano risorse per € 16.542,00, come riportato nell'allegato A alla citata delibera di G.R. n. 52/34 del 08.10.2025.

Visto l'Avviso pubblico e il Disciplinare i quali stabiliscono che:

- sono finanziabili interventi finalizzati prioritariamente alla digitalizzazione, indicizzazione, metadattazione e conservazione digitale degli archivi comunali, con particolare riferimento alla documentazione edilizia e urbanistica, alle deliberazioni e agli atti amministrativi, mappe terre civiche, nonché alla realizzazione di sistemi di accesso online per cittadini e imprese;
- ogni Comune dovrà manifestare la volontà di aderire al presente avviso tramite l'invio di una domanda sulla piattaforma SUS – Sportello Unico dei Servizi della Regione Autonoma della Sardegna, tramite modello disponibile online;
- alla domanda andrà allegato il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e il Comune beneficiario di cui all'allegato C della delibera di G.R. n. 50/28 del 24.09.2025, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente;
- l'efficacia del Disciplinare sarà subordinata all'approvazione del relativo impegno di spesa da parte della Direzione Generale dei Servizi Finanziari della Regione Sardegna, che verrà comunicata formalmente al beneficiario;
- il contributo verrà erogato in due tranches:
  - o un'anticipazione pari al 50% entro 90 giorni dalla comunicazione della efficacia del Disciplinare di cui al punto 6.1 che precede;
  - o un saldo pari al 50% a seguito del completamento dell'intervento e dell'attestazione della corretta esecuzione delle attività ivi previste come indicato nel Disciplinare;
- il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti per le stesse spese. È ammesso il cumulo solo con risorse proprie del Comune o altri contributi per spese diverse;
- la Regione Autonoma della Sardegna, tramite la Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT, provvede al monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati. Sono previsti controlli a

campione documentali e in loco per verificare la conformità degli interventi e la corretta utilizzazione del contributo;

- il contributo è revocato in caso di mancato rispetto degli impegni assunti o di irregolarità gravi.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 04.11.2025 avente ad oggetto: Oggetto: Adesione all'Avviso pubblico concernente "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5". Indirizzi al Responsabile del servizio.

Dato atto che:

- in data 10.11.2025 è stata inviata l'istanza sul portale SUS – identificativo pratica ARDIG-260;
- in data 28.11.2025, la Regione Sardegna, Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT, ha inviato la Determinazione n. 555 prot. uscita n. 7846 del 28.11.2026 di approvazione atti istruttori ed elenco dei comuni ammessi, registrata con ns. prot. n. 5047/2025;
- in data 31.12.2025, la Regione Sardegna, Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT ha inviato nota prot. uscita n. 8925, registrata con ns. prot. n. 5480/2025, con la quale ha comunicato l'efficacia del disciplinare a far data dal 31.12.2025 e la registrazione dell'impegno di spesa nei confronti dei Comuni beneficiari.
- ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare, tale registrazione determina l'efficacia dell'atto e l'avvio dei termini per l'esecuzione dell'intervento, che dovrà essere completato e reso operativo entro 12 mesi, fatta salva la possibilità di richiedere una proroga per motivate ragioni almeno un mese prima della scadenza.

Richiamata la Determinazione del Servizio amministrativo-finanziario n. 83 del 18.02.2026, avente ad oggetto: "Avviso pubblico concernente "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5". Nomina del Responsabile di Procedimento e di Progetto. CUP: G99B25000300006."

Dato atto che in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028, l'amministrazione comunale ha previsto di cofinanziare l'intervento per l'importo di euro 17.000,00 e che le somme sono iscritte nel bilancio d'esercizio al capitolo di spesa

Considerato che, al fine di rispettare le tempistiche stabilite dall'Avviso della Regione Sardegna, si rende necessario procedere con l'individuazione dell'operatore economico e l'affidamento del servizio in oggetto.

Dato atto che a tal fine, è stato individuato l'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28 a Nuoro, P.IVA 01097540916, il quale ha presentato un progetto di digitalizzazione dell'archivio del Comune di Ruinas, in linea con le esigenze dell'ente. Le attività previste dal progetto sono così definite:

- Elaborazione del Progetto archivistico ad opera di archivistica di prima fascia; sarà inoltrato dall'Amministrazione all'approvazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna. Il Progetto descriverà le attività di censimento, digitalizzazione e pubblicazione sulla Piattaforma web;
- Prelievo e trasferimento della documentazione presso la sede del Fornitore, approvazione del Progetto da parte della S.A.S,
- Censimento archivistico del lotto: ad opera di archivistica di prima fascia;
- Preparazione delle pratiche cartacee alla digitalizzazione: rimozione pieghe, despillatura, defascicolatura, rimozione eventuali materiali non soggetti a scansione, ecc.
- Acquisizione a scanner di ciascun foglio con apparecchiature di primarie marche, appropriate ai diversi formati, a luce fredda, a colori 24 RGB, ad alta risoluzione, in formato TIFF a 300

DPI (immagini master per la conservazione) e produzione di altra copia compressa di immagini in Jpeg/PDF, a 200 DPI per la consultazione sul Web. La scomposizione delle singole pratiche nelle sue varie componenti, eventualmente richiesta dal Committente, darà luogo ad un accordo sulle modalità di ripartizione e i relativi oneri;

- Validazione delle immagini: verifica dei parametri di acquisizione, della completezza e corretta sequenza, qualità, ottimizzazione parametri leggibilità, raddrizzamento, contrasto, ecc.;
- Indicizzazione, gli indici di ricerca potranno essere: nome e cognome del concessionario, data e luogo di nascita, indirizzo, codice univoco e data della concessione. Le chiavi di ricerca nella piattaforma di gestione documentale saranno concordate prioritariamente col committente e dovranno garantire una reperibilità univoca di ciascuna concessione. Si prevedono al riguardo fino ad un massimo di 10 chiavi di ricerca per ciascuna concessione;
- Validazione degli indici per l'eliminazione di eventuali refusi;
- Elaborazione tracciato metadati descrittivi, previsti dalle Direttive nazionali sulla digitalizzazione degli archivi pubblici (MET SAN);
- La riproduzione digitale dei documenti sarà conforme alle direttive e alle linee guida ministeriali sul trattamento degli archivi pubblici;
- Caricamento delle immagini e degli indici in una piattaforma di ricerca e consultazione. Taulara fornirà in uso la propria piattaforma web, eDOX View, di ricerca e consultazione delle pratiche digitalizzate. Le pratiche digitali rappresenteranno l'integrale e fedele riproduzione dell'originale cartaceo. L'attivazione della piattaforma in avvio dei servizi consente al committente l'accesso alla consultazione delle pratiche via, via digitalizzate, indicizzate e pubblicate; tale soluzione consente, inoltre, al Committente di richiedere la digitalizzazione, in via d'urgenza, di qualsiasi pratica detenuta dal fornitore e non ancora digitalizzata.

L'importo complessivo dell'affidamento è di euro 33.542,00 (di cui euro 27.493,44 di imponibile ed euro 6.048,56 di iva al 22%).

Dato atto che l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di raggiungere gli obiettivi dell'Avviso pubblico: concernente "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5", nello specifico, la finalità dell'intervento è quella di incentivare la trasformazione digitale, favorendo maggiore trasparenza e ponendo le basi per lo sviluppo di piattaforme online a servizio di cittadini e imprese.
- l'oggetto del contratto è digitalizzazione delle pratiche edilizie e delle deliberazioni del Comune di Ruinas;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

– il criterio di affidamento è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del progetto all'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28 a Nuoro, P.IVA 01097540916, mediante trattativa diretta sul MEPA (n. **6354904**)

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori beni e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.04.2024.

Acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e ss.mm.ii.

Acquisito la dichiarazione attestante i requisiti di ordine generale (artt. 94 del d.lgs. 36/2023) e speciale (art. 96 del d.lgs. 36/2023), resa tramite il Documento di Gara Unico Europeo.

Accertata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. Numero Protocollo INPS\_49674817 Data richiesta 27/02/2026 Scadenza validità 27/06/2026.

Dato atto che al progetto è stato assegnato il CUP: G99B25000300006 e che il CIG relativo all'affidamento: BBE535ED0C.

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000.

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Considerato che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Savina Zaccheddu;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione (non essendo previste progettazione e programmazione, tali fasi non vanno citate) ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023 si richiede la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, ovvero euro 1.374,67.

Dato atto ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

Di affidare il servizio di digitalizzazione dell'archivio del Comune di Ruinas, all'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28 a Nuoro, P.IVA 01097540916, per l'importo di euro 33.542,00 (di cui euro 27.493,44 di imponibile ed euro 6.048,56 di iva al 22%).

Di assumere a tal fine impegno di spesa di 33.542,00 sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, in favore dell'operatore economico Taulara s.r.l. come sopra generalizzato, a carico dei seguenti capitoli di

spesa:

- capitolo 4088/99 per l'importo di euro 16.542,00, finanziato dal contributo della Regione Sardegna per l'avviso in oggetto.
- capitolo 4090/99 per l'importo di euro 17.000,00 finanziato da fondi di bilancio.

Di dare atto che la spesa risulta esigibile nell'esercizio finanziario 2026.

Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Di aver acquisito l'autocertificazione della ditta, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.lgs. 36/2023, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione, trattandosi di un affidamento diretto di valore inferiore ad € 40.000.

Di dare atto che la Responsabile del progetto è la dott.ssa Savina Zaccheddu e la suddetta svolgerà anche la funzione di responsabile del procedimento e che dalla documentazione agli atti acquisita, non sussistono, a carico della suddetta, le cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa.

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del sito istituzionale dell'ente, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 36/2023.

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 (trasparenza dei contratti pubblici).

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*firmato digitalmente*

COLLU STEFANO