



UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE

(con sede in Ceres)

(Ala di Stura, Balangero, Balme, Cafasse, Cantoira, Chialamberto, Coassolo Torinese, Corio, Fiano Germagnano, Givoletto, La Cassa, Lanzo Torinese, Monastero di Lanzo, Pessinetto, Val della Torre, Vallo Torinese, Varisella)

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 342 DEL 18/12/2023 REG.GEN

OGGETTO:

**NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER IL SERVIZIO
TECNICO PER 48 MESI DAL 01/01/2024 AL 31/12/2027 - CIG Z703DC1BD4**

L'anno duemilaventitre il giorno diciotto del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Dott. Alessandro BRIA BARET

Premesso che per lo svolgimento delle attività del Servizio Tecnico sono necessarie apparecchiature specifiche in grado di poter acquisire in formato digitale i documenti depositati in formato cartaceo, di inviare i documenti acquisiti sul server di rete ed alle varie postazioni dei PC e di produrre e riprodurre documenti a colori da formati digitali;

Considerato che attualmente è già in uso presso il suddetto ufficio una macchina multifunzione mod. Olivetti D-COLOR MF 554 che svolge tutte le operazioni sopra riportate;

Verificata la presenza sulla Piattaforma di negoziazione telematica TRASPARE, in uso a questo Ente, dalla ditta System3 con sede in Mathi (TO) che fornisce già le altre macchine per gli uffici dell'Ente;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, di poter procedere ad effettuare il noleggio attraverso acquisizione di offerta sulla Piattaforma di negoziazione TRASPARE con la ditta System3 s.r.l., con sede in via Torino n° 13 – 10075 Mathi (TO) – P.I. 02538760014;

Rilevato che, con preventivo protocollato in data 15/12/2023 al n. 6562 e allegato alla presente per divenirne parte integrante e sostanziale, la Ditta System3 s.r.l. ha proposto la fornitura di macchina fotocopiatrice
Documento prodotto con sistema automatizzato del U.M. Valli di Lanzo, Ceronda, Casternone (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

multifunzione mod. Olivetti D-COLOR MF 554 collegata alla rete locale e comprensiva di 3000 copie in nero e 1000 copie colore al mese, il tutto a noleggio per 48 mesi (dal 01/01/2024 al 31/12/2027) al prezzo complessivo di € 4.368,00 oltre IVA 22% pari ad € 960,96 e per un totale di € 5.328,96 IVA compresa;

Ritenuto altresì opportuno prevedere l'ulteriore spesa per eventuali copie eccedenti a quelle sopra considerate, prevista nell'offerta sopraccitata, quantificata in €/copia 0,008 nero ed €/copia 0,075 colore, ed ammontante ad € 854,00 IVA compresa per l'intero periodo considerato;

Dato atto che la Ditta SYSTEM 3 con sede in via Torino n° 13 – 10075 Mathi (TO) – P.I. 02538760014, oltre ad avere conoscenza delle caratteristiche e delle esigenze istituzionali per aver lavorato da numerosi anni con l'Ente, vanta di comprovata esperienza nel settore ed è in possesso dei requisiti di idoneità e professionalità per l'oggetto della prestazione in considerazione della competenza già maturata per lo svolgimento di tali attività che hanno determinato un grado di soddisfazione apprezzabile e che la stessa ha dimostrato competenza meritoria nel rispetto delle attività svolte;

Esaminata l'offerta pervenuta in relazione alle attività da svolgersi, esprime parere favorevole alla sostenibilità dei contenuti dell'offerta;

Ritenuto necessario impegnare per l'intero periodo, da 01/01/2024 a 31/12/2027, la spesa complessiva di € 6.182,96 IVA compresa (di cui €5.328,96 per canone ordinario ed € 854,00 per eventuali copie eccedenti), sul bilancio pluriennale 2024/2026 al codice 01.06.1 del Cap. 590.2.1 denominato “*Noleggio fotocopiatore/stampante*” che presenta sufficiente disponibilità, riservandosi di prevedere le quote spettanti sul bilancio di previsione per gli anni 2026 e 2027;

Dato atto altresì:

- Della regolarità dell'offerta pervenuta;
- Che in relazione all'affidamento di cui trattasi è stato richiesto all'ANAC il seguente CIG Z703DC1BD4;
- Di aver verificato la regolarità contributiva della Ditta suddetta attraverso il documento di regolarità contributiva DURC INAIL_40701518 con scadenza 07/02/2024;
- Che sono stati avviati gli accertamenti per le verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 52 del D.lgs 36/2023 certificati dalla ditta;

Preso atto:

- della Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 34 del 29/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023/2025;
- della Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 35 del 29/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- della Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 1 del 18/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- del Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 2 del 18/04/2016;
- dello Statuto dell'Ente.

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

Visti:

- Il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt. 191 comma 3 e 194 comma 1;
- Il D.Lgs n° 36/2023 del 31/03/2023, Codice dei Contratti Pubblici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del U.M. Valli di Lanzo, Ceronda, Casternone (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Le norme nazionali e regionali per gli Enti Locali ed in materia di contratti pubblici;

Dato atto altresì di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs 36/2023, nonché dall'art. 6/bis della Legge 241/1990;

Dato atto che con Decreto del Presidente dell'Unione Montana VLCC N° 27 del 02.11.2021 veniva nominato il sottoscritto Dr. Alessandro BRIA BARET Responsabile del Servizio Tecnico;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze gestionali attribuite ai Responsabili dei servizi ed uffici ai sensi dell'art. 107 del precitato D.lgs n° 267/00;

Richiesta l'attestazione sulla regolarità contabile e copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151 e 153, 5° comma, del D.lgs 267/00;

DETERMINA

1. Di recepire integralmente quanto esposto nella premessa del presente atto;
2. Di approvare l'offerta, come descritta in premessa, della Ditta SYSTEM 3 con sede in via Torino n° 13 – 10075 Mathi (TO) – P.I. 02538760014, come da preventivo protocollato in data 15/12/2023 al n. 6562, relativa alla fornitura di macchina fotocopiatrice multifunzione mod. Olivetti D-COLOR MF 554 collegata alla rete locale e comprensiva di 3000 copie in nero e 1000 copie colore al mese, il tutto a noleggio per 48 mesi (dal 01/01/2024 al 31/12/2027) al prezzo complessivo di € 4.368,00 oltre IVA 22% pari ad € 960,96 e per un totale di € 5.328,96 IVA compresa, ritenuto congruo e rispondente alle necessità;
3. Di prevedere l'ulteriore spesa per eventuali copie eccedenti a quelle sopra considerate, prevista nell'offerta sopraccitata, quantificata in €/copia 0,008 nero ed €/copia 0,075 colore, ed ammontante ad € 854,00 IVA compresa per l'intero periodo considerato;
4. Di affidare alla Ditta SYSTEM 3 con sede in via Torino n° 13 – 10075 Mathi (TO) – P.I. 02538760014 la fornitura della macchina come sopra descritta per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2027;
5. Di precisare che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di lavoro ed a quanto sopra espresso;
6. Di rilevare che il Codice identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z703DC1BD4;
7. Di aver verificato la regolarità contributiva della Ditta suddetta attraverso il documento di regolarità contributiva DURC INAIL_40701518 con scadenza 07/02/2024;
8. Di dare atto che l'efficacia del presente affidamento è subordinata alla verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D.lgs 36/2023;
9. Di stabilire che si procede alla stipula dell'obbligazione ai sensi dell'art. 18 comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

10. Di impegnare per l'intero periodo, da 01/01/2024 a 31/12/2027, la spesa complessiva di € 6.182,96 IVA compresa (di cui €5.328,96 per canone ordinario ed € 854,00 per eventuali copie eccedenti), sul bilancio pluriennale 2024/2026 al codice 01.06.1 del Cap. 590.2.1 denominato “*Noleggio fotocopiatore/stampante*” che presenta sufficiente disponibilità, riservandosi di prevedere le quote spettanti sul bilancio di previsione per gli anni 2026 e 2027, suddivisa nel modo seguente:
- Per € 1.545,74 – 12 mesi 2024
 - Per € 1.545,74 – 12 mesi 2025
 - Per € 1.545,74 – 12 mesi 2026 (da prevedere)
 - Per € 1.545,74 - 12 mesi 2027 (da prevedere)
11. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;
12. Di dare atto che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90 che il Responsabile del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Dott. Alessandro BRIA BARET, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione Montana VLCC;
13. Di rilevare che l'affidamento di cui trattasi è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m. e i.;
14. Di evidenziare che l'affidatario è tenuto al rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Unione Montana di cui al D.P.R. 62/2013;
15. Di dare atto il perfezionamento delle obbligazioni (esigibilità) è prevista nell'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
16. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
17. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

ALESSANDRO BRIA BARET

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z703DC1BD4	AREA TECNICA	2024	548	01061	590	2	1	U.1.03.02.07.008	1.545,74
Z703DC1BD4	AREA TECNICA	2025	548	01061	590	2	1	U.1.03.02.07.008	1.545,74