

**Copia**

**Comune di Graglia**

Provincia di Biella

Regione Piemonte

**Determinazione del Responsabile Servizi Demografici**

**n. 178 del 24/07/2026**

OGGETTO: *GESTIONE MICRO NIDO – AFFIDAMENTO SERVIZIO DAL 01/08/2026 AL 31/07/2027*

Codice identificativo: CIG n. BC5D121357

**IMPEGNO DI SPESA**

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 111 in data 19.12.2025, nonché il Decreto Sindacale n. 2/2024, protocollo n. 5153 dell'01.07.2024, relativi alla individuazione ed alla nomina dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO che con suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, nonché dello Statuto e dai Regolamenti Comunali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 55 del 22/06/2026 avente per oggetto “GESTIONE NIDO COMUNALE ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ANNI UNO”;

CONSIDERATO che è stato richiesto, per quanto in oggetto indicato, alla Cooperativa di solidarietà Sociale La Famiglia, con sede a Biella – Via delle Rose- P.I.

01543570020, la propria disponibilità a svolgere il servizio in questione dal 01/08/2026 e fino al 31/07/2027 e che la medesima ha fatto pervenire la propria offerta, sulla piattaforma denominata "acquistinretepa.it", di cui alla trattativa n. 6427351 del 10/07/2026 che costituisce parte integrante della presente determinazione;

VISTO l'art.50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Procedure per l'affidamento), comma 1 lettera b, che prevede espressamente quanto segue:

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

CONSIDERATO che la fornitura del servizio di cui trattasi è inferiore ad euro 140.000;

RILEVATO che sono stati assegnati i mezzi finanziari per lo svolgimento delle mansioni attribuite a questo Servizio;

VISTO l'art. 107 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e l'art. 3 - comma 2° - del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

VISTO l'art. 191 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e gli articoli del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 192 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO della necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per quanto in oggetto indicato;

CONSIDERATO che rientra in questo settore la competenza ad emanare il presente provvedimento, in forza degli atti in epigrafe citati;

RITENUTO di preventivare una spesa complessiva di euro 118.849,50 (euro 113.190,00 oltre all' I.V.A. al 5 %, pari ad euro 5.659,50), nei confronti della ditta Cooperativa la Famiglia, da imputare al pertinente intervento di bilancio del corrente esercizio, così come risulta da preventivo allegato;

CONSIDERATO che l'intervento di cui trattasi è ricompreso nel seguente CPV 85320000-8 Servizi sociali;

CONSIDERATO che la ditta di cui sopra applica il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro – cooperativa sociale (SETTORE TERZIARIO);

DATO ATTO della regolarità dell'intervento e del procedimento per l'individuazione del contraente;

### *DETERMINA*

1)DI DISPORRE l'assunzione dell'impegno di cui alla premessa, con una previsione di spesa complessiva pari ad 118.849,50 (euro 113.190,00 oltre all' I.V.A. al 5 %, pari ad euro 5.659,50 );

2)DI AFFIDARE IL SERVIZIO di gestione del Micro Nido comunale per il periodo dal 01/08/2026 e fino al 31/07/2027, per quanto in premessa citato, ai sensi dall' art. 1, comma 2, lettera "a" della legge n. 120 del 11/09/2020 (così come modificato dall'art. 51, comma 1 lettera "a", sub. 2.1. del decreto legge n. 77/2021) alla Cooperativa di solidarietà Sociale La Famiglia, con sede a Biella – Via delle Rose- p.i 01543570020, per un importo complessivo pari ad 118.849,50 (euro 113.190,00 oltre all' I.V.A. al 5 %, pari ad euro 5.659,50) con le modalità per la stessa prescritte dalla legge e dal

regolamento in forza delle quali la reciproca obbligazione è giuridicamente perfezionata;

3) DI IMPUTARE l'impegno di spesa per € 7.677,30 sul cap. 3790/1778/99 cod. int. 12.01.1 relativamente al periodo settembre/dicembre 2026 (poiché le rette vengono introitate dal gestore a scomputo della spesa mensile);

4) DI DARE ATTO CHE per il periodo gennaio /luglio 2027 verrà assunto apposito impegno per € 36.771,30 sul medesimo capitolo del bilancio 2027;

5) DI DARE ATTO CHE la presente determina:

- Diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Dovrà essere comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- Dovrà essere pubblicata all'Albo Pretorio Web di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- Dovrà essere inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il Servizio di Segreteria;

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO

ASTRUA Marco  
*Firmato Digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet.. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificato dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Graglia.*