

COPIA



COMUNE di GRIGNASCO
PROVINCIA di NOVARA

CAP 28075

P.I. e cod. fisc. 00177080033

AREA TECNICO MANUTENTIVA

UFFICIO TECNICO



RESPONSABILE DEI SERVIZI RELATIVI

DETERMINAZIONE N. 62 DEL 27/02/2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA FORNITURA BOX
HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2026.**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA FORNITURA BOX HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa per fornitura box hardware consistente nell'attività di manutenzione ed eventuale sostituzioni di hardware, monitor e stampanti in uso presso gli uffici comunali di Grignasco, per garantire il regolare funzionamento degli stessi;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 49/2016;

VISTO che con deliberazione n. 50 del 20/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione G.C. n. 4 del 14.01.2026 ad Oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028", ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81";

RICHIAMATO:

- l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 14, comma 4, del decreto legislativo 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA;
- l'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato.

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VALUTATO di procedere adottando le modalità dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023, al fine di procedere con tempestività ai lavori in esame;

RITENUTO di affidare alla Ditta Hobby P.C. di Vietti Andrea P. I.V.A. 02283870034 la fornitura suindicata per un importo presunto stimato in € 2.950,82= oltre I.V.A. del 22% per complessivi € 3.600,00;

VISTA la procedura di affidamento diretto elaborata sulla piattaforma "Traspare" in data 13.02.2026;

CONSIDERATO di impegnare l'importo complessivo di **€ 3.600,00** nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo al **codice 01.11.1 art. 1 voce 790/10**, del bilancio di previsione 2026/2028 esercizio 2026;

DATO ATTO che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG [BA695F3E97](#);
- di aver verificato la regolarità contributiva della Ditta attraverso il DURC INAIL_48072957 richiesto in data 30.10.2025 e valido sino al 27.02.2026;
- i dati relativi al presente impegno di spesa sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

DATO ATTO che in capo al Responsabile del Procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziali;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) in particolare le linee guida e gli obiettivi strategici nella sottosezione dei rischi corruttivi e della trasparenza per il triennio 2025 - 2027, approvato con Deliberazione di G.C. n. 44/2025;

VISTO il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli articoli 107 e seguenti, in materia di competenze dei responsabili dei servizi, e l'art. 183, in materia di impegno di spesa;

RICHIAMATO il Decreto di nomina n. 2/2026;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, per la fornitura box hardware consistente nella manutenzione ed eventuale sostituzione di materiale informatico, quali hardware, monitor e stampanti in uso presso gli uffici comunali di Grignasco, per garantirne il regolare funzionamento, e al relativo affidamento, alla Ditta Hobby P.C. di Vietti Andrea con sede a Grignasco (NO), via IV Novembre n. 7, P. I.V.A. 02283870034 C.F. VTTNDR71E22B041Q, per una spesa presunta stimata in € 2.950,82 oltre IVA del 22% per complessivi € 3.600,00 dando atto che:
 - il fine che si intende perseguire è di procedere all'approvazione della fornitura box hardware consistente nella manutenzione ed eventuale sostituzione di materiale informatico, quali hardware, monitor e stampanti in uso presso gli uffici comunali di Grignasco, per garantirne il regolare funzionamento;
 - oggetto del presente atto è "assunzione impegno di spesa fornitura box hardware per gli uffici comunali – Anno 2026;
 - l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- 2) Di impegnare l'importo **€ 3.600,00 Iva compresa** nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo al **codice 01.11.1 art. 1 voce 790/10** del bilancio di previsione 2026/2028 esercizio 2026;
- 3) Di dare atto della verifica della regolarità contributiva della Ditta attraverso il DURC INAIL_48072957 richiesto in data 30.10.2025 e valido sino al 27.02.2026;
- 4) Di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG [BA695F3E97](#) e che si provvederà ad acquisire, nei confronti della Ditta interessata, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 6) Di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- 7) Di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito

8) Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario senza successivi atti ad emettere mandato di pagamento previa presentazione di fattura elettronica vistata per regolarità dal responsabile del servizio competente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
FACCINI geom. Milver

Per copia conforme ad uso amministrativo:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
FACCINI geom. Milver

Grignasco, lì 27 febbraio 2026