



COMUNE DI BIANZE'

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE SERVIZI GENERALI - SCUOLA E CULTURA N. 29 DEL 16/07/2026

OGGETTO:

ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICIO CONTABILITA' E POLIZIA MUNICIPALE

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI GENERALI - SCUOLA E CULTURA

RICHIAMATA la deliberazione n. 28 del 16/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 13/12/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

VISTO il decreto sindacale n° 10 del 11/06/2024, col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all'art. 171 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Premesso che:

- è necessario acquistare TONER per le stampanti in dotazione agli uffici polizia municipale e contabilità;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede la digitalizzazione del ciclo vita dei contratti pubblici articolata in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione con l'approvvigionamento digitale mediante piattaforme che svolgano una delle attività sopraelencate;
- l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 31.3.2023, n. 36, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i. le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il valore del presente appalto è inferiore a euro **5.000,00**;

Ritenuto espletare autonoma procedura per acquistare toner per le stampanti degli uffici comunali polizia municipale e tributi, alle seguenti condizioni: fornitura di n. 2 toner originale nero HP 30/A NERO – CF230A;

- rispetto dei contratti collettivi di lavoro per la manodopera impiegata dall'impresa appaltatrice;

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
- fornitura finanziata con mezzi ordinari di bilancio;
- il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica, previo riscontro tecnico-contabile delle prestazioni effettuate. La fattura sarà soggetta a split payment ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 629, lett. b), della legge 23.12.2014, n. 190;
- affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31.3.2023, n. 36;
- stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 18, del D.lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato

Atteso che la ditta ZIA SRL con sede a Vercelli in Via Duchessa Jolanda 21, P.IVA e C.F. 06432300017, ha comunicato offerta per la fornitura richiesta, alle suddette condizioni come di seguito specificato:

- n. 2 toner originale nero HP 30/A NERO – CF230A per gli uffici polizia municipale e contabilità per un totale complessivo di euro 170,00 + IVA al 22% quantificata in euro 37,40 così per € 207,40;
- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni con riferimento all'esperienza derivante dall'esercizio pluriennale dell'attività oggetto dell'appalto e all'accurata esecuzione di precedenti contratti stipulati con il Comune di Bianze;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000,00;
- verificato che il DURC del suddetto operatore risulta regolare (INAIL_54361269 Scadenza validità 29/09/2026);
- acquisito presso la Piattaforma Contratti Pubblici dell'A.N.AC. il C.I.G. n. BC6E895005 del valore inferiore a Euro 5.000,00;

DETERMINA

Di acquistare dalla ditta ZIA SRL con sede a Vercelli in Via Duchessa Jolanda 21, P.IVA e C.F. 06432300017 il seguente materiale igienico per gli uffici comunali:

- n. 2 toner originale nero HP 30/A NERO – CF230A per gli uffici polizia municipale e contabilità per un totale complessivo di euro 170,00 + IVA al 22% quantificata in euro 37,40 così per € 207,40;

Di imputare ed impegnare la spesa relativa di € 207,40 al capitolo 130/5/3 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026;

Di stabilire che la stipulazione del contratto di fornitura sarà redatto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura da parte della citata ditta su di un c/c bancario o postale comunicato ai sensi della Legge 136/2010, verificata la corrispondenza della fornitura alle clausole pattuite e la regolarità contributiva (DURC) dell'impresa.

di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

di registrare il suddetto impegno e di comunicarlo ai terzi interessati.

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della L. 190/2012 nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio

Bobba Liliana

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014)