



PROVINCIA DI BIELLA  
**COMUNE DI SALUSSOLA**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**NUMERO 56**

**DATA 29/10/2025**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI  
LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PER IL  
PERIODO DAL 28/10/2025 AL 30/04/2026 - CIG B8D050529D  
RDO 5716222**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18 dicembre 2024 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18 dicembre 2024;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2025 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 18 dicembre 2024 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

RISCONTRATA la necessità di reperire personale a tempo determinato per far fronte a esigenze temporanee ed urgenti del servizio Segreteria alla luce dell'assegnazione temporanea in posizione di Comando della dipendente del Comune di Salussola dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (già cat. D), DOLFI Dott.ssa Natalie, per la Ragioneria Generale dello Stato sezione territoriale di Vercelli/Biella per il periodo di un anno a decorrere dal 16 ottobre 2025;

CONSIDERATO che:

- Non è possibile soddisfare tale esigenza tramite personale interno;
- Che il ricorso alla somministrazione di lavoro tramite agenzia interinale rappresenta la soluzione più idonea e tempestiva;

SENTITO quindi l'operatore economico ADECCO s.p.a. con sede legale in Via Tolmezzo n. 15, 20132 Milano (MI) – P.IVA 10539160969 il quale si è reso disponibile ad attivare il servizio richiesto e si è impegnata ad individuare e proporre figure idonee compatibili con le mansioni da svolgere e con le esigenze organizzative dell'Ente;

PRESO ATTO che il costo preventivato risulta essere pari a euro 23,64 quale tariffa oraria di cui euro 2,78 quale margine di azienda su cui calcolare l'IVA al 22%, pari a euro 0,61;

DATO ATTO che il periodo di somministrazione di lavoro dipendente sarà dal 28/10/2025 al 30/04/2026 per ore 36 settimanali, l'importo presunto di spesa è pari a euro 22.826,88 IVA di legge inclusa;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

RITENUTO di procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO di procede all'affidamento per mezzo di portale acquistinrete MEPA ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

DATO ATTO che è stata esperita specifica procedura di mercato elettronico rubricata al n. 5716222 cui è stato collegato il seguente CIG B8D050529D, secondo quanto previsto dall'articolo 225 del d.lgs. 36/2023 ai fini dell'assolvimento degli obblighi nei confronti della BDNCP;

DATO ATTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di affidare all'operatore economico ADECCO s.p.a. con sede legale in Via Tolmezzo n. 15, 20132 Milano (MI) – P.IVA 10539160969 il servizio di somministrazione di lavoro dipendente a tempo determinato dal 28/10/2025 al 30/04/2026 per ore 36 settimanali per un costo orario pari a euro 23,64 quale tariffa oraria di cui euro 2,78 quale margine di azienda su cui calcolare l'IVA al 22%, pari a euro 0,61, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
2. di impegnare l'importo complessivo di euro 22.826,88 imputando la spesa al bilancio di previsione 2025/2027, come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B8D050529D	AREA AMMINISTRATIVA	2025	471	01021	120	5	9	U.1.01.0 1.02.999	8.179,63
B8D050529D	AREA AMMINISTRATIVA	2026	471	01021	120	5	9	U.1.01.0 1.02.999	14.647,25

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2025;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***Firmato digitalmente* CHIODA MANUELA**

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.*