



COMUNE DI ROCCHETTA TANARO

-Settore Amministrativo-

Piazza Italia, 1 14030 Rocchetta Tanaro -Asti-
e-mail amministrativo@comune.rocchettatanaro.at.it

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO N° 15 del 22/10/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO KIT REGISTRO DI EMERGENZA ATTI DI STATO CIVILE E LIQUIDAZIONE

CIG. B8BEB1269D

EVIDENZIATO CHE ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

RICHIAMATE le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

EVIDENZIATO CHE:

- ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;
- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

CONSTATO CHE, In merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha esclusivamente indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra, al fine di rispettare tutte le tempistiche previste per dare avvio alla funzionalità dello stesso;

RICHIAMATO l'art. 50 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, in particolare il comma 1 – lettera b), che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che

siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO ALTRESÌ l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006, introduce una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 5.000,00 euro e sancisce la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare acquisti senza ricorrere al mercato elettronico (Mepa);

ACQUISITO il preventivo, prot. n. 9839 del 17/07/2025, inviato dalla ditta Grafiche E. Gaspari srl per la fornitura del registro di emergenza di cui in parola, compreso di raccoglitore e servizio per la vidimazione e comprensivo delle spese di trasporto e consegna in Prefettura, vidimazione, ritiro e riconsegna in Comune, ammontante a € 90,00 oltre IVA, e ritenuto lo stesso congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di affidare direttamente, visti i presupposti di legge, la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile alla ditta Grafiche E. Gaspari srl, con sede in via Minghetti 18 a Cadriano di Granarolo (BO) – PI 00089070403, per un importo complessivo pari ad € 109,80 (iva inclusa al 22%);

PRECISATO CHE:

- il fornitore individuato è Grafiche E. Gaspari srl, in possesso dei requisiti per contrattare con la P.A. sia professionali sia tecnico-economici;
- il codice CIG è il seguente: B8BEB1269D

VISTA la legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- la L. n. 136/2010;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate:

- 1) di affidare direttamente alla ditta Grafiche E. Gaspari srl la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile, per la somma complessiva di € 109,80, IVA inclusa;
- 2) di autorizzare la ragioneria al pagamento delle somme dovute alla ditta Grafiche E. Gaspari srl, che ai sensi della Legge 136 del 13/8/2010 art. 3 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si assume tutti gli obblighi previsti dalla suddetta Legge, previo ricevimento di fattura in formato elettronico secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e a seguito di liquidazione tecnica firmata dal sottoscritto Responsabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI IMPUTARE la spesa sul bilancio 2025 secondo lo schema di seguito riportato:

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B8BEB1269D	2025	428	01111	790	20	1	U.1.03.01.02.001	109,80

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to (Cristiano Sparacello)

Si attesta la regolarità tecnica ex articolo 49 del D. Lgs 267/00 del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to (Cristiano Sparacello)

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Inoltre si **ATTESTA**, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei precedenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Cerri Luca)