



**Consorzio turistico
Sa Perda 'e Iddocca**

Allai-Asuni-Genoni-Laconi-Meana Sardo-Nuragus-Nurallao-Ruinassas-Samugheo-Villanovatulo

Piazza Marconi - 08034 Laconi - Tel.0782.867013

Mail: iddocca@gmail.com pec: protocollo@pec.iddocca.it

Copia

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 6 DEL 28/10/2023 REG.GEN**

OGGETTO:

Servizio annuale server web e servizi associati – Assistenza tecnica annuale web Iddocca.it e restyling completo del portale istituzionale in base alla normativa vigente – Annualità 2023 - Determinazione a contrarre – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 36/2023 – Assunzione impegno di spesa. CIG: Z003D3480E.

L'anno duemilaventitre del mese di ottobre del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI

- il decreto sindacale n.1/2023 di nomina dell'istruttore direttivo amministrativo Gabriella Pilloni quale responsabile del servizio amministrativo e finanziario del Consorzio turistico Sa Perda 'e Iddocca;
- il bilancio pluriennale 2023/2025 approvato con delibera dell'assemblea consortile n°3 del 28/08/2023;
- il Tuel 267/2000;
- lo Statuto del Consorzio Turistico Sa Perda 'e Iddocca;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Regolamento Consortile di Contabilità Armonizzata;
- l'art. 12 della L. n. 241/1990;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

RICHIAMATO in particolare l'articolo 12, comma 1 del D.lgs. n. 82/2005 "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa" secondo cui "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)";

Documento prodotto con sistema automatizzato del Consorzio Turistico Sa Perda 'e Iddocca. Responsabile Procedimento: Dessi Maria Elena (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CONSIDERATO

- che il Consorzio Turistico Sa perda 'e Iddocca, da anni promuove attività turistiche e culturali in tutti i Comuni facenti parte del Consorzio e che tra le finalità che il Consorzio intende raggiungere con le proprie azioni vi è la valorizzazione e la promozione di attività turistiche e culturali di tutti i Comuni consortili;
- che il CDA ha provveduto a dare le linee di indirizzo al responsabile del servizio per l'adeguamento del sito istituzionale esistente al fine di adeguarlo alla normativa vigente (amministrazione trasparente, privacy e accessibilità);
- che il progetto e la struttura del sito istituzionale appartiene alla ditta 2P Web di Paolo Pira - via Kennedy 7 – Dorgali che negli anni ne ha curato i contenuti;

ACQUISITA la proposta della ditta su citata per la fornitura del servizio relativo al rinnovo annuale server web e servizi associati – rinnovo convenzione, assistenza tecnica annuale web Iddocca.it – Annualità 2023;

CONSIDERATO che la proposta include senza costi aggiuntivi un restyling completo del portale istituzionale seguendo le normative di design e di accessibilità imposte alle PA dall' AGID e l'aggiornamento completo del modulo CMS, per la gestione di utenti e contenuti. Verranno inoltre adeguati i programmi applicativi web in cloud per adempiere all'evoluzione normativa che impone i nuovi moduli di amministrazione trasparente ed albo pretorio;

CONSIDERATO che il fine che questo Consorzio Turistico intende perseguire è quello di avere un costante strumento di comunicazione;

VISTO:

- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in particolare il comma.b) dell'art.57 il quale recita che qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

RITENUTO inopportuno seguire procedure ordinarie, per:

- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO, sotto il profilo dell'onere motivazionale richiesto per l'affidamento diretto dal D. Lgs. N. 50/2016, va osservato che l'art. 3, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016, definisce "strumenti di acquisto" gli strumenti di acquisizione che "non richiedono apertura del confronto competitivo", menzionando, tra questi, il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti a catalogo; dunque, anche secondo rilevante dottrina, si legittimerebbe l'OdA per tutta la fascia sotto soglia comunitaria;

RILEVATO che il servizio oggetto di approvvigionamento NON è presente sul Mercato elettronico della p.a. e risulta possibile procedere ad un affidamento diretto mediante ODA (ordine diretto di acquisto);

VISTO l'art. 1 del DL 76/2020, c.d. "decreto semplificazioni", convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 che ha derogato l'art. 36 c. 2 del Codice dei Contratti Pubblici, prevedendo di fatto che fino al 31.12.2021 l'affidamento diretto di servizi/forniture sia sempre possibile per importi fino a 75.000,00 euro;

VISTO l'art. 7 c. 2 DL 52/2012 convertito con modifiche dalla L. 94/2012 s.m.i. come modificata dall'art. 1 c. 130 della L. 30/12/2018 n. 145 (finanziaria 2019) che prevede che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della

Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti;

VISTO il preventivo della ditta 2P WEB di Paolo Pira – via Kennedy 7 – Dorgali per il rinnovo annuale server web e servizi associati – rinnovo convenzione, assistenza tecnica annuale web Iddocca.it e restyling completo del portale istituzionale in base alla normativa vigente – Annualità 2023 per l'importo di € 4.995,00 (regime forfetario);

DATO ATTO che la ditta su indicata si rende disponibile alla fornitura del servizio da acquisire alle condizioni sopra descritte;

CONSIDERATO che la ditta su indicata è proprietaria del software applicativo e quindi detentrici dei diritti esclusivi, per cui l'acquisto può essere affidato soltanto alla medesima ditta;

EFFETTUATI tutti i necessari riscontri riguardanti il possesso dei requisiti di ordine generale sul fornitore;

DATO ATTO atto che:

- a) con l'aggiudicazione del servizio in esame ed il conseguente contratto s'intende procedere all'affidamento di quanto sopra descritto;
- b) il contratto avrà per oggetto il rinnovo annuale server web e servizi associati – rinnovo convenzione, assistenza tecnica annuale web Iddocca.it – Annualità 2023, restyling completo del portale istituzionale seguendo le normative di design e di accessibilità imposte alle PA dall'AGID e l'aggiornamento completo del modulo CMS, per la gestione di utenti e contenuti. Verranno inoltre adeguati i programmi applicativi web in cloud per adempiere all'evoluzione normativa che impone i nuovi moduli di amministrazione trasparente ed albo pretorio;
- c) che l'affidamento del servizio di cui al precedente punto b) sarà stipulato a corpo;
- d) che sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis sopra richiamato;

RITENUTO pertanto di poter affidare alla ditta 2P web DI Paolo Pira – via Kennedy n.9 – Dorgali (NU);

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI ATTRIBUIRE alla presente valenza di determina a contrattare per il servizio in oggetto indicato.

DI AFFIDARE alla ditta 2P di Paolo Pira – via Kennedy 7 – Dorgali P.IVA01184110912 il rinnovo annuale server web e servizi associati – rinnovo convenzione, assistenza tecnica annuale web Iddocca.it – Annualità 2023, il restyling completo del portale istituzionale seguendo le normative di design e di accessibilità imposte alle PA dall'AGID e l'aggiornamento completo del modulo CMS, per la gestione di utenti e contenuti. Verranno inoltre adeguati i programmi applicativi web in cloud per adempiere all'evoluzione normativa che impone i nuovi moduli di amministrazione trasparente ed albo pretorio;

DI IMPEGNARE in favore della ditta 2P di Paolo Pira – via Kennedy 7 – Dorgali P.IVA01184110912 l'importo totale di € 4.995,00 – Regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 per le finalità su indicate sul cap.151 del bilancio 2023/2025 per le finalità su indicate;

DI DARE ATTO:

- che il codice univoco per la Fatturazione Elettronica è UF3Z48;
- che il codice CIG è Z003D3480E;
- che la presente determinazione diviene esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs.18.08.2000 n. 267 con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, c. 32 della legge 190/2012.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

PILLONI

GABRIELLA

