



**COMUNE DI CASTELGUGLIELMO**  
**Provincia di Rovigo**

**Copia**

**DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 246 DEL 14/11/2025**

Area Tecnica n. 141/2025

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZI INFORMATICI E FORNITURE DI MATERIALE DI CONSUMO.  
DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI  
DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 36/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2025, e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 20/01/2025;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 in data 20/01/2025, come individuati nel dispositivo della richiamata deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 09/01/2025;
- la delibera della Giunta Comunale n.3 del 08/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione assegnando ad ogni dirigente/funziionario apicale, le risorse finanziarie, il Capitolo di spesa con idoneo stanziamento, considerato in sede di budget, per raggiungere gli obiettivi di competenza assegnati;
- il Decreto n. 12 in data 08/07/2024, con il quale il Sindaco del Comune di Castelvuglielmo attribuiva all'arch. Federico Muraro l'incarico di responsabile dei servizi tecnici;

Vista la seguente normativa:

- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, art. 183 commi 1° e 9° - art. 184 – art. 191 comma 1;
- Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia;

Rilevata la necessità di procedere a:

- l'effettuazione di un contratto di Noleggio ed assistenza tecnica fotocopiatori per gli uffici comunali del Comune di Castelvuglielmo per la produzione interna dei documenti per i mesi novembre 2025-gennaio 2026;
- l'acquisto di pacchetto prepagato di n. 20 ore per le attività sistemiche hardware di assistenza;

- l'acquisto di materiale da consumo per l'utilizzo delle stampanti dell'ufficio Anagrafe;

Visto che si tratta di un acquisto informatico per il quale sussiste l'obbligo di acquisizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.a.;

Ritenuto di procedere alla richiesta di un preventivo di spesa alla ditta già incaricata dell'assistenza sistemistica di server, pc e rete on center e on site presso la sede comunale, visto che la stessa è presente nel MEPA.;

Richiamata la Trattativa Diretta 5787766 del 06 novembre 2025 inviata alla ditta Evomatic S.r.l. con sede in via Luigi Einaudi 51/53/55 a Rovigo – C.F. e P.IVA 01143550299, con le modalità della procedura telematica d'acquisto mediante ricorso al MEPA;

Vista l'offerta presentata per i servizi come in premessa descritta;

Visto:

- che l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nell'esiguità dell'importo dell'affidamento;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che la spesa complessiva risulta essere di euro 1.799,00 più IVA al 22% per euro 395,78 per un totale di euro 2.194,78 e trova copertura ai seguenti capitoli:

- euro 2.194,78 al capitolo 113/1 del Bilancio corrente esercizio 2025;

Costatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui del D.Lgs. n.36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC protocollo INAIL\_50988286 del 03/10/2025 con scadenza validità 31/01/2026;

Preso atto che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: B919E2CD50;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

#### DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Evomatic S.r.l. con sede in via Luigi Einaudi 51/53/55 a Rovigo – C.F. e P.IVA 01143550299, quanto sotto indicato:
  - noleggio ed assistenza tecnica fotocopiatori per gli uffici comunali del Comune di Castelvoglio per la produzione interna dei documenti per i mesi novembre 2025-gennaio 2026;
  - fornitura di pacchetto prepagato di n. 20 ore per le attività sistemiche hardware di assistenza;
  - fornitura di materiale da consumo per l'utilizzo delle stampanti dell'ufficio Anagrafe;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Federico Muraro, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
4. di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: erogazione servizi informatici e fornitura materiale di consumo;
  - b) oggetto del contratto: servizi informatici e fornitura materiale di consumo;
  - c) forma del contratto: lettera commerciale;
  - d) clausole essenziali: esecuzione del contratto entro 30 giorni;
5. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 2.194,78 IVA compresa;
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a carico del Bilancio dell'esercizio 2025 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice	01.08.1.103		
Capitolo	113/1	Descrizione	SPESE PER L'INFORMATICA		
SIOPE		CIG	B919E2CD50	CUP	
Creditore	Evomatic S.r.l. con sede in via Luigi Einaudi 51/53/55 a Rovigo – C.F. e P.IVA 01143550299				
Rif. Pren. Rif. Imp.	537	Importo €	2.194,78		
Causale	Fornitura inserita RDO MEPA n. 5787766				

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del

Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria come parte integrante e sostanziale;

9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
10. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Muraro Federico

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)