



Comune di Vazzano

PROVINCIA DI VV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Int. N. 92

del 20/05/2026

Registro Gen. N. 135

del 20/05/2026

OGGETTO:	Acquisto materiale di consumo per fotocopiatori CANON con funzione stampa di rete, scanner e scansioni nel formato Pdf/A, in uso presso gli uffici comunali. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Office Solution con sede in Francavilla Angitola (VV) - Impegno di spesa - CIG BBBDDF87AC
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 36/2023;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Incaricato Responsabile dell'Area Amministrativa con Decreto Sindacale n. 14/2024 del 18/11/2024, con il quale sono state attribuite al sottoscritto la gestione dell'Area Amministrativa, nonché le funzioni previste di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

CONSIDERATO che il Comune di Vazzano dispone di una stampante multifunzione a colori Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3725i, utilizzata per la realizzazione di stampe ad elevato livello di dettaglio, quali mappe, planimetrie, grafici ed elaborati tecnici, nonché di una stampante da tavolo Canon LBP233DW in uso all'ufficio anagrafe, e che per entrambe le apparecchiature non risultano attualmente attivi contratti di manutenzione e/o di fornitura di materiali di consumo con operatori economici esterni;

EVIDENZIATO che si rende necessario acquisire il relativo materiale di consumo, consistente nella fornitura di Kit Toner per il corretto funzionamento delle stampanti multifunzioni evitando di arrecare disservizi agli uffici che ne fanno regolarmente uso, e che a tal scopo si è richiesto preventivo di spesa a ditta specializzata;

TENUTO CONTO:

- del preventivo ricevuto in data 20/05/2026 dalla ditta Office Solution di Galati Brunello con sede in Francavilla Angitola (VV) registrato al n.1643/2026 del protocollo generale dell'ente, risultato economicamente vantaggioso in quanto prevede l'acquisizione dei ricambi necessari all'ottimale funzionamento delle stampanti su indicate al prezzo di euro 110,00 (+iva 22%);
- dell'affidabilità dell'operatore economico;
- dell'idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso e della competitività del prezzo offerto;

RITENUTO per tutto quanto innanzi esposto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b del D.Lgs.36/2023, in quanto lo stesso consente di ridurre le tempistiche e consente, così, procedure più celeri nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

ATTESO CHE è stato richiesto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG, il cui numero attribuito è BBBDDF87AC;

VISTO il DURC (documento unico di regolarità contributiva) numero protocollo INAIL_50310517 del 10.04.2026 scadenza validità 08.08.2026 REGOLARE;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 25/02/2026 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

SPECIFICATO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

La narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE il preventivo di spesa ricevuto dalla ditta Office Solution di Galati Brunello, con sede in Contrada Sordo,41 - 89815 Francavilla Angitola (VV) identificativo iva n.03756940791, per la fornitura di Kit Toner per fotocopiatrici, marca Canon, in uso presso gli uffici dell'ente;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'importo di euro 134,20 iva inclusa sul seguente capitolo di Bilancio 2026/2028 – Esercizio finanziario 2026, cap. 130.6.1 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 103, che presenta adeguata disponibilità;

DI INCARICARE il Servizio Finanziario in ordine alla esecuzione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che è stato assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente numero di CIG, BBBDDF87AC;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 14 del relativo regolamento comunale degli uffici e dei servizi inerente i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 25.01.2011, che il presente provvedimento diventerà esecutivo a seguito del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo Pretorio on-line dell'Ente per avere effetto di pubblicità per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000) e sul sito istituzionale www.comune.vazzano.vv.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESP. DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Dott. Daniele RANIELI

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Vazzano, li Il
Responsabile dell'AreaDott. Daniele RANIELI