

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 185/2026 del 08/09/2026

- | | |
|---|--|
| ☒ con impegno di spesa | ☐ pubblicazione avviso di post-informazione |
| ☐ bando di gara da pubblicare
(procedura aperta, procedura ristretta, procedura competitiva con negoziazione, procedura di dialogo competitivo) | ☐ da trasmettere in copia a n. _ soggetti terzi |

Oggetto: Acquisto blocchetti verbali in dotazione ai Guardiaparco. Decisione di contrarre.

C.I.G.: BCD5D6E91B

Catalogazione della spesa (D.D. con impegno di spesa)

- | | |
|--|---|
| ☐ collaborazione professionale (<i>specificare: consulenza, studio, ricerca, altro contratto d'opera</i>) | ☐ compartecipazione alle spese sostenute da altro Ente pubblico per iniziativa congiunta |
| ☒ fornitura | ☐ rimborso spese (a fronte di documenti giustificativi fiscalmente validi) |
| ☐ servizio | ☐ trattamento economico del Personale, imposte, tasse ed altre spese obbligatorie |
| ☐ lavoro | ☐ quote di adesione/partecipazione ad enti, società, associazioni |
| ☐ contributo ex Regolamento interno | |

IL DIRETTORE

- I. Ravvisata la necessità di aggiornare i moduli dei verbali per la contestazione degli illeciti amministrativi in dotazione ai Guardiaparco, per adeguare i modelli a sopravvenute modifiche normative e procedurali;
- II. Constatato che la fornitura in oggetto è di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che in ragione della tipologia di fornitura richiesta non è possibile prevedere una suddivisione in lotti;
- III. Ritenuto di attivare una procedura sotto-soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la fornitura in oggetto;
- IV. Rilevato di poter utilizzare il Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione - MePA in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge n.52/2012, convertito in legge n. 94/2012,

in quanto la fornitura che s'intende acquisire è presente, sul predetto sistema informativo, con caratteristiche equiparabili;

- V. Precisato che le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePA, oltre a quelle specificate nel Capitolato tecnico del MePA relativo alla fornitura richiesta, e nelle Condizioni particolari di contratto contenute nel Capitolato prestazionale;
- VI. Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e avendo valutato che tali rischi sono inesistenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" poiché trattasi di mera fornitura di beni e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- VII. Visto gli esiti della procedura di Trattativa diretta MePA n. RDO 6510027 (prot. 3414 del 02/09/2026), con la Ditta Tipografia Edelweiss con sede in Saluzzo (CN), via Deportati Ebrei, 16 - P.IVA 03412090049 - PEC: tipografiaedelweiss@pec.it, che ha offerto € 170,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 207,40 e che detta offerta è da ritenersi congrua;
- VIII. Verificata la corrispondenza dei requisiti economici, finanziari, tecnico-professionali tramite MEPA;
- IX. Dato atto che con nota prot. n. 3414 del 02/09/2026 è stata acquisita apposita autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con riferimento all'art. 52, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.);
- X. Verificata la regolarità contributiva con richiesta di DURC online attraverso piattaforma FVOE che ha dato esito di regolarità;
- XI. Visto il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- XII. In applicazione dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici;
- XIII. Vista la Deliberazione del Consiglio n. 46 del 13/09/2023 avente ad oggetto "Rinnovo dell'incarico di Direttore dell'E.G.A.P. Monviso";
- XIV. Dato atto che l'Ente ha approvato il Bilancio dell'anno in corso ed il Bilancio triennale 2026-2028 con Deliberazione di Consiglio n. 31 del 22/12/2025;
- XV. Richiamata la D.G.R. n. 19-3529 del 19/03/2012 avente ad oggetto "Adozione di apposito disciplinare di prima attuazione per gli enti di gestione delle Aree protette in applicazione dell'art. 37 della legge regionale 28 luglio 2008 n. 23 e s.m.i.";
- XVI. Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001, concernente l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- XVII. Richiamata la L. n. 241/1990, concernente il procedimento amministrativo;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante della presente;
- 2) Di nominare, ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023, RUP per la procedura in oggetto il Funzionario Marco Rastelli, Responsabile del Servizio Conservazione e Vigilanza

- 3) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i., a seguito di trattativa diretta sulla piattaforma MePA, la fornitura in oggetto alla Ditta Tipografia Edelweiss con sede in Saluzzo (CN), via Deportati Ebrei, 16 - P.IVA 03412090049 - PEC: tipografiaedelweiss@pec.it , che ha offerto € 170,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 207,40 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.);
- 4) Di impegnare, ai sensi del principio contabile applicato All. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 170,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 207,04
- a favore della ditta Tipografia Edelweiss con sede in Saluzzo (CN), via Deportati Ebrei, 16,
 - per la fornitura dettagliata in premessa
 - imputando la spesa nel bilancio di previsione 2026-2028 all'uscita
 - 01.03.1 (Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato; Titolo 1 – Spese correnti)
 - macroaggregato 103 – Acquisto di beni e servizi
 - P.F. Liv. V U.1.03.01.02.001 – Carta, cancelleria e stampati.
 - Capitolo PEG 30/145/10 denominato “Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico”;
- 5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno Imputazione	Importo €	Anno esigibilità	Importo €
2026	207,40	2026	207,40

- 6) Di pubblicare:
- la presente Determinazione all'Albo on-line dell'Ente consultabile sul sito www.parcomonviso.eu.
- 7) Di provvedere per la pubblicazione di scheda sintetica ex art. 23 D.lgs 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito www.parcomonviso.eu.

Il Direttore
Firmato digitalmente
Vincenzo Maria Molinari

■ *Allegato: lettera-contratto (corrispondenza secondo l'uso del commercio)*

■ *Allegato: offerta MePA*

Servizio Titolare dell'Istruttoria:	CONSERVAZIONE E VIGILANZA
Il Responsabile dell'Istruttoria:	Marco Rastelli
Il Responsabile del Procedimento:	Marco Rastelli
Il Responsabile del Servizio:	Marco Rastelli
<i>Avverso la presente Determinazione è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario entro centoventi giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034.</i>	

Registrazione dell'entrata

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Personale attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti accertamenti di entrata a favore del Bilancio 2026.

Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Personale attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, la copertura finanziaria e di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2026.

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BCD5D6E91 B	2026	283	01031	30	145	10	U.1.03.01.0 2.001	207,40