



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 110

DEL 30/12/2023

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA RETE INFORMATICA E HARDWARE-ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SOSTITUZIONE DISCO BACKUP MENSILE IN SEDE E IN ARMADIO IGNIFUGO – INCARICO ALLA LA DITTA WHITE TECHNOLOGY DI BIANCHI CESARE PER IL PERIODO 2024/2027 - CIG ZD13E0A84C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nominato con decreto del Sindaco

Premesso che gli Uffici comunali sono dotati di attrezzature informatiche che comportano specifici adempimenti in materia di sicurezza, tenuto conto anche della regolamentazione in materia di riservatezza, e richiedono un continuo monitoraggio dei backup.

Dato atto che occorre effettuare la manutenzione delle postazioni di lavoro (PDL), dei server e della rete informatica e dell'assistenza per l'utilizzo più efficace dei computer.

Ricordato che la conservazione dei dati diventa elemento urgente ed imprescindibile per la sicurezza dei dati.

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta WHITE TECHNOLOGY di Bianchi Cesare, corrente in Premosello Chiovenda, in data 01/12/2023 (al ns. prot. n. 0005021 del 01/12/2023), distinto come segue:

- Codice MePA: quantità 1 del codice BAPR24 per manutenzione PDL (Postazioni di Lavoro e assistenza informatica) comprendente monitoraggio dei sistemi server al costo annuo di € 3.000,00, oltre IVA;
- Codice Mepa: quantità 1 del codice BCKSCD per monitoraggio backup e sostituzione disco ogni 30 giorni (conservazione su disco dei backup mensili completi custoditi in cassaforte ignifuga in dotazione agli uffici comunali) al costo annuo € 500,00, oltre IVA;

Dato atto che la spesa annua ammonta quindi ad € 3.500,00 (€ 3.000,00 + € 500,00, oltre IVA) e quindi complessivamente pari a € 4.270,00.

Ritenuto conferire l'incarico per il periodo 2024/2027.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità di questo Ente;
- il Bilancio di Previsione ed i relativi allegati;
- il P.E.G. relativo all'esercizio finanziario.

D E T E R M I N A

- 1) Di incaricare, per quanto in premessa, la ditta WHITE TECHNOLOGY di Bianchi Cesare, corrente in Premosello Chiovenda, per il servizio di manutenzione PDL (Postazioni di Lavoro e assistenza informatica) comprendente il monitoraggio dei sistemi server, per un costo annuo di € 3.000,00, oltre

IVA, e per monitoraggio backup e sostituzione disco ogni 30 giorni (conservazione su disco dei backup mensili completi custoditi in cassaforte ignifuga in dotazione agli uffici comunali), per il costo annuo di € 500,00, oltre IVA, per il periodo 2024/2027.

- 2) Di dare atto che la spesa annua ammonta quindi ad € 3.500,00 (€ 3.000,00 + € 500,00, oltre IVA) e quindi complessivamente pari a € 4.270,00.
- 3) Di imputare la conseguente spesa, per il periodo 2024/2027, di € 17.080,00 (€ 14.000,00, oltre IVA) come segue:

Competenza /Residui	Anno	Imp. /Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art	Descrizione capitolo	Importo €	CIG
C	2024	622	01081	99	2	Statistica e sistemi informativi - Servizi informatici e di telecomunicazioni (Gestione e manutenzione applicazioni, Servizi per i sistemi, Servizi di gestione documentale ecc.)	4.270,00	ZD13E0A84C
C	2025	622	01081	99	2	Statistica e sistemi informativi - Servizi informatici e di telecomunicazioni (Gestione e manutenzione applicazioni, Servizi per i sistemi, Servizi di gestione documentale ecc.)	4.270,00	ZD13E0A84C
C	2026	622	01081	99	2	Statistica e sistemi informativi - Servizi informatici e di telecomunicazioni (Gestione e manutenzione applicazioni, Servizi per i sistemi, Servizi di gestione documentale ecc.)	4.270,00	ZD13E0A84C
C	2027	622	01081	99	2	Statistica e sistemi informativi - Servizi informatici e di telecomunicazioni (Gestione e manutenzione applicazioni, Servizi per i sistemi, Servizi di gestione documentale ecc.)	4.270,00	ZD13E0A84C

- 4) Di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli articoli 183, comma 7, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e del 5° comma dell'art. 26 del Regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
MADER Dr Oscar