



# COMUNE DI ROCCA DE' BALDI

PROVINCIA DI CN

Area Tecnica Urbanistica - Ufficio Tecnico

## ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 67 -AT

**OGGETTO: Intervento di manutenzione scuolabus di proprietà comunale - Affidamento ed impegno di spesa.**

L'anno 2025 addì venticinque del mese di giugno

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che lo scuolabus di proprietà comunale targato ET821DL necessita di manutenzione straordinaria al fine della revisione annuale;

DATO ATTO:

- che per dar corso a quanto indicato dalla normativa europea in materia, il codice degli appalti D.Lgs n. 36/2023 ha indicato per tutti gli affidamenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale, al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- che, in seguito al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, è prevista la possibilità, fino al 30/06/2025, di acquisire il CIG utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, oltre alle piattaforme digitali;

PRESO ATTO che la ditta CUNICAR di BARBERIS Mauro e C. s.a.s. di Cuneo si è resa disponibile alla manutenzione del mezzo, come da preventivo registrato al protocollo n. 0003541 del 23.06.2025, per un importo complessivo di € 863,50 + IVA comprensivo delle seguenti lavorazioni:

Q.TA'	DESCRIZIONE	IMPORTO
N 1	PRENOTAZIONE ALLA REVISIONE	€ 100,00
N 1	PROVA FRENI E GIOCHI AL BANCO	€ 25,00
N 1	PROVA FUMI E FARI	€ 20,00
N 1	LAMPADINA 12/5 A SILURO	€ 1,50
N 1	CORPO FARFALLATO 504264089 (€. 502,00 SC)	€ 300,00
N 1	CAVO CONNESSIONE 504388738 (€. 97,55 SC)	€ 58,00
N 1	MISURATORE ARIA 504301164 (€. 145,00 SC)	€ 90,00
N 2	FASCETTE A VITE	€ 4,00
N 1	ESTINTORE A SCHIUMA L6 A NORMA CEE MANODOPERA PER SOSTITUZIONE PARTI SOPRA ELENcate, PREPARAZIONE ALLA REVISIONE E REVISIONATO	€ 85,00
	ORE 4,5 X €. 40,00	€ 180,00

VERIFICATO che i prezzi proposti sono equi rispetto ai prezzi correnti;

DATO ATTO che il codice CIG è il seguente: B77A3D32F5

CONSIDERATO che il capitolo di bilancio sul quale le spese suddette devono essere liquidate presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dall' art. 37 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante norme in materia di "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, recante norme in materia di prevenzione della corruzione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

VISTO:

- la nomina a Responsabile del Servizio Tecnico avvenuta con provvedimento del Sindaco n.2 in data 02.01.2023;
- il D.P.R. n. 62/2013 e riscontrato ai sensi dell'art.7 e dalle disposizioni anticorruzione vigenti, che non sono presenti situazioni di conflitto di interessi anche potenziali o virtuali, con obbligo e/o opportunità di astensione;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000, n.267;

- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con verbale n.19 in data 28.04.2016;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi approvato con delibera G.C. n. 78 del 18.10.2018;
- la delibera G.C. n. 15 del 04.03.2010 ad oggetto: “misure organizzative per la tempestività dei pagamenti”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 05.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 31.12.2024 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di servizio nelle more dell’adozione del Piano della Performance 2025/2027;
- l’art. 177 del T.U. 267/2000 inerente “competenze dei responsabili dei servizi”;
- il programma n.3 denominato “Area tecnica-manutentiva”;

## **DETERMINA**

1. Di richiamare la sopra esposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla ditta CUNICAR di BARBERIS Mauro e C. s.a.s. di Cuneo i lavori di manutenzione dello scuolabus, come da preventivo nelle premesse richiamato, per l’importo di € 863,50 + IVA;
3. Di impegnare, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., a favore della ditta CUNICAR di BARBERIS Mauro e C. s.a.s. l’affidamento di cui al punto precedente, la spesa di €.1.053,47 suddivisa in €.863,50 di imponibile ed €.189,97 di IVA con imputazione all’intervento n. 6470/5/1 del bilancio 2025;
4. Di dare atto che i pagamenti derivanti dagli impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
5. Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;
6. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Geom. Antonietta Bersano

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.  
Rocca de' Baldi, lì 16/07/2025

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rocca de' Baldi. Responsabile Procedimento: Baudino Laura - Segretario (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

