



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO N. 6 DEL 16/01/2026

OGGETTO:

VOIPVOICE srl - Contratto solo voce per Uffici Comunali e Scuola dell'infanzia - Impegno per ANNUALITA' 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

VISTI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
 - l'art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*; l'art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
 - l'art.183 a disciplina dell'*Impegno di spesa*;
 - l'art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
 - l'art.192 a disciplina delle *Determinazioni a contrattare e relative procedure*;
- la legge n.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" così come modificato ed integrato con il D.Lgs 10 agosto 2014 n.126;
- l'art. 9 comma IV del D.L. 66/2014 *Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
- l'art.1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L.190/2014) che introduce il c.d. "*Split payment*";
- Visto il Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 e le relative linee guida redatte da ANAC;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. N. 21 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028";
- la deliberazione C.C. N. 22 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028";

PREMESSO che con propria determinazione n. 67/2024 dell'11.04.2024, avente per oggetto: "Stipula contratto solo voce per Uffici Comunali e Scuola dell'infanzia":

- è stata approvata l'offerta VOIP VOICE con sede in Via Bonifacio Lupi n° 14 – 50129 Firenze (FI) – P.Iva e C.F. 05618320484 - info@voipvoice.it – support@voipvoice.it, che prevede chiamate illimitate verso fissi e 2.000 minuti /mese di chiamata gratuita verso mobili, oltre alla possibilità di avere due numeri in contemporanea di chiamata per un costo di 39,80€ al mese oltre iva 22%;
- si dava atto che:
 - l'incarico è per minimo 24 mensilità con decorrenza dal 01 GIUGNO 2024 e scadenza contratto 31 MAGGIO 2026;
 - con il presente atto si impegna a bilancio il costo dal 01 giugno al 31 dicembre 2026
 - che il costo totale è pari ad € 477.60 oltre iva 22% per complessivi **582,67€ iva inclusa annui**, dilazionati mensilmente o bimestrale mediante fattura PA.

DATO ATTO che è opportuno imputare a bilancio la relativa spesa in favore della ditta sopracitata;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO CHE la presente è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia, allo Statuto e ai regolamenti vigenti dell'Ente, nonché alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, in base alla situazione del bilancio alla data odierna e sentito il Responsabile dell'Area Finanziaria, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

RILEVATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

VISTO che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse come parte integrante della presente;
2. Di affidare quanto meglio precisato in premessa alla ditta meglio di seguito precisata;
3. Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
4. Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - **Ragione del debito:** Telefonia comunale ed asilo 2026
 - **Somma TOTALE da impegnare:** di € **582,67** nel Bilancio di previsione 2026 di cui € 105,07 quale iva 22% sulle prestazioni di cui sopra in favore dell'agenzia delle entrate;
 - **Soggetto creditore:** **VOIP VOICE** con sede in Via Bonifacio Lupi n° 14 – 50129 Firenze (FI) – P.Iva e C.F. 05618320484;
 - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2026;
 - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** 2026;
 - **Codice CIG.:** **B9FDA9B8A5**;
 - **Finanziamento:** Fondi Propri comunali;

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B9FDA9 B8A5	2026	55	01021	140	3	1	U.1.03.0 2.05.001	582,67

5. Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
6. Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con l'Ente;
7. Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
8. Di liquidare le relative fatture elettroniche emesse dalla Ditta appaltatrice previa verifica da parte del Responsabile del Servizio che il lavoro/servizio/fornitura sia stato eseguito a regola d'arte e della regolarità fiscale e contributiva del creditore;
9. Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.
10. Di dare atto che per il Comune di Barbianello il **Codice Univoco Ufficio è: UFO7HM**;
11. Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, nonché nel relativo sito internet.
12. A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il sig. MANCUSO Maurizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0385.57510.

Il Responsabile del Settore

MANCUSO Maurizio F.to :

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

In relazione alla disponibilità effettiva negli stanziamenti di spesa ai sensi

(Art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

L'impegno contabile è stato registrato, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso al **n. .**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1 lett.a) n.2 del Dl n. 78/2009 convertito in legge 102/2009.

Pertanto la presente determinazione è esecutiva in data odierna.

Barbianello, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to : **BOSCHINI Paola**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dichiara che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , lì

Il Responsabile del Servizio

F.to : MANCUSO Maurizio