



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 95 DEL 05/05/2026**

REG.GEN.

N. 220 DEL 05/05/2026

**OGGETTO: Affidamento diretto mediante Sardegna CAT alla ditta "JUST SARDINIA Srl" con sede legale in Santa Teresa di Gallura del servizio di NOLEGGIO SCUOLABUS periodo 07/05/2026-10/06/2026 - Impegno di Spesa - CIG: BB853A0769.**

L'anno **duemilaventisei** del mese di **maggio** del giorno **cinque** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 04.02.2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Amministrativa, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 04.02.2025, con il quale è stata nominato il responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Finanziaria, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) semplificato - Periodo 2026 / 2028, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23/12/2025 è stata disposta l'approvazione ex art. 174, comma 3, D. Lgs. 267/00 s.m.i, del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2026 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2026-2028;

**DATO ATTO** che risulta necessario e urgente effettuare un affidamento di noleggio dello scuolabus per il periodo dal 07/05/2026 al 10/06/2026;

**DATO ATTO CHE** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

**VISTO** il preventivo ricevuto al nostro protocollo (prot. n. 3088/2026) da parte della società JUST SARDINIA S.R.L., con sede legale in Via Maria Teresa n. 58 Santa Teresa di Gallura (Ss), P.Iva: 02492490905, pari a € 150,00 al giorno, oltre IVA al 10%;

**CONSIDERATO** che tale servizio risulta necessario per il periodo dal 07/05/2026 al 10/06/2026 e quindi per un totale di 30 giorni (esclusi domeniche e festivi);

**RITENUTO** necessario affidare e impegnare la spesa in favore della società JUST SARDINIA S.R.L., P.Iva: 02492490905, di € 4.500,00, oltre IVA al 10% ovvero per un importo totale pari a € 4.950,00;

**ACQUISITO** quindi legittimamente il CIG: BB853A0769 tramite procedura Sardegna CAT n. FE039380;

**VISTO** il DURC (qui allegato), in corso di validità, dal quale si evince che la ditta risulta in regola con i versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali;

**VISTO** il capitolo 1900/4/2 - Missione 4; Programma 6; Titolo 1; macroaggregato 103;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

**CHE** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata;

**DI AFFIDARE** il servizio di noleggio dello scuolabus, per il periodo dal 07/05/2026 al 10/06/2026, alla società JUST SARDINIA S.R.L., P.Iva: 02492490905, per un importo di € 4.500,00, oltre IVA al 10% ovvero per un importo totale pari a € 4.950,00;

**DI IMPEGNARE** la spesa di € 4.950,00 sul corrente esercizio finanziario nel cap. n. 1900/4/2 - Missione 4; Programma 6; Titolo 1; macroaggregato 103;

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Gianna Locci)