



Comune di Godiasco Salice Terme

Provincia di Pavia

Piazza Alesina, 2 – 27052 Godiasco Salice Terme (PV) – C.F./P.IVA: 00485780183 – Tel. 0383 94141 – Fax 0383 940806
www.comune.godiascosaliceterme.pv.it – protocollo.godiasco@pec.it



SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DETERMINA N. 9 DEL 11/02/2019

Oggetto: Prenotazione dell'impegno di spesa per servizio di noleggio e assistenza per l'anno 2019 (periodo 01.01.2019-30.06.2019) di sistemi digitali multifunzionali di cui al contratto n.1647 stipulato in data 30.07.2014 con GBR Rossetto spa, Forniture per Ufficio - Via Enrico Fermi, 7/9 - Rubano (Pd);

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Premesso che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n° 267;

Visto l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 32, comma 1 lettera d), del Regolamento comunale per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

Visto il decreto del Sindaco n° 5 in data 29.06.2018 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi comunali, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la Delibera della G.C. n.3 del 03.01.2019 che assegna ai responsabili dei servizi comunali le dotazioni per l'anno 2014 "in vigenza dell'esercizio provvisorio del bilancio";

Vista l'offerta in atti, presentata al Servizio Finanziario in data 22 luglio 2014, prot. n. 2907 dalla ditta GBR Rossetto spa, Forniture per Ufficio – Via Enrico Fermi, 7/9 – Rubano (Pd) che da anni opera con il Comune di Godiasco Salice Terme, e che ha proposto una offerta economica di noleggio di stampante multifunzione A4 a colori OJ PRO X476DW che funziona anche da fotocopiatrice, scanner e fax in un unico dispositivo e stampante A4 a colori OJ PRO X451dw;

Richiamata la propria precedente determina n.91 del 28.07.2014 con la quale si prenotava l'impegno di spesa per il pagamento del contratto di noleggio con la ditta GBR Rossetto spa, Forniture per Ufficio – Via Enrico Fermi, 7/9 – Rubano (Pd) per il pagamento del noleggio di 2 stampanti in sostituzione di altre obsolete e che necessitano di manutenzioni molto costose;

Visto il contratto in essere n.1647 stipulato in data 30.07.2014 con la GBR Rossetto SpA) con la quale si affidava per mesi 60 il servizio di noleggio per 2 stampanti;

Considerato che per l'anno 2019 l'offerta inizia il 1° gennaio 2019 al 30 giugno 2019, si ritiene di impegnare euro 301,02 (€246,74 + €54,28 IVA) per provvedere al pagamento della fattura p.v.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010, al presente intervento è stato affidato il seguente Smart CIG: X9911DBAF3 e che il soggetto affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

Attestata la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa;

Visto l'art.183 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art. 21 del Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di prenotare l'impegno di spesa di € 301,02 per il pagamento del noleggio di n. 2 stampanti per l'ufficio commercio e per l'ufficio polizia locale per il periodo 01.01.2019/30.06.2019, di cui all'offerta presentata in data 22 luglio 2014, prot. n. 2907 dalla ditta GBR Rossetto spa, Forniture per Ufficio – Via Enrico Fermi, 7/9 – Rubano (Pd) a carico dell'intervento codice 1.3.2.3 (prestazioni e servizi uff. commercio) del bilancio di previsione per l'anno 2019;
2. di dare atto che il C.I.G. è X9911DBAF3;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza ai fini della regolare esecuzione.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Commissario Sergio Terzetti

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Godiasco Salice Terme, lì 11/02/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Emiliano Zorzoli

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Godiasco Salice Terme, lì 11/02/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Emiliano Zorzoli

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Stanz.	Già Utilizzato	Importo €
2019	99	03011	950	99	35.000,00	10.376,50	301,02

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.		Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/02/2019

Godiasco Salice Terme, lì 11/02/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to : Commissario Sergio Terzetti

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Genco