



**CONSORZIO OVEST SOLIDALE**  
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

## **DETERMINAZIONE N 530/2025 DEL 28/11/2025**

**COPIA**

**Oggetto:** AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO - PROROGA  
CONVENZIONALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PERIODO  
01.01.2026 – 31.12.2029 – C.I.G. A06EB01B59

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto;

Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Vista:

- La nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2025-2027, approvata con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 15 del 21/11/2024;
- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2026-2028, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 9 del 30/07/2025;

Vista la Deliberazione di Assemblea Consortile n. 22 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 62 del 19/12/2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 28/03/2025 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Approvazione”; e le successive modifiche approvate con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 16.10.2025;

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 479/2020 veniva affidato l'appalto del servizio in oggetto per il quinquennio 2021-2025 ad Unicredit S.p.A., codice fiscale 00348170101, con sede legale in P.zza Gae Aulenti, 3 Tower A, 20154, Milano (MI);
- la convenzione vigente regolante il rapporto negoziale cesserà la propria efficacia in data 31.12.2025;
- l'art.1, comma 2, della Convenzione dispone quanto segue: “(...). *La durata della convenzione è fissata in anni 5 (cinque) con possibilità di rinnovo alla scadenza, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, per una sola volta per un massimo di ulteriori anni 4 (quattro), previo accordo tra le parti (...)*”

Considerato che:

- si rende necessario garantire la continuità del servizio;
- Unicredit S.p.A. ha adempiuto, sino alla data di approvazione della presente, le proprie obbligazioni correttamente;
- l'articolo convenzionale soprarichiamato permette alle parti, in armonia con i principi eurounitari, di differire il termine finale dell'accordo per ulteriori quattro anni;
- Richiamata la nota prot.n. 17734 del 12/11/2025 con cui la Banca Unicredit S.p.A., in possesso dei requisiti richiesti, ha dato la propria disponibilità al differimento dell'efficacia della convenzione sino al 31.12.2029;

Ritenuto pertanto di impegnare, per il periodo 2026-2027, la somma a favore di Unicredit S.p.A., codice fiscale 00348170101 con sede legale in P.zza Gae Aulenti, 3 Tower A 20154 Milano (MI) –Euro 10.500,00 (Iva esente) annui per un sul capitolo 250/1/9 “Spese bancarie” (Miss.1 Tit.1 Progr.3 Macro 103) per le annualità 2026-2027 del Piano esecutivo di gestione 2020-2022 secondo il seguente dettaglio:

<b>Esigibilità' esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macro aggregato</b>
2026	€ 10.500,00	250/1/9	Spese Bancarie	1	1	3	103

<b>Esigibilità' esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macro aggregato</b>
2027	€ 10.500,00	250/1/9	Spese Bancarie	1	1	3	103

- Dato atto che a seguito della predisposizione dei Bilanci di previsione relativi si procederà, con apposite D.D.R., ad assumere gli impegni per le annualità 2028-2029;

- Dato atto che, in adempimento a quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.mi, ai sensi di quanto determinato dall'AVCP con determinazione n. 4 del 07/07/2011 – punto 4.2, gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari rivenienti dal presente atto sono considerati assolti con l'attribuzione del codice identificato di gara, che per il presente affidamento è il seguente: **A06EB01B59**;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Direttore di Area Finanziaria Dott.ssa Floriana Chervatin;

Dato atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

Richiamati gli artt. 183 co. 3 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Atteso che l'adozione del provvedimento compete al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, degli artt.4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di affidare il servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2025-31/12/2029 - ad Unicredit S.p.A., codice fiscale 00348170101 con sede legale P.zza Gae Aulenti, 3 Tower A 20154 Milano (MI);
- 2) di assumere gli impegni – a favore di Unicredit S.p.A., codice fiscale 00348170101 con sede legale P.zza Gae Aulenti, 3 Tower A 20154 Milano (MI) – l'importo di Euro 10.500,00 annui (Iva esente) sul capitolo 250/1/9 “Spese bancarie” (Miss.1 Tit.1 Progr.3 Macro 103) per le annualità 2026-2027 del Piano esecutivo di gestione 2020-2022 secondo il seguente dettaglio:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2026	€ 10.500,00	250/1/9	Spese Bancarie	1	1	3	103

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2027	€ 10.500,00	250/1/9	Spese Bancarie	1	1	3	103

- 3) di dare atto che a seguito della predisposizione dei Bilanci di previsione relativi si procederà, con apposite D.D.R, ad assumere gli impegni per le annualità 2028-2029;

- 4) di dare atto che il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Direttore di Area Finanziaria Dott.ssa Floriana Chervatin;

5) di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Rivoli, 28/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Leardini Ileana Giuseppina  
*Firmato digitalmente*