



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE
(Provincia di Padova)

Copia

**DETERMINAZIONE N.R.G. 502
del 02/12/2025**

AREA TECNICA - LL.PP. E MANUTENZIONI

Ufficio: LL. PP.

Numero di Settore: 236

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA LM DI LUNARDELLO MIRCO
PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI UNA STAMPANTE PLOTTER CON SCANNER.**

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di una stampante plotter con scanner integrato al fine di implementare l'archivio digitale delle pratiche edilizie del Comune di Cervarese Santa Croce oltre a stampare copie di progetti;

SENTITA a tal proposito la ditta LM di LUNARDELLO MIRCO (P.IVA 03644500286) con sede legale in via Farnea n. 1 a Teolo (PD), ditta esperta nel settore, la quale si è resa disponibile ad eseguire il servizio di fornitura richiesto;

VISTO il preventivo pervenuto dalla sopra citata ditta, assunto agli atti con numero di protocollo 16398/2025 del 26.11.2025, il quale prevede, per il servizio di fornitura di una stampante Epson SureColor SC-TS400 con scanner integrato, un costo di € 4.500,00 + IVA 22%, (€ 990,00) per un complessivo di € 5.490,00;

DATO ATTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- che è possibile procedere senza ricorrere alla piattaforma di e-commerce del MePA (Consip);

ATTESO che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

DATO ATTO che per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC il CIG B95082CCB4;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2024 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 19.12.2024 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2025-2027;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2023, “*Nomina dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce*” che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

TENUTO CONTO che questo Ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall’art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

VISTO il parere contabile e l’attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l’assunzione degli impegni e l’effettuazione di spese);
- l’art. 151, comma 4, e l’art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di “Split Payment”;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta LM di LUNARDELLO MIRCO (P.IVA 03644500286) con sede legale in via Farnea n. 1 a Teolo (PD), l’incarico per il servizio di fornitura di una stampante Epson SureColor SC-TS400 con scanner integrato;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 5.490,00, mediante imputazione al cap. 10015/99 “*Hardware e software per uffici comunali*” codice 01.03.2.02.01.07.000 del bilancio del corrente esercizio;
3. **DI DARE ATTO** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà nel 2025;
4. **DI DARE ATTO** che per tale fornitura è stato acquisito il CIG B95082CCB4 e verificata la regolarità del DURC con protocollo INPS_47399452 del 15.09.2025;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell’ente ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “*Obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni*”;
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
8. **DI RENDERE** disponibile alla ditta copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervarese Santa Croce, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.10.2021 e visibile nel sito dell’Ente all’indirizzo www.comune.cervarese.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce disposizioni generali/atti generali, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013;

DI INFORMARE CHE avverso il presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Veneto entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell’atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Basso arch. Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e
s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.