



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 121 DEL 04/06/2026

REG.GEN.	N. 276 DEL 04/06/2026
----------	-----------------------

OGGETTO: Affidamento diretto per il servizio di "Somministrazione di lavoro mediante agenzia interinale - assunzione n. 1 Assistente Sociale part time (18 ore) categoria D1 a tempo determinato" - Impegno spesa a favore di Synergie Italia per ferie non godute annualità 2026 CIG: BBFAFB723B

L'anno **duemilaventisei** del mese di **giugno** del giorno **quattro** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 04.02.2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Amministrativa, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 04.02.2025, con il quale è stata nominato il responsabile del servizio e titolare della E.Q. dell'area Finanziaria, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

VISTI:

- il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) semplificato - Periodo 2026 / 2028;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 23/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/ 2028;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2026 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2026;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30.04.2026 con cui è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, art.6 DL n.80/2021;

TENUTO conto che la dipendente Assistente sociale – categoria D1, a tempo parziale per 18 ore settimanali, in questo periodo di tempo non ha usufruito di tutte le ferie spettanti che gli sono state regolarmente retribuite dalla società affidataria;

VISTI

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

TENUTO CONTO che il CIG associato alla procedura è BBEAFB723B acquisito tramite affidamento diretto su piattaforma Sardegna Cat (n. FE045958) per € 800,00;

ACQUISITO IL Durc dal quale emerge la regolarità della Società suddetta;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse necessarie sulla voce di bilancio 580/7/1 – Missione 1 – Programma 06 – titolo 1 – Macroaggregato 103 del corrente bilancio di previsione finanziario;

RITENUTO PERTANTO opportuno provvedere ad impegnare, a favore della alla Società Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A. con sede legale a Torino in Via Pisa n. 29 - P.I. e C.F. 07704310015, la somma di € 800,00 per il pagamento delle ferie spettanti e non godute da parte della dipendente Assistente sociale – categoria D1, a tempo parziale per 18 ore settimanali;

Visto il Decreto Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs n.267 del 28 agosto 2000;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI ASSUMERE impegno di spesa in favore della Società Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A. con sede legale a Torino in Via Pisa n. 29 - P.I. e C.F. 07704310015, per un importo complessivo pari ad € 800,00 per il pagamento delle ferie spettanti e non godute da parte della dipendente Assistente sociale – categoria D1, a tempo parziale per 18 ore settimanali;

DI IMPUTARE la spesa complessiva pari ad € 800,00 sulla voce 580/7/1 – Missione 1 – Programma 06 – titolo 1 – Macroaggregato 103 del corrente esercizio finanziario;

DI DARE ATTO che le liquidazioni e i pagamenti avverranno su presentazione di regolari fatture;

DI DARE ATTO che il sottoscritto responsabile del servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

DI PUBBLICARE la presente determinazione, in ottemperanza alle direttive recate dal D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 nel sito istituzionale del comune nell'apposita sezione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Gianna Locci)