



COMUNE DI MAPPANO
Città metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
N. 31 DEL 26/03/2024

OGGETTO: AREA SRL SOCIETA' UNIPERSONALE- COMPENSI PREVISTI DA CONTRATTO PER RISCOSSIONE COATTIVA. IMPEGNO SPESA CIG B0FCD35784.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la L.R. n. 1/2013, di istituzione del Comune di Mappano;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22/09/2023 con la quale è stata approvato il D.U.P. 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 17/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione - triennio 2024/2026;

VISTI:

- gli artt.179, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 aggiornato al D.lgs. 118/2011 e coordinato con il D.lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D.lgs. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che a far data dal 31 dicembre 2017 il Consorzio Intercomunale Mappano è stato sciolto ed è subentrato a tutti gli effetti il Comune di Mappano, compresa la titolarità degli incassi e le spese a carico del sopraccitato Consorzio;

DATO ATTO che il Consorzio Intercomunale di Mappano aveva stipulato con AREA RISCOSSIONI -Via Torino 10/B -MONDOVI'- ora AREA SRL SOCIETA' UNIPERSONALE un contratto per la riscossione coattiva tramite iscrizione a ruolo degli utenti risultanti morosi dei servizi scolastici (refezione scolastica, pre/post scuola, trasporto scolastico ed asilo nido);

ATTESO che occorre procedere all'impegno di spesa per € 37,81.= al capitolo 130/320/4 denominato "SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI" del bilancio pluriennale 2024/2026, gestione di competenza, a copertura di quanto dovuto all' AREA SRL per il cui pagamento la società invierà fattura elettronica;

DATO ATTO che la Responsabile del Settore Affari Generali, responsabile del centro di costo, ha autorizzato l'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo sopra indicato;

VISTA l'attestazione di regolarità contributiva, DURC on line, riferita ad AREA SRL SOCIETA' UNIPERSONALE protocollo INAIL_ 42243079-data richiesta 30/01/2024- con scadenza validità 29/05/2024;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile nominato con decreto del Sindaco n. 8 del 29/12/2023, ai sensi per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 165/01;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata.

1. DI IMPEGNARE la spesa di € 30,99. = oltre IVA 22% per complessivi € 37,81.= al capitolo 130/320/4 denominato "SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI" del Bilancio di previsione 2024/2026, gestione di competenza;
2. DI DARE ATTO che la Responsabile del Settore Affari generali, responsabile del centro di costo, ha autorizzato l'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo sopra indicato;
3. DI DARE ATTO che:
 - ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;

- il fornitore, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;
 - l'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
 - la società AREA SRL SOCIETA' UNIPERSONALE si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso";
 - il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche su conto corrente dedicato che verrà comunicato dalla ditta, a tal fine il **CIG** da indicare negli strumenti di pagamento è B0FCD35784;
 - la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma "SDI" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione è: UFAVG5;
4. DI DARE ATTO che si è proceduto alla verifica on line del DURC protocollo INAIL_ 42243079- data richiesta 30/01/2024 - con scadenza validità 29/05/2024;
 5. DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dell'art. 4 comma 1 del Regolamento comunale dei controlli interni;
 6. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione del dovuto entro 20 gg. dal ricevimento della fattura con successivo e separato provvedimento;
 7. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché adotti gli atti di propria competenza per l'attuazione della presente e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
 8. DI DARE ATTO che verrà effettuata nel sito Web dell'ente – Sezione amministrazione Trasparente – la prescritta pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

LA RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Firmato Digitalmente
F.to: Patrizia Dott.ssa MONTU'

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Mappano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto CORSINI