



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783 969031- 969236 P.I.00082880956

Sito internet <https://www.comune.senis.or.it> - Pec protocollo@pec.comune.senis.or.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 80 DEL 23/09/2026

OGGETTO:

FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA CON L'OPERATORE ECONOMICO NOVACART S.r.l. CON SEDE IN SESTU (CA) - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG BD13A2B7DD.

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico degli enti locali";
- lo Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 18 del 14/03/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta comunale n. 108 del 17/12/2010 e s.m.i.;
- il Codice di Comportamento del Comune di Senis approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 25/03/2024;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di regioni ed enti locali;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzato approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 30/03/2016 e s.m.i.;

richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30/12/2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Periodo 2026-2028. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 - Art.151 D. Lgs. n. 267/2000 - Artt. 10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011 e successive modifiche e integrazioni";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 13/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 24/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/2028 integrato con gli obiettivi di performance 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26/06/2026 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227 del Decreto Lgs. n°267/2000;

richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 3 del 07/01/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore amministrativo alla dott.ssa Lidia Puddu;
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 che attribuiscono ai dirigenti/responsabili di servizio le funzioni di gestione finanziaria;

dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla dott.ssa Ignazia Lavra che riveste il ruolo di:

- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge n. 241/1990;

- Responsabile unico di progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 15, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023;

considerato che, al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici comunali, si rende urgente provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria a seguito del progressivo esaurimento delle relative scorte acquisite con il precedente affidamento;

visto l'elenco del materiale di cancelleria necessario a garantire la piena funzionalità degli uffici, predisposto dall'ufficio amministrativo;

ritenuto pertanto opportuno procedere all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la relativa fornitura;

visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", ed in particolare:

- l'art. 15, in materia di Responsabile unico del progetto;
- l'art. 17, in materia di fasi delle procedure di affidamento;
- l'art. 18, in materia di stipulazione del contratto;
- l'art. 49, in materia di principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), in materia di affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a euro 140.000;
- l'art. 52, in materia di controllo sul possesso dei requisiti;
- l'art. 62, in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze;

considerato che in ragione dell'importo dell'affidamento inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

dato atto che, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023, il Comune può procedere autonomamente all'acquisizione della prestazione in considerazione dell'importo della stessa;

rilevato che l'esito dell'istruttoria curata dal RUP:

- ha consentito di individuare un Operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- in relazione al principio di risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36/2023, è stato interpellato l'operatore economico **NOVACART S.r.l.**; il quale si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura in oggetto;
- è stato acquisito il preventivo per la fornitura per l'importo complessivo di euro 1.404,54 IVA inclusa (di cui imponibile euro 1.151,26 e IVA al 22% euro 253,28);

considerato altresì che il RUP ha verificato:

- l'assenza di convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A. o da centrali regionali di committenza aventi ad oggetto la specifica prestazione richiesta, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della legge n. 296/2006;
- l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, avuto riguardo tra l'altro, all'importo e alle caratteristiche dell'affidamento;
- l'impossibilità di procedere all'acquisto mediante Ordine di acquisto diretto (Oda) sul MePa sulla base del preventivo acquisito al protocollo dell'Ente n. 260 del 18/09/2026 (prot. n. 3643 del 21/09/2026), data l'assenza a catalogo di un articolo compreso nella fornitura (nella fattispecie delle buste con l'intestazione);
- l'opportunità di procedere comunque tramite ricorso al MePa sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) *Acquistinretepa*, mediante avvio di **trattativa diretta** con l'operatore economico **NOVACART S.r.l.** con sede legale in **SESTU** - Via Torricelli n. 33 - Cap 09028 - P. IVA 03305710927, il quale si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura in oggetto;
- la congruità del prezzo proposto dall'operatore economico, in relazione alle attuali condizioni del mercato, di **euro 1.151,26 + IVA** offerto sul MePa in data 22/09/2026 (n. di partecipazione 3559698) in risposta alla trattativa n. 6588248 pubblicata in data 22/09/2026 dal RUP e come da preventivo di spesa n. 260 del 18/09/2026 (prot. n. 3643 del 21/09/2026);
- il possesso, da parte dell'operatore economico, di comprovata esperienza pregressa idonea all'esecuzione della prestazione richiesta;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico, come risultante dal DURC prot. INAIL_50537032 con scadenza 11/10/2026;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, come da dichiarazione sostitutiva acquisita sulla piattaforma MePa del portale *Acquistinretepa.it*, fermo restando il successivo controllo secondo le modalità previste dalla deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 20/11/2023;
- il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023;

riscontrato che la scelta dell'operatore **NOVACART S.r.l.** è motivata:

- dalla congruità del prezzo offerto rispetto ai prezzi medi di mercato come da istruttoria del RUP, comparati anche attraverso cataloghi on line;
- dall'esperienza maturata dall'operatore con precedenti forniture anche a favore di enti pubblici;
- dalle caratteristiche dei prodotti offerti nonché dai tempi celeri previsti per la consegna, in linea con le esigenze di questa stazione appaltante;
- dall'applicazione dei principi di efficienza, economicità, tempestività e del principio del risultato;

ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura relativa al materiale di cancelleria per gli uffici comunali alla Ditta **NOVACART S.r.l.**, mediante trattativa diretta sulla piattaforma MePa del portale *Acquistinretepa*;

dato atto che il RUP ha acquisito per la transazione il seguente Codice identificativo di gara (CIG): **BD13A2B7DD**;

dato atto che sono stati individuati gli elementi essenziali del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, come segue:

- Il **fine** che s'intende raggiungere con il presente affidamento è quello di garantire la piena funzionalità degli uffici comunali per il perseguimento dei fini istituzionali attraverso l'approvvigionamento del necessario materiale di cancelleria;
- l'**oggetto del contratto** è la fornitura di materiale di cancelleria come da preventivo di spesa n. 260 del 18/09/2026 (prot. n. 3643 del 21/09/2026) e confermato sul portale in data 22/09/2026 (n. di partecipazione 3559698) in risposta alla trattativa n. 6588248 pubblicata in data 22/09/2026 dal RUP;
- l'**importo** dell'affidamento è pari a euro 1.151,26 + I.V.A ai sensi di legge;
- **termini, modalità e condizioni** per l'erogazione la fornitura sono indicati nel preventivo di spesa presentato dall'operatore economico e nella trattativa diretta n. 6588248 pubblicata sulla piattaforma MePa del portale *Acquistinretepa*;
- la **forma del contratto** è quella scritta e la stipulazione avviene, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale attraverso la sottoscrizione digitale del documento di stipula recante l'accettazione della proposta contrattuale sul portale *Acquistinretepa.it*;
- la **modalità di scelta del contraente** è l'affidamento diretto tramite trattativa diretta sulla piattaforma MePa del portale *Acquistinretepa* ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) che consente l'applicazione del principio di risultato ai sensi dell'art. 1 del medesimo d.lgs. n. 36/2023;
- le **ragioni di scelta del contraente** sono da riconducibili alla comprovata esperienza del fornitore nelle forniture di cui al presente affidamento e nella rispondenza della proposta avanzata all'ente alle finalità e alle esigenze proprie dell'amministrazione, anche in relazione ai prezzi offerti;

considerato che l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti necessari e che l'offerta risulta congrua e conveniente in relazione alla prestazione richiesta;

visti:

- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000 in materia di regole per l'assunzione dell'impegno di spesa;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011;

ritenuto, pertanto procedere all'affidamento in oggetto e ad assumere contestuale impegno di spesa per un importo complessivo di **euro 1.404,54**, IVA inclusa con imputazione al Cap. 130/1/1 del bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio finanziario 2026

riscontrato infine che:

- in relazione al presente provvedimento, non sussistono in capo alla Responsabile del Servizio né al RUP situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Senis;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di **richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90.

2. Di **procedere** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta sulla piattaforma MePa del portale *Acquistinretepa*, all'affidamento all'Operatore economico **Novacart S.r.l.**, con sede legale in **Sestu (CA)** - Via Torricelli n. 33 - Cap 09028 - P. IVA 03305710927 - della fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali come da elenco predisposto dall'ufficio amministrativo.
3. Di **dare atto** che l'importo dell'affidamento è pari a **euro 1.404,54** IVA al 22% inclusa, come da preventivo di spesa n. 260 del 18/09/2026 (prot. n. 3643 del 21/09/2026) e confermato sul portale *Acquistinretepa* in data 22/09/2026 (n. di partecipazione 3559698) in risposta alla trattativa n. 6588248 pubblicata in data 22/09/2026 dal RUP.
4. Di **assumere** contestuale impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per l'importo di **1.404,54** (di cui IVA euro 253,28) in favore di **Novacart S.r.l.**, con sede legale in **Sestu (CA)** Via Torricelli n. 33, Cap 09028 - P. IVA 03305710927- con imputazione della stessa alla *parte spesa* del Bilancio di previsione 2026/2028- esigibilità anno 2026-, così come segue:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo euro	Impegno	Competenza/Residui	Esercizio
130	1	1	"SPESE DI UFFICIO - ACQUISTO MODULISTICA STAMPATI E CANCELLERIA"	1.404,54		C	2026

5. Di **stabilire** che:
 - la fornitura dovrà essere consegnata entro il 9 ottobre 2026;
 - il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 2, d.lgs. 36/2023;
 - gli elementi essenziali del contratto ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) sono quelli riportati in premessa;
 - ai fini del rispetto della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per il presente affidamento è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **BD13A2B7DD**;
 - non si richiede la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'esiguo valore dell'affidamento, della natura della prestazione e della modalità di esecuzione;
 - ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato a seguito della sottoscrizione e invio del documento di stipula generato sul portale *Acquistinretepa*;
 - che il controllo dei requisiti dichiarati dall'operatore economico sarà effettuato secondo le modalità previste dall'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla disciplina interna dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 20/11/2023.
6. Di **dare atto** che:
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
 - ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;
8. Di **disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato a cura del responsabile del procedimento:
 - all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009;
 - nelle apposite sezioni di "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013- artt. 23 e 37.
9. Di **dare atto** che a norma dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del provvedimento, ai sensi degli art. 29, 41 e segg. del D.lgs. n. 104/2010;

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971, entro il termine di 120 giorni dal termine di pubblicazione del provvedimento;

10. Di **accertare** ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio, nonché il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

PUDDU LIDIA