



## COMUNE di VALLECROSA

Provincia di Imperia

**DETERMINAZIONE  
AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI, CIMITERO E AMBIENTE**

**N. 376 REG. GENERALE DEL 27/03/2026  
N. 87 REG. SERVIZIO DEL 27/03/2026**

**OGGETTO: “FORNITURA ARREDO DA UFFICIO E MATERIALE INFORMATICO PER LE NUOVE STRUTTURE COMUNALI” - PNRR RISORSE IN COMUNE, MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 2.3, SUB-INVESTIMENTO 2.3.2. - CUP E64J26000050006 - CIG N. BB081A72E9 – DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, MEDIANTE ODA SU MEPA, NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA’ VAMA SERVICE S.A.S. DI VALLECROSA (IM).**



Finanziato  
dall’Unione europea  
NextGenerationEU



**MINISTRO**  
PER L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**IL FUNZIONARIO T.E.Q.  
RESPONSABILE DELL’AREA**

adotta la seguente  
**DETERMINAZIONE**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 17/FP del 19.12.2025, con il quale è stato assegnato al sottoscritto l’incarico di elevata qualificazione (EQ) relativo all’“Area Tecnica” con decorrenza dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026;

**PREMESSO**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026-2028;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2026/2028;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2026, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all’anno 2026, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ed in particolare la Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-investimento 2.3.2 “Risorse in Comune”, finalizzato al miglioramento e alla digitalizzazione dei servizi comunali;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vallecrosia. Responsabile Procedimento: Simone Lorenzi (D.Lgs. n. 39/93 art.3).  
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line*

**VISTO** il bando relativo al suddetto Sub-investimento 2.3.2, a valere sulle risorse PNRR, destinato al finanziamento di interventi di innovazione e potenziamento delle infrastrutture comunali;

**DATO ATTO** che il Comune di Vallecrosia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso pubblico "*Risorse in Comune*", promosso e realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica e in collaborazione con Consip SpA, Invitalia e Formez PA, volto a sostenere il rinnovamento delle PA locali nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, ed è risultato beneficiario del relativo finanziamento, per un importo complessivo di **€. 32.647,00**;

**CONSIDERATO** che tra gli interventi finanziati rientra l'allestimento dei nuovi uffici comunali, sorti in seguito alla ristrutturazione e riallocazione degli spazi dell'edificio municipale, nonché la fornitura di strumenti informatici per la nuova Biblioteca comunale, di recente ultimazione;

**RILEVATO** che, al fine di garantire il corretto svolgimento delle mansioni lavorative quotidiane, delle sedute consiliari, delle attività pubbliche, si rende necessario dotare i sopracitati spazi comunali di adeguato mobilio e relativa dotazione informatica;

**DATO ATTO** che la fornitura del mobilio e della dotazione informatica atta all'allestimento della nuova biblioteca comunale e dei nuovi uffici in dotazione a questo ente risultano coerenti con gli obiettivi del finanziamento PNRR sopra richiamato;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di procedere all'affidamento della fornitura dell'arredo da ufficio e del materiale informatico per le nuove strutture comunali, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per la fornitura in oggetto;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisizione di "*Arredo da ufficio e del materiale informatico per le nuove strutture comunali*", come sopra sinteticamente descritto, mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP S.p.A.:

**ATTESO** che l'importo complessivo contrattuale delle forniture sopra specificate è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**DATO ATTO**, altresì, che dalla presa visione della piattaforma web: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – Mercato Elettronico è emerso che le forniture di che trattasi sono reperibili in seno all'iniziativa:

- ✓ "*Beni*" – "*Arredi per ufficio e complementi d'arredo - MePa*",
- ✓ "*Beni*" – "*PC, periferiche e accessori - Mepa*"

da cui si sono reperite le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta di interesse;

**ESAMINATE** le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A. alla data del 26.03.2026 è stata individuata la Società **Myo s.p.a.** con sede legale in Via Santarcangelo 6, 47824 Poggio Torriana (RN) - Cod. Fiscale / Partita IVA n. 03222970406, che propone:

- ✓ RISORSE IN COMUNE - SCRIVANIA FUNNY 160X80 – Codice CPV: 39121100-7 - Descrizione: "*Scrivanie*", al prezzo di **€. 339,00.** oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - ARMADIO MOD.FUNNY 90X210H – Codice CPV: 39130000-2 - Descrizione: "*Mobili contenitori ufficio e armadi metallici*", al prezzo di **€. 962,00.** oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - ARMADIO MOD.FUNNY 90X87H C/ANTE – Codice CPV: 39130000-2 - Descrizione: "*Mobili contenitori ufficio e armadi metallici*", al prezzo di **€. 260,00.** oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - ARMADIO MOD.FUNNY 90X87H – Codice CPV: 39130000-2 - Descrizione: "*Mobili contenitori ufficio e armadi metallici*", al prezzo di **€. 176,00.** oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - CASSETTIERA CON 3 CASSETTI – Codice CPV: 39130000-2 - Descrizione: "*Mobili contenitori ufficio e armadi metallici*", al prezzo di **€. 185,00.** oltre IVA ai sensi di Legge;

- ✓ RISORSE IN COMUNE - SEDUTA MANAGERIALE MOD. GRID – Codice CPV: 39111100-4 - Descrizione: “*Sedie per ufficio*”, al prezzo di € **1.290,00**, oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - SEDIA ANTARES KARNAK SEDILE TESSUTO NERO – Codice CPV: 39111100-4 - Descrizione: “*Sedie per ufficio*”, al prezzo di € **432,00**, oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - MONITOR 32 NILOX TECH 100HZ/IPS/HDMI/VGA – Codice CPV: 32323100-4 - Descrizione: “*Monitor a colori*”, al prezzo di € **664,00**, oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE – MONITOR INTERATTIVO WACEBO 75 ENTRY LEVEL – Codice CPV: 32323100-4 - Descrizione: “*Monitor a colori*”, al prezzo di € **3.376,00**, oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - NOTEBOOK LENOVO V15 G5 IRL I5-13420H 16GB - Codice CPV: 30213100-6 - Descrizione: “*Notebook elettronici*”, al prezzo di € **675,00**, oltre IVA ai sensi di Legge;
- ✓ RISORSE IN COMUNE - INTENSO SSD ESTERNO USB 3.2 1 TB TX100 - Codice CPV: 30233130-1 - Descrizione: “*Unità esterne a dischi rigidi*”, al prezzo di € **157,00**, oltre IVA ai sensi di Legge;

**ACCERTATO** che, con riferimento alle finalità indicate in premessa, si rende necessario procedere all’acquisto di del sistema microfonico e del sistema di diffusione acustica per la sala consiliare, per un importo complessivo di € 8.516,00, oltre IVA 22%, così per complessivi € **10.389,52**;

## CONSIDERATO

- che l’ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi;
- che nell’ambito della procedura *on-line* si scelgono i beni e servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d’ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell’ordinativo di fornitura stesso;
- che in tal modo l’ordine ha efficacia di accettazione dell’offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**CONSTATATO** che i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché i requisiti speciali necessari di cui all’art. 100 della medesima norma, sono già stati verificati da CONSIP S.p.A. in sede di iscrizione al MEPA dell’operatore economico;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC richiesto per via telematica tramite il servizio “*Durc On Line*”, dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico LL.PP. - Prot. INPS\_ 48948669 in base ai requisiti di regolarità contributiva stabiliti dal decreto ministeriale del 30 gennaio 2015, con validità a tutto il 11/05/2026;

**RITENUTO** opportuno e conveniente procedere all’affidamento della “*FORNITURA ARREDO DA UFFICIO E MATERIALE INFORMATICO PER LE NUOVE STRUTTURE COMUNALI*” - mediante emissione di ordinativo diretto di fornitura sulla piattaforma MEPA, (mercato elettronico della pubblica amministrazione), in favore della Società **Myo s.p.a.** con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) - Cod. Fiscale / Partita IVA n. 03222970406, al costo di € 8.516,00, oltre IVA 22%, così per complessivi € **10.389,52**;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di assumere formale impegno di spesa, per l’importo di € **10.389,52**, comprensivo di IVA ai sensi di legge, in conto al Cap. 2026/3 – alla voce “*PNRR Risorse in Comune – Misura 1.1.2.3.2.3.2*” – C.M. 01.03.2 – P.F. Liv. 5: U.2.02.03.02.002 – gestione di competenza – del Bilancio di previsione per l’Anno 2026, in corso, ove risulta allocata la necessaria disponibilità finanziaria;

## DATO ATTO

- che con l’impegno di spesa assunto con il presente provvedimento si provvederà a perfezionare l’ordinativo di fornitura finalizzato alla fornitura di “*Arredo da ufficio e del materiale informatico per le nuove strutture comunali*” nei confronti della Società **Myo s.p.a.** di Poggio Torriana (RN);
- che, per la natura della fornitura e per le modalità operative di esecuzione della prestazione, non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, (DUVRI), di cui all’art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, con riferimento alla presente commessa risulta essere il seguente: **CIG: BB081A72E9**;

**STABILITO** che il corrispettivo per la commessa pubblica in oggetto sarà liquidato e corrisposto alla Società **Myo s.p.a.** di Poggio Torriana (RN) a forniture effettuate, previa acquisizione agli atti di regolare fattura e previo accertamento della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da richiedersi secondo le previste modalità di legge;

**CONSIDERATO** che conseguentemente al presente affidamento l'operatore economico si impegna:

- ✓ a prendere atto di quanto indicato dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e della trasparenza degli Appalti Pubblici, stipulato tra i Comuni della Provincia di Imperia e la Prefettura in data 24/10/2011, di cui al link <https://www.prefettura.it/imperia/contenuti/Protocolli-12025.htm>;
- ✓ ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 in data 04.12.2019, con l'impegno, da parte di quest'ultimo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto il sotto indicato funzionario firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

**DATO ATTO**, altresì, che per il presente appalto non è dovuta alcuna quota di contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, ex art.1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, in quanto l'importo dei lavori posto a base di gara è inferiore ad €. 40.000, soglia di contribuzione confermata con Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

**RITENUTO** di far valere il presente provvedimento - conformemente a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 quale "*determinazione a contrarre*" dando atto che:

- il fine e l'oggetto del contratto riguarda specificatamente l'affidamento della "*Fornitura di arredo da ufficio e del materiale informatico per le nuove strutture comunali*", così come meglio descritto in premessa;
- la fornitura del materiale come poc'anzi descritto dovrà avvenire mediante emissione di ordinativo diretto sulla piattaforma MEPA, (mercato elettronico della pubblica amministrazione);
- i termini di evasione e le condizioni dell'ordine sono quelle previste nell'ordinativo di fornitura stesso;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1717FP del 19.12.2025;

**VISTO** l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 29/1993 e succ. modifiche ed integrazioni nonché l'art. 107 del D.L.gs 267/2000, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

**VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni.

# DETERMINA

- 1. DI PROCEDERE**, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 della "Fornitura di arredo da ufficio e del materiale informatico per le nuove strutture comunali", facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con ordine diretto nei confronti della Società **Myo s.p.a.** con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) - Cod. Fiscale / Partita IVA n. 03222970406, per l'importo di €. 8.516,00, oltre IVA 22%, così per complessivi €. **10.389,52**;
- 2. DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art.</b>	2026/3	<b>Descrizione</b>	PNRR Risorse in Comune – Misura 1.2.2.3.2		
<b>C.M.</b>	01.03.2	<b>PdC finanz.</b>	U.2.02.03.02.002	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>	--	<b>CIG</b>	<b>BB081A72E9</b>	<b>CUP</b>	E64J26000050006
<b>Creditore</b>	<b>Myo s.p.a.</b> con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) - Cod. Fiscale / Partita IVA n. 03222970406				
<b>Causale</b>	Fornitura di arredo da ufficio e del materiale informatico per le nuove strutture comunali				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	2026.229.0	<b>Importo</b>	€. 10.389,52	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

- 3. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- con la presente procedura si intende procedere all'affidamento della "Fornitura del sistema microfonico e del sistema di diffusione acustica per la nuova Sala Consiliare", nei confronti della Società **Myo s.p.a.**, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (*MEPA*);
- il contratto ha per oggetto la fornitura diretta, mediante consegna a domicilio, secondo le indicazioni impartite nell'ordine di fornitura e disciplinate dalle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'ordine di acquisto;
- il contratto di fornitura sarà concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione ed il Fornitore individuato da CONSIP S.p.A., mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate dalle Condizioni generali ad esso applicabili;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite in seno all'iniziativa:
  - "Beni" – "Arredi per ufficio e complementi d'arredo - MePa",
  - "Beni" – "PC, periferiche e accessori - Mepa"
- la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

- 4. DI DARE ATTO**, altresì

- che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, con riferimento alla presente fornitura risulta essere il seguente: **CIG: BB081A72E9**;
- che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- 5. DI STABILIRE** che il corrispettivo per la commessa pubblica in oggetto sarà liquidato e corrisposto alla Società **Myo s.p.a.** a forniture effettuate, previa acquisizione agli atti di regolare fattura e previo accertamento della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da richiedersi secondo le previste modalità di legge;

6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DISPORRE**, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento, secondo le modalità di cui alla Legge n. 69/2009, sull'Albo on – line del Comune di Vallecrosia, a norma dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52, in data 11.05.2022 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 08.11.2023;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di amministrazione trasparente e ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190, del 06.11.2012, in materia di anticorruzione;
10. **DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. **Gianni UGHETTO**, in qualità di Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Vallecrosia;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**IL FUNZIONARIO T.E.Q. RESPONSABILE DELL'AREA  
UGHETTO GIANNI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*

**Allegati depositati in atti dell'Ufficio: Procedura di acquisto n. 1523522 – Ordinativo esecuzione immediata n. 9027042**