



COMUNE DI PIZZALE

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

N. 2DEL 21/05/2026

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, E DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI CONTABILI E SUPPORTO OPERATIVO ALL'UFFICIO RAGIONERIA PER IL PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 2026 - - CIG. BBBAEF7DB8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 25/03/2025 con il quale il sottoscritto è stata nominata Responsabile del Servizio del Personale;

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Ragioneria deve garantire il regolare svolgimento degli adempimenti contabili, finanziari e fiscali dell'Ente, connessi alla gestione del bilancio, delle entrate, delle spese, dei pagamenti, delle riscossioni, degli adempimenti periodici e delle comunicazioni obbligatorie;
- occorre assicurare continuità operativa al Servizio Finanziario nel periodo giugno-dicembre 2026, anche in ragione di temporanee esigenze organizzative dell'ufficio, mediante un supporto esterno di natura operativa per l'inserimento dei dati contabili e per gli adempimenti ordinari dell'Ufficio Ragioneria;
- il servizio ha natura meramente strumentale e di supporto operativo e non comporta trasferimento all'affidatario di funzioni pubbliche, poteri autoritativi, competenze provvedimenti, attività certificative o responsabilità proprie del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, la L. 136/2010, la L. 241/1990, il D.Lgs. 33/2013 e il D.P.R. 62/2013;
- lo Statuto comunale, il Regolamento di contabilità, il Bilancio di previsione 2026/2028 e il PEG 2026/2028;

DATO ATTO che il servizio, di importo inferiore a € 140.000,00, può essere affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e che, trattandosi di acquisizione superiore a € 5.000,00, la procedura è stata espletata mediante piattaforma SINTEL, ID procedura n. 219614254;

RILEVATO che le prestazioni oggetto del presente affidamento non presentano un interesse transfrontaliero certo, avuto riguardo al valore dell'appalto, alla natura del servizio e alle caratteristiche del mercato di riferimento;

ACQUISITA l'offerta di Erika Pensa, con sede in Dervio (LC), Via Duca d'Aosta n. 24, C.F. PNSRKE79S49E507S, P. IVA 02919190187, iscritta alla piattaforma SINTEL, per il servizio di inserimento dati contabili e supporto operativo all'Ufficio Ragioneria nel periodo giugno-dicembre 2026;

DATO ATTO che l'offerta prevede un corrispettivo complessivo pari a € 5.600,00, esente IVA e non soggetto a ritenuta d'acconto, con fatturazione mensile pari a € 800,00;

DATO ATTO che le prestazioni saranno rese da remoto mediante utilizzo dell'applicativo informatico dell'Ente e/o delle piattaforme dedicate, previa creazione di utenza personale dedicata, nominativa e non cedibile, da disattivare al termine del servizio;

DATO ATTO che l'operatore economico non è contraente uscente del Comune di Pizzale per il servizio in oggetto e che risulta pertanto rispettato il principio di rotazione;

RITENUTO di affidare il servizio a Erika Pensa in ragione dell'idoneità professionale rispetto alle attività richieste, della disponibilità manifestata, della congruità dell'offerta e dell'esigenza dell'Ente di garantire la continuità degli adempimenti del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che sono state acquisite le dichiarazioni dell'operatore economico relative al possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, ferma restando la facoltà dell'Ente di procedere alle verifiche previste dalla legge;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine e oggetto: acquisizione di un servizio di inserimento dati contabili e supporto operativo all'Ufficio Ragioneria, con attività di supporto alla gestione ordinaria del bilancio 2026/2028, alle registrazioni di entrata e di spesa, al monitoraggio delle partite di giro, agli adempimenti F24EP, BDAP, PCC, SOSE, alla tenuta del bilancio di cassa, alle verifiche di cassa, agli adempimenti connessi alla salvaguardia degli equilibri e alla predisposizione di bozze di atti di natura finanziaria;

- Durata: dal 01.06.2026 al 31.12.2026;

- Corrispettivo: € 5.600,00 complessivi, esente IVA e non soggetto a ritenuta d'acconto, con fatturazione mensile pari a € 800,00;

- Modalità di esecuzione: prestazioni da remoto, mediante utenza personale dedicata nel software in uso all'Ente e/o nelle piattaforme dedicate, nel rispetto delle indicazioni operative del Responsabile del Servizio Finanziario;

- Presenze in sede: eventuali, non comprese nell'importo principale, da concordare preventivamente e da autorizzare, se necessarie, con separato impegno di spesa o integrazione dell'impegno;

- Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite PEC o piattaforma telematica;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;

- Clausole essenziali: quelle contenute nell'offerta, nella documentazione della procedura SINTEL e nel presente provvedimento;

DATO ATTO che al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente codice identificativo gara (CIG): BBBAEF7DB8;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 5.600,00 trova copertura sul capitolo/PEG 800/1/1 del Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026;

VERIFICATA la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni espresse in premessa, alla decisione a contrarre, all'affidamento diretto e alla contrattualizzazione del servizio di inserimento dati contabili e supporto operativo all'Ufficio Ragioneria per il periodo giugno-dicembre 2026 in favore di Erika Pensa, con sede in Dervio (LC), Via Duca d'Aosta n. 24, C.F. PNSRKE79S49E507S, P. IVA 02919190187, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.
2. DI APPROVARE l'offerta acquisita agli atti, per il corrispettivo complessivo di € 5.600,00, esente IVA e non soggetto a ritenuta d'acconto, con fatturazione mensile pari a € 800,00.
3. DI ASSUMERE impegno di spesa per € 5.600,00 sul Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, capitolo/PEG 800/1/1, dando atto che l'obbligazione sarà esigibile nell'esercizio 2026.
4. DI STABILIRE che la liquidazione avverrà con cadenza mensile, previa fattura elettronica recante il CIG e verifica della regolare esecuzione della prestazione, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.
5. DI DARE ATTO che il servizio è meramente strumentale e di supporto operativo e non comporta attribuzione all'affidataria di funzioni pubbliche, poteri autoritativi, responsabilità provvedimenti, attività certificative, funzioni di controllo proprie dell'Ente o competenze proprie del Responsabile del Servizio Finanziario.
6. DI DARE ATTO che l'affidataria non potrà sottoscrivere atti, assumere impegni, disporre liquidazioni, emettere mandati o reversali in autonomia, rilasciare pareri, attestare coperture finanziarie, certificare dati contabili o assumere decisioni di competenza dell'Ente.
7. DI DARE ATTO che eventuali prestazioni aggiuntive e presenze presso la sede comunale non sono comprese nel presente impegno e potranno essere autorizzate solo previa valutazione dell'Ente e separato impegno di spesa o integrazione dell'impegno.
8. DI STABILIRE che, ove necessario, sia creata un'utenza personale dedicata, nominativa e non cedibile, per l'accesso al software in uso all'Ente, da disattivare al termine del servizio, con obbligo di rispettare riservatezza, sicurezza informatica e trattamento dei dati personali.
9. DI DARE ATTO che il presente affidamento non integra rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato e che le prestazioni saranno rese in autonomia, senza vincolo di subordinazione né di orario, con coordinamento funzionale del Responsabile del Servizio Finanziario.
10. DI DARE ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento.
11. DI DISPORRE la trasmissione della presente determinazione per l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e la pubblicazione secondo la normativa vigente, con assolvimento degli obblighi di trasparenza nella sezione "Amministrazione trasparente" - contratti pubblici.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott. Riccardo Buonocore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Pizzale, lì 21/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Mercuri Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Pizzale, lì 21/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Mercuri Laura

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Pizzale, lì 21/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Mercuri Laura

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	136	01111	1	1	5.600,00

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/05/2026

Pizzale, lì 22/05/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to :
Dott. Riccardo Buonocore

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile