



COMUNE DI MURISENGO MONFERRATO

Provincia di Alessandria
Piazza della Vittoria 1
tel. 0141/993041 fax.0141/993759
tecnico@murisengo.com
murisengo@cert.ruparpiemonte.it

01-PRESTAZIONI RICHIESTE

- Digitalizzazione delle pratiche con archiviazione su sistema Sequoia
- Integrazione con sportello on line per la richiesta delle pratiche edilizie da parte dei professionisti (istanze digitali)

02- OGGETTO DELL'OPERAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE

Il progetto prevede la digitalizzazione delle pratiche edilizie finalizzato ad avere un archivio di metadati e documenti accessibili in ogni momento dall'ufficio tecnico sia per l'istruttoria delle pratiche che per fornirne copia al professionista che ne fa richiesta.

L'operazione viene svolta su due fasi

Fase A – digitalizzazione pratiche edilizie

registrazione metadati del registro delle pratiche edilizie su Sequoia

scansione documenti pratiche edilizie collegati

collegamento dei fascicoli digitali pratiche edilizie al registro delle pratiche di Sequoia

operatività di Sequoia – Olimpo – pratiche edilizie

Fase B – sportello on line – istanze

03- SITUAZIONE INFORMATICA E PRATICHE EDILIZIE

Le pratiche da scansionare (concessioni edilizie, Permessi costruire, Dia, Scia, cila, condoni) sono state quantificate nel numero di 4555

04- REGISTRO DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Viene realizzato un registro unico digitale delle pratiche edilizie trattate nel tempo nel comune sulla base del registro di Sequoia.

Gestione della digitalizzazione con SiscArcDigit

L'operazione di digitalizzazione viene fatta con il supporto del software web SiscArchDigit siscom che consente di gestire l'operazione in modo ordinato e di avere immediatamente accessibile in consultazione i dati digitalizzati anche da parte del comune.

Operazione

Ogni pratica viene presa in esame ed in base alla metodologia più efficace vengono scansionati i documenti di cui sopra. Questi documenti vengono collegati alla pratica del registro pratiche edilizie nel sistema documentale Olimpo. Ogni fascicolo digitale su Olimpo è collegato quindi con accesso alla pratica tramite il software sequoia.

Sequenza operativa

- Piano lavoro
- Prelievo fascicoli cartacei dal comune (per gruppi di anni)
- Operazione di scansione documenti di ciascuna pratica – con numero pratica/anno/tipo doc con creazione cartella documenti
- Operazione di collegamento documenti scansionati a registro pratiche Sequoia – informatico
- Controllo sui lavori effettuati con verifica accesso ai documenti
- Al termine del lavoro si potrà accedere alla pratica da Sequoia e leggere ogni documento associato

Tipi di documento che verranno scansionati:

- ISTANZA
- INIZIO LAVORI
- FINE LAVORI
- RICHIESTA PROROGA LAVORI
- CERTIFICATO DI COLLAUDO
- RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA
- RELAZIONE TECNICA
- RICHIESTA AGIBILITÀ
- RILASCIO AGIBILITÀ
- RILASCIO CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE/PERMESSI DI COSTRUIRE
- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
- RICHIESTE DI VOLTURE
- TAVOLE
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

05- SISCARCHDIGIT- IL PORTALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE (SARÀ FORNITO DA SISCOM)

Descrizione del sistema SiscArchDigit:

SiscArchDigit è la soluzione SISCOM per gestire l'operazione di digitalizzazione delle pratiche edilizie e quindi per la memorizzazione dei metadati e dei documenti scansionati.

Funzioni principali

- Associazione della pratica alla pratica già presente su sistema gestionale Sequoia in uso presso l'Ente
- Creazione di nuova pratica con selezione di quantità di dati da parte dell'ente (metadato)
- Associazione della pratica al faldone in elaborazione
- Caricamento singolo o massivo dei documenti scansionati, anche mediante standardizzazione del nome del documento per un caricamento intelligente
- Immediata disponibilità per l'Ente della pratica completata (possibilità di richiesta di accesso agli atti on demand)
- Importazione delle pratiche su Sequoia in modalità singola, selettiva (mediante ricerca parametrica) o massiva (tutte le pratiche completate)
- Accesso al portale SiscArchDigit da parte dell'Ente per verificare in tempo reale la qualità del lavoro in corso e possibilità di scaricare i documenti (senza necessariamente importarli in Sequoia)
- Estrapolazione di statistiche relative all'abbinamento delle pratiche al gestionale
- Gestione delle cartelline all'interno del faldone: ciò che non può essere abbinato ad una pratica può essere gestito come cartellina.

06-RIEPILOGO OPERAZIONI/LAVORAZIONI/COMPETENZE RICHIESTE

- Attività di digitalizzazione pratiche del comune (comprensivo del prelevamento e della riconsegna dei faldoni originali) e registrazione delle pratiche mancanti in Sequoia
- Ruolo di responsabile del trattamento dei dati per il periodo di digitalizzazione in cui verrà effettuato il lavoro.
- Scansione documenti e registrazione
- Collegamento dei fascicoli digitali pratiche edilizie nel software Sequoia al registro delle pratiche
- Rilascio archivio digitalizzato e archivio dati pratiche edilizie su Sequoia
- Tempo esecuzione massimo 365 giorni e comunque da concordare