



COMUNE DI SETTIMO VITONE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
Servizio: AMMINISTRATIVO

N. 61

Responsabile del Servizio: **COSTANTINO DR. GIUSEPPE**

OGGETTO:

DECISIONE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGVO 36/2023 ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOC. PANDORA ASSISTENZA SCS PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI, SEDE EX COMUNITA' MONTANA, BIBLIOTECA, SERVIZIO EDUCATIVO "RAPERONZOLO" MICRONIDO E SEZIONE PRIMAVERA E CENTRO ESTIVO - PERIODO DAL 01.09.2026 AL 31.12.2029 – CIG: BC9C6ECF15.

L'anno **duemilaventisei** addì **quattro** del mese di **agosto** nel Palazzo Comunale.

Il Responsabile del Servizio **AMMINISTRATIVO** adotta la seguente determinazione:

Det. AMMINISTRATIVO n. 61/2026

OGGETTO: DECISIONE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGVO 36/2023 ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOC. PANDORA ASSISTENZA SCS PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI, SEDE EX COMUNITA' MONTANA, BIBLIOTECA, SERVIZIO EDUCATIVO "RAPERONZOLO" MICRONIDO E SEZIONE PRIMAVERA E CENTRO ESTIVO - PERIODO DAL 01.09.2026 AL 31.12.2029 – CIG: BC9C6ECF15.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- gli artt. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165;
- il decreto legislativo 36/2023 (Codice dei contratti);
- l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 con cui si disciplina il contenuto minimo della decisione a contrattare;
- l'articolo 17, comma 2 del Codice dei contratti (D. Lgs 36/2023);
- il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 29;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 e succ. modifiche;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

1. che la prestazione che si intende acquisire è il servizio di pulizia dei locali comunali, dei locali della sede ex Comunità Montana, della Biblioteca, dei locali del Servizio educativo "Raperonzolo" – Micronido e Sezione Primavera e del Centro Estivo, per il periodo dal 01 Settembre 2026 al 31 Dicembre 2029;
2. che a seguito di Trattativa Diretta (Id. RdO n. 6495622), pubblicata sul portale di *Acquistinretepa - Mepa* in data 28/07/2026, è stata individuata la ditta PANDORA ASSISTENZA SCS, con sede legale ad Ivrea (TO), Via Monte Brogliero n. 3, C.F./P.IVA 06784280015, che ha presentato la propria offerta economica, in data 29/07/2026, per euro 18,50 orarie, oltre IVA di legge, per i seguenti servizi richiesti con Prot. n. 4682 del 20/07/2026 e precisamente:

"1) Servizio di pulizia degli uffici comunali dal 01 Settembre 2026 al 31 Dicembre 2029 (18 settimane per l'anno 2026 + 52 settimane per gli anni 2027, 2028, 2029);

- Pulizia settimanale di locali comunali siti presso la sede municipale in Via Montiglie n° 1 / I;
- Per tale servizio sono necessarie **4 ore alla settimana (il lunedì e il mercoledì indicativamente dalle ore 13.30 alle ore 15.30);**

2) Servizio di pulizia dei locali della sede ex Comunità Montana dal 01 Settembre 2026 al 31 Dicembre 2029. (18 settimane per l'anno 2026 + 52 settimane per gli anni 2027, 2028, 2029);

- Pulizia settimanale di locali di proprietà comunale siti presso la sede della ex Comunità Montana in Strada Statale n.111;
- Per tale servizio sono necessarie **4 ore alla settimana (lunedì e mercoledì dalle ore 18.00 alle ore 20.00);**

3) Servizio di pulizia dei locali della biblioteca Comunale dal 01 Settembre 2026 al 31 Dicembre 2029 (12 ore per l'anno 2026 e 36 ore per gli anni 2027, 2028, 2029);

- Pulizia mensile della biblioteca comunale situata presso la sede della ex Comunità Montana in

Strada Statale n. 111.

Per tale servizio sono necessarie **3 ore al mese** (l'ultimo venerdì del mese dalle ore **09.00** alle ore **12.00**);

4) Servizio di pulizia dei locali del Servizio educativo "Raperonzolo" – Micronido e Sezione Primavera dal 14 Settembre 2026 al 31 Dicembre 2029 (14 settimane per l'anno 2026 + 40 settimane per gli anni 2027, 2028, 2029);

- Pulizia settimanale di locali di proprietà comunale del Micronido e Sezione Primavera

"Raperonzolo" siti presso la Scuola per l'Infanzia in Via Castello n. 2;

Per tale servizio sono necessarie **10 ore alla settimana** (Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì **(n. 2 ore al giorno dalle ore 16.00 alle ore 18.00)**).

5) Servizio di pulizia dei locali del Servizio Centro Estivo "Raperonzolo" indicativamente dai primi di luglio (fine della scuola dell'Infanzia) al 10 settembre (inizio della Scuola dell'Infanzia) (2 settimane per l'anno 2026, 8 settimane per gli anni 2027, 2028, 2029);

Per tale servizio sono necessarie **15 ore alla settimana** (Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì **(n. 3 ore al giorno dalle ore 15.00 alle ore 18.00)**).

In queste 3 ore settimanali sono comprese le due ore ordinarie di pulizia del Servizio educativo Raperonzolo + 1 ora al giorno per la pulizia dei locali del centro estivo.

Per tutti i servizi: Fornitura al personale addetto del materiale necessario per la pulizia dei locali.

Si richiedono inoltre **n. 2 interventi annuali di pulizia** dei vetri presso i locali del Comune e n. 2 interventi annuali di pulizia dei vetri presso i locali della Ex Comunità Montana compresa la biblioteca. Per ciascun intervento sono stati indicativamente conteggiate n. 8 ore per un totale annuale di n.32 ore per la pulizia dei vetri.

Per quanto riguarda la pulizia dei vetri presso il Servizio Raperonzolo si richiede che la pulizia dei vetri venga fatta durante la pulizia giornaliera e non con un intervento extra.

Si richiede inoltre di applicare la stessa tariffa anche per interventi **"una tantum"** presso altri immobili Comunali (quali ad esempio il salone Pluriuso Piantagratt);

3. che il RUP ha preventivamente proceduto, giusto comma 2 dell'articolo 48 del codice dei contratti, alla previa verifica sulla sussistenza dell'interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento legittimando, pertanto, l'utilizzo delle procedure semplificate di cui all'articolo 50;
4. che l'art. 50, comma 1, lettera b) del codice dei contratti pubblici prevede espressamente che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di affidamento diretto *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
5. che il RUP scrivente ha proceduto con la verifica sul possesso dei requisiti generali, e che lo stesso ha necessaria esperienza in appalti analoghi;

Considerato:

1. che l'affidamento in parola trova adeguata copertura finanziaria nel corrente bilancio per la complessiva spesa pari ad euro 75.338,66 (IVA compresa);
2. che il RUP ha provveduto all'acquisizione del CIG: BC9C6ECF15;
3. che il corrispettivo offerto appare congruo con il servizio richiesto;
4. accertato che l'atto gestionale adottando è compatibile con gli stanziamenti previsti in bilancio e

con le regole della finanza pubblica come verificato dal RUP giusta norma ex art. 183, comma 8 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il DURC regolare avente validità fino al 05.08.2026;

Dato atto inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, così come da dichiarazione agli atti;

Acquisito:

- sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli art. 147, comma 1 e 147bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- sul presente atto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

DI AGGIUDICARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta PANDORA ASSISTENZA SCS, con sede legale ad Ivrea (TO), Via Monte Brogliero n. 3, C.F./P.IVA 06784280015, a seguito di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – Id. RdO n. **6495622**), il servizio di pulizia dei locali comunali, dei locali della sede ex Comunità Montana, della Biblioteca, dei locali del Servizio educativo “Raperonzolo” – Micronido e Sezione Primavera e del Centro Estivo, per il periodo dal 01 Settembre 2026 al 31 Dicembre 2029, dietro corrispettivo di euro 61.753,00 oltre IVA 22%, per la complessiva spesa di euro 75.338,66;

DI DARE ATTO che, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, punto 5.2, la spesa suddetta di **euro 75.338,66** (IVA compresa) trova copertura finanziaria al bilancio corrente, con la seguente imputazione:

- euro 3.159,80 alla missione contraddistinta dal cod. 12.11.1 cap. 3770/99 “SPESE DI PULIZIA SEZIONE PRIMAVERA”, E.F. 2026;
- euro 9.028,00 alla missione contraddistinta dal cod. 12.11.1 cap. 3770/99 “SPESE DI PULIZIA SEZIONE PRIMAVERA”, E.F. 2027;
- euro 9.028,00 alla missione contraddistinta dal cod. 12.11.1 cap. 3770/99 “SPESE DI PULIZIA SEZIONE PRIMAVERA”, E.F. 2028;
- euro 9.028,00 alla missione contraddistinta dal cod. 12.11.1 cap. 3770/99 “SPESE DI PULIZIA SEZIONE PRIMAVERA”, E.F. 2029;
- euro 4.198,02 alla missione contraddistinta dal cod. 01.05.1 cap. 1156/2 “SPESE DI PULIZIA LOCALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE”, E.F. 2026;
- euro 13.632,28 alla missione contraddistinta dal cod. 01.05.1 cap. 1156/2 “SPESE DI PULIZIA LOCALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE”, E.F. 2027;
- euro 13.632,28 alla missione contraddistinta dal cod. 01.05.1 cap. 1156/2 “SPESE DI PULIZIA LOCALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE”, E.F. 2028;
- euro 13.632,28 alla missione contraddistinta dal cod. 01.05.1 cap. 1156/2 “SPESE DI PULIZIA LOCALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE”, E.F. 2029;

DI RILEVARE che ai fini e per gli effetti della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il suddetto impegno è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al CIG n. **BC9C6ECF15**;

DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa su presentazione di fatture elettroniche, previa verifica della regolarità del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

DI DARE ATTO altresì di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le

quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

DI DICHIARARE la presente decisione di affidamento immediatamente esecutiva in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio (on-line) per n. 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio
Firmato digitalmente
COSTANTINO DR. GIUSEPPE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 04/08/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
COSTANTINO DR. GIUSEPPE