



# **COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO**

**Città Metropolitana di Torino**

## **Determinazione del Responsabile**

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**

**N. 312 del 12/11/2025 Reg. Par.**  
**N. 705 del 12/11/2025 Reg. Gen.**

Responsabile del Servizio: Zammarano dott.ssa Sara

#### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B, DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA MESSA UFFICIO S.R.L. PER L'ACQUISTO N. 16 LICENZE DEL SOFTWARE MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD PER 1 ANNO E IMPEGNO DI SPESA. CIG B913765CCA.

- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;



RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2026/2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025 con la quale è stata approvata la I variazione di cassa al bilancio di previsione per l'anno 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2025 con la quale è stato effettuato il primo prelievo dal fondo di riserva del bilancio di previsione per l'anno 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19.03.2025 con la quale è stata approvata la I variazione al bilancio di previsione 2025/2026/2027, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 02.04.2025 con la quale è stata approvata la II variazione di cassa al bilancio di previsione per l'anno 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 09.04.2025 con la quale è stata approvata la II variazione al bilancio di previsione 2025/2026/2027, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16.04.2025 con la quale è stato effettuato il secondo prelievo dal fondo di riserva del bilancio di previsione per l'anno 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30.04.2025 con la quale è stato effettuato il terzo prelievo dal fondo di riserva del bilancio di previsione per l'anno 2025;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 275/2025 avente per oggetto: "III VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 PER UTILIZZO QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. C.";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25.06.2025 con la quale è stata approvata la IV variazione al bilancio di previsione 2025/2026/2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26.08.2025 con la quale è stata approvata la V variazione al bilancio di previsione 2025/2026/2027, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 24/09/2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 24.09.2025 con la quale è stata approvata la VI variazione al bilancio di previsione 2025/2026/2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 08.10.2025 con la quale è stata approvata la VII variazione al bilancio di previsione 2025/2026/2027, da ratificare in Consiglio Comunale entro 60 giorni;

ATTESO che l'adozione del presente atto compete alla sottoscritta in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 8 del 16/05/2025, con il quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/06/2025 avente ad oggetto "LINEE DI INDIRIZZO SULL'UTILIZZO DEGLI IMPORTI RESIDUI DEI CONTRIBUTI PNRR RICEVUTI DAL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE (PADIGITALE 2026



ANNI 2022-2026)." con la quale si è stabilito di utilizzare gli importi residui dei finanziamenti PNRR PADIGITALE 2026 per rafforzare la digitalizzazione dell'Ente;

PREMESSO che:

- la trasformazione digitale impone una revisione profonda dei processi organizzativi e della cultura amministrativa, al fine di adeguarsi alle esigenze e alle opportunità offerte dall'era digitale;
- un accesso a Internet stabile e affidabile rappresenta un requisito fondamentale per garantire una comunicazione efficace e una collaborazione continua, sia tra i diversi uffici comunali sia con soggetti esterni, quali altre istituzioni e cittadini, nonché per l'utilizzo di strumenti digitali quali piattaforme online, videoconferenze e posta elettronica;
- il Comune di San Secondo di Pinerolo fa ormai ampio ricorso a servizi basati su tecnologie cloud per l'archiviazione dei dati, l'elaborazione delle informazioni e l'utilizzo di software gestionali;
- in un contesto amministrativo sempre più digitalizzato, e in coerenza con quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) comunale, si intende promuovere l'adozione di modalità di lavoro flessibili, quali il telelavoro, le quali presuppongono la disponibilità di una connessione Internet affidabile e performante;

PRECISATO che, attualmente, l'Ente utilizza licenze software di Microsoft Office ormai superate, con l'evoluzione tecnologica che richiede l'adozione di soluzioni sempre più orientate al cloud;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 630 del 21/10/2025, con la quale si procedeva all'acquisto di n. 7 notebook da destinarsi agli uffici comunali e uno alla Biblioteca comunale, per consentire ai dipendenti lo svolgimento del telelavoro, come previsto dal PIAO;

DATO ATTO che, per un'ottimale configurazione e utilizzo di tali dispositivi, è necessario dotarli non solo di un antivirus adeguato, ma anche di una licenza software Microsoft, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici e fornire ai dipendenti gli strumenti necessari per l'espletamento delle proprie funzioni;

PRECISATO che le licenze software Microsoft 365 consentono l'abilitazione su più dispositivi contemporaneamente, coprendo così sia le postazioni fisse attuali che i notebook acquistati;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'acquisto delle licenze Microsoft 365 Business Standard, compatibili con ogni utente comunale, indipendentemente dal dispositivo utilizzato, considerato il superamento delle licenze attuali e la necessità di dotare i nuovi notebook di una licenza software adeguata.

RAVVISATA pertanto la necessità di acquistare n. 16 licenze Microsoft 365 Business Standard;

VERIFICATO che al momento non risultano attive alcune convenzioni atte a soddisfare il fabbisogno e pertanto non sussiste un vincolo di prezzo;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine di mercato condotta tra diversi operatori economici presenti sul territorio, è emerso che la ditta Messa Ufficio S.r.l., in qualità di partner Microsoft, è in grado di fornire all'Ente le n. 16 licenze richieste, ad un prezzo in linea con quello di mercato, e che la stessa dispone già delle chiavi di accesso ai nostri sistemi informatici, dovendo procedere alla messa in opera dei notebook;

VISTO il preventivo della ditta Messa Ufficio srl, avente sede legale in Strada Orbassano, 109 – 10040 Volvera (TO) P.IVA 05952990017, pervenuto agli uffici comunali in data 12/11/2025 ed acclarato al prot. c.le n. 12665, con il quale ha proposto l'acquisizione di n. 16 licenze Microsoft



365 Business Standard al costo mensile di € 11,70, per un costo annuale di ogni licenza pari a € 140,40 oltre iva 22%, per un totale annuo di € 2.246,40 oltre iva 22%;

RITENUTO che l'affidamento diretto a tale ditta consentirebbe di abbreviare significativamente le tempistiche di consegna dei prodotti notebook, con conseguente beneficio per l'operatività dell'Ente;

CONSIDERATO che si intende procedere con l'affidamento diretto per l'acquisizione di n. 16 licenze Microsoft 365 Business Standard per una durata complessiva di 12 mesi (1 anno), per un importo complessivo pari a € 2.246,40, oltre IVA al 22% e che:

- l'offerta presentata dalla ditta Messa Ufficio srl risulta efficiente ed efficace, con un prezzo in linea alle risorse economiche dell'ente, in rapporto anche delle caratteristiche del servizio in oggetto;
- il suddetto operatore economico è attivo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa/Traspare) con il Common Procurement Vocabulary (CPV) prodotti informatici vari;
- pertanto, per i motivi sopra premessi, si ritiene conveniente l'affidamento del servizio, come sopra citato, alla ditta Messa Ufficio srl;

DATO ATTO che la ditta in questione vanta esperienze pregresse idonee e qualificate, debitamente verificate attraverso i controlli effettuati, relativamente a servizi analoghi già prestati presso altri Enti pubblici;

RILEVATO CHE è quindi necessario procedere all'affidamento diretto per l'acquisizione di n. 16 licenze Microsoft 365 Business Standard per una durata complessiva di 12 mesi (1 anno), come sopra indicato, individuando l'operatore a cui sottoporre la richiesta di Affidamento diretto tramite piattaforma Traspare - trattativa diretta con unico operatore;

DATO ATTO che nei confronti della ditta Messa Ufficio srl suddetta sono stati effettuati i controlli richiesti per gli affidamenti con procedure on line (strumenti telematici), i quali hanno dato esito regolare:

- Estratto del casellario informatico ANAC;
- Visura camerale;
- DURC prot. INAIL\_50166017, scadenza validità 25/11/2025;
- dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- la ditta applica il CCNL commercio e terziario;

e che tutta la documentazione, inerente l'affidamento in oggetto, si trova agli atti della competente U.O. che ha istruito il presente procedimento;

CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere ad affidare la fornitura di n. 16 licenze Microsoft 365 Business Standard per una durata complessiva di 12 mesi (1 anno) sopra meglio descritto, dell'importo di € 2.246,40,00 oltre iva 22%;
- il servizio deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale dell'ambiente del 29.01.2021 e s.m.i. adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Secondo di Pinerolo. Responsabile Procedimento: Fornerone Doris Anna (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*



Finanziato  
dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale;
- per la fornitura in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 Traspare;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Zammarano Sara;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la tipologia di attività non è frazionabile;
- ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 36/2023, non risulta sussistere un interesse transfrontaliero certo relativamente all'affidamento oggetto del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 49 c. 6 del vigente Codice degli appalti, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

RILEVATO CHE è stata avviata la procedura di affidamento diretto su piattaforma Traspare con la ditta Messa Ufficio srl, avente sede legale in Strada Orbassano, 109 – 10040 Volvera (TO) P.IVA 05952990017 ad oggetto "Affidamento diretto per l'acquisizione di n. 16 licenze Microsoft 365 Business Standard per una durata complessiva di 12 mesi (1 anno)", per un importo di € 2.246,40 iva 22% esclusa;

#### DATO ATTO:

- che è stato acquisito il CIG B913765CCA presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

#### RITENUTO quindi provvedere ad:

- affidare la fornitura di n. 16 licenze Microsoft 365 Business Standard per una durata complessiva di 12 mesi (1 anno), meglio specificati nell'offerta economica allegata al presente atto, alla ditta Messa Ufficio srl, avente sede legale in Strada Orbassano, 109 – 10040 Volvera (TO) P.IVA 05952990017;
- impegnare la spesa per la fornitura di n. 16 licenze Microsoft 365 Business Standard per una durata complessiva di 12 mesi (1 anno) di € 2.740,61 (iva inclusa) sul capitolo 4015.10 "Riutilizzo risorse pnrr trasformazione digitale" del bilancio 2025 a favore della società Messa Ufficio srl, avente sede legale in Strada Orbassano, 109 – 10040 Volvera (TO) P.IVA 05952990017;

VERIFICATA la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18.8.2000, n° 267 e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di Comportamento integrativo del Comune di San Secondo di Pinerolo e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussistono rispetto all'adozione del presente atto cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento;

### DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Secondo di Pinerolo. Responsabile Procedimento: Fornerone Doris Anna (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*



Finanziato  
dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

2. DI CONTINUARE il processo di digitalizzazione dell'Ente utilizzando gli importi residui del finanziamento PNRR stanziati dall'Unione Europea per l'acquisto di n. 16 licenze software Microsoft 365 Business Standard;
3. DI AFFIDARE tramite piattaforma digitale Traspare, per un importo complessivo di € 2.246,40 oltre iva 22%, per i motivi in premessa indicati, alla ditta Messa Ufficio srl, avente sede legale in Strada Orbassano, 109 – 10040 Volvera (TO) P.IVA 05952990017, la fornitura di n. 16 licenze software Microsoft 365 Business Standard, meglio specificato nell'offerta economica allegata al presente atto per un periodo di 12 mesi (1 anno);
4. DI IMPEGNARE la somma di € 2.740,61 (iva inclusa) sul capitolo 4015.10 "Riutilizzo risorse pnrr trasformazione digitale" del bilancio 2025;
5. DI DARE ATTO altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è B913765CCA;
6. DI COMUNICARE alla ditta Messa Ufficio srl l'avvenuto incarico in oggetto;
7. DI DARE ATTO che l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;
9. DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di San Secondo di Pinerolo, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
10. DI PUBBLICARE i dati della presente fornitura nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito web istituzionale, ai sensi del Decreto Legislativo n° 33/2013;
11. DI DARE ATTO CHE il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del dlgs. M. 36/2023 è la Dott.ssa Zammarano Sara.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, è soggetta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, alla pubblicazione sul sito informatico di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.sansecondodipinerolo.to.it](http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it) per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del servizio finanziario.

Contro la presente determinazione, ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n. 1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Zammarano dott.ssa Sara



E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Secondo di Pinerolo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE\***

