



09085 Ruinas - Via San Giorgio n. 80 - tel. 0783-459023 459290 fax 0783-459291
protocollo.ruinas@legalmail.it
<http://www.comune.ruinas.or.it/>

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

N. 305 DEL 27/08/2026

UFFICIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di spazio aggiuntivo archivio e inbox di n. 2 caselle PEC del Comune di Ruinas. CIG: BCC99BA947.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 6 Novembre 2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 16.12.2022;
- il vigente Regolamento contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2016 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.02.2013;
- il vigente Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.04.2024;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Ruinas, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.07.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2025, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS e del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, relativa alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31.03.2026 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028.

Premessa la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2026 di conferimento delle funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. n. 267/2000.

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla dott.ssa Savina Zaccheddu, in qualità di Responsabile del procedimento, come da Determinazione n. 35 del 04.08.2023 del Responsabile del servizio amministrativo finanziario.

Dato atto:

- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii e degli artt. 6,7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n° 62 dell'assenza di ipotesi di conflitto di interessi riferibili ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 e dell'art. 4, del vigente Regolamento sui controlli interni, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Dato atto che:

- il Comune di Ruinas possiede n. 5 caselle PEC la cui gestione è stata affidata fino al 2028 all'operatore economico TINEXTA INFOCERT SPA, con sede in Roma, Piazzale Flaminio n. 1/B, P.IVA: 07945211006, con Determinazione n. 84 del 05.03.2025.
- le caselle di posta elettronica certificata dell'ufficio amministrativo e quella dell'ufficio tecnico sono dotate di spazio inbox e di archiviazione insufficiente ad assicurare il corretto funzionamento delle stesse.

Ritenuto pertanto necessario procedere con l'acquisto di spazio aggiuntivo per la casella PEC degli uffici amministrativo e tecnico.

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015 il quale stabilisce che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti".

Dato atto che l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sono presenti i seguenti prodotti.

- Spazio inbox - 5 Giga aggiuntivi inbox
- Spazio archivio 5 Giga aggiuntivi archivio

Dato atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad euro 5.000,00;

Ritenuto di provvedere all'ordinativo diretto sul MEPA per l'importo di euro 219,60 (di cui euro 180,00 di imponibile ed euro 39,60 di iva al 22%), come di seguito specificato:

Prodotto	Prezzo	Quantità	Totale
Spazio inbox aggiuntivo	€ 45,00	2	€ 90,00
Spazio archivio aggiuntivo	€ 45,00	2	€ 90,00
Totale ordine			€ 180,00
Totale IVA			€ 39,60
Totale Lordo			€ 219,60

Dato atto che la fatturazione del servizio è prevista all'avvio del servizio, in unica soluzione.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il corretto svolgimento dell'attività dell'ente;
- l'oggetto del contratto è il servizio spazio aggiuntivo dell'archivio e della posta in arrivo per le caselle di posta elettronica certificata dell'ufficio amministrativo e dell'ufficio tecnico;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Dato atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad euro 5.000,00.

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori beni e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.04.2024.

Acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e ss.mm.ii.

Acquisita la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 52 del d.lgs. 36/2023, attestante i requisiti di ordine generale (artt. 94 del d.lgs. 36/2023) e speciale (art. 96 del d.lgs. 36/2023).

Accertata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C Numero Protocollo INPS_50792240 Data richiesta 19/05/2026 Scadenza validità 16/09/2026.

Dato atto della acquisizione del CIG relativo all'affidamento: BCC99BA947.

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000.

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Considerato che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Savina Zaccheddu;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione (non essendo previste progettazione e programmazione, tali fasi non vanno citate) ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, non si richiede la garanzia definitiva.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Di affidare il servizio di spazio aggiuntivo dell'archivio e della posta in arrivo per le caselle di posta elettronica certificata dell'ufficio amministrativo e dell'ufficio tecnico, all'operatore economico TINEXTA INFOCERT SPA, con sede in Roma, Piazzale Flaminio n. 1/B, P.IVA: 07945211006, per l'importo di euro 219,60 (di cui euro 180,00 di imponibile ed euro 39,60 di iva al 22%).

Di assumere a tal fine impegno di spesa di euro 219,60 a carico del capitolo 1056/99 nel bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2026, in favore dell'operatore economico TINEXTA INFOCERT SPA, con sede in Roma, Piazzale Flaminio n. 1/B, P.IVA: 07945211006.

Di dare atto che la fatturazione del servizio viene effettuata in maniera anticipata, in unica soluzione per l'intero periodo contrattuale.

Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Di aver acquisito l'autocertificazione della ditta, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.lgs. 36/2023, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione, trattandosi di un affidamento diretto di valore inferiore ad € 40.000.

Di disporre la nomina del Responsabile del progetto in persona della dott.ssa Savina Zaccheddu e la suddetta svolgerà anche la funzione di responsabile del procedimento e che dalla documentazione agli atti acquisita, non sussistono, a carico della suddetta, le cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del sito istituzionale dell'ente, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 36/2023.

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 (trasparenza dei contratti pubblici).

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
firmato digitalmente
COLLU STEFANO