



COMUNE DI TRINO

(Provincia di Vercelli)

SETTORE TECNICO, MANUTENZIONE, AMBIENTE, LL.PP.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Determinazione n. 292

Data 18/04/2024

Oggetto: **Regolarizzazione del rinnovo del servizio WiFi pubblico per accesso ad internet con autenticazione anno 2022 presso la Biblioteca Civica di Trino in via Irico n. 6 - Determina a contrarre e Impegno di spesa – Ditta CSI Piemonte – P.Iva 019951120019 – CIG B14597D31D**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 03/10/2000 poi modificata con deliberazione n. 176 del 20/11/2003 e n. 23 del 16/02/2012 riguardante l'approvazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il provvedimento del Sindaco n. 8 del 03/07/2023 "nomina delle P.O.";
- Il Regolamento per i lavori e servizi da eseguirsi in economia approvato con delibera di C.C. n.44 del 05/12/2005, modificato con delibera di C.C. il 21/11/2013;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;
- Il D. Lgs. 267/2000 c.d. T.U.E.L.;
- Il D. Lgs 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici";
- La L.241/1990 e ss. mm. ii.;
- La deliberazione di C.C. n. 50 del 28/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- La deliberazione di C.C. n. 47 del 28/12/2023 di approvazione del DUP anno 2024/2026;
- La deliberazione di G.C. n. 4 in data 11/01/2024 "Approvazione P.E.G. anno 2024/2026";

PREMESSO che con determina n. 732 del 27.06.2019 si procedeva a dotare la Biblioteca Civica di via Irico di un servizio di wi-fi pubblico per accesso ad Internet con autenticazione mediante affidamento diretto alla Ditta CSI Piemonte, società della Regione Piemonte con sede a Torino in C.so Unione Sovietica 216;

DATO ATTO che con determina n. 813 del 20.12.2023 si procedeva a rinnovare l'incarico per l'anno 2024 a seguito della presentazione del preventivo inoltrato dal Consorzio CSI e depositato agli atti in data 06.12.2023 prot. 19.476 per l'importo complessivo di spesa € 732,00 (€ 600,00 per lavori ed € 132,00 per Iva 22%);

VERIFICATA ed accertata la continuità del servizio dalla messa in funzione del servizio e sino alla data odierna, si è accertata la necessità di procedere alla regolarizzazione del servizio prestato per l'anno 2022 che risulta non coperto da impegno economico da parte dell'ente per un equivoco interno tra uffici;

CONSIDERATO che necessita procedere alla regolarizzazione delle prestazioni effettuate da parte del consorzio regionale;

VISTO il preventivo di spesa, inoltrato dal Consorzio CSI e depositato agli atti in data 26.03.2024 prot. 5112 per l'importo complessivo di spesa € 1.098,00 (€ 900,00 per lavori ed € 198,00 per Iva 22%);

VISTA la circolare 03.08.2004 n. 31 del M.E.F., avente ad oggetto il "D.L. 12.07.04 n. 168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica" nella quale si chiarisce che "per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e

prezzo offerti nelle convenzioni medesime, mentre per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale”.

VERIFICATO che i pagamenti conseguenti sono in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del pareggio di bilancio, limitatamente all’area di competenza del Servizio proponente;

CONSIDERATO che la spesa trova capienza al capitolo 659 bilancio 2024;

VISTO il C.I.G. n. B14597D31D, in conformità a quanto previsto dall’art. 25 del D. Lgs 36/2023, in ottemperanza a quanto indicato nella delibera Anac n. 582 del 13/12/2023;

ACCERTATA la regolarità contributiva del consorzio CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica 216 a Torino – P. Iva 01995120019;

DATO ATTO di aver verificato che l’adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti o d’organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

RITENUTO che il geom. Michele Vitiello, Vice Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Trino, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di R.U.P. del presente affidamento in quanto soddisfa i requisiti previsti dall’art. 31, comma 1, del codice dei contratti, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguati rispetto all’incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il R.U.P. rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione del contratto, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previste dal paragrafo 10 delle Linee Guida Anac n°3;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n°241, introdotto dall’art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico di responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RILEVATO che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla norma;

DETERMINA

- 1) Di formalizzare con la presente l’intendimento di questa Amministrazione Comunale a contrarre con terzi e di attivare, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs 36/2023, la procedura per l’affidamento diretto, in favore del CSI Piemonte, società della Regione Piemonte con sede a Torino in C.so Unione Sovietica 216 come da preventivo in data 26.03.2024 prot. 5112;
- 2) Di impegnare la predetta somma di € 1.098,00 Iva 22% compresa al cap. 659 bilancio 2024;
- 3) Di conferire l’incarico di Responsabile del Procedimento per la fornitura in argomento il Geom. Michele Vitiello, Funzionario tecnico assegnato al Settore Tecnico Manutentivo presso questa Amministrazione;
- 4) Di dare atto che, la presente determinazione, diviene esecutiva dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, a cura del Responsabile Settore Ragioneria;
- 5) Di dare atto che la liquidazione della predetta spesa avverrà mediante specifico atto determinativo, adottato da questo Settore, a presentazione della relativa fattura, nei limiti di spesa autorizzati, ad accertamento della regolarità della prestazione;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata, ai sensi dell’art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

A norma dell’art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche mezzo telefono.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. GALLINA Sandro

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm)