



COMUNE di VALLECROSA
Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE
AREA TECNICO- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, CIMITERO E AMBIENTE
SETTORE

N. 464 REG. GENERALE DEL 22/04/2026
N. 106 REG. SERVIZIO DEL 22/04/2026

OGGETTO: “SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL’ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE” – DURATA 12 MESI – CIG: BB5AD0AAC7” – DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO, PREVIO SONDAGGIO DI MERCATO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B), NEI CONFRONTI DELLA DITTA AETERNA SOLUTION DI SAN BIAGIO DELLA CIMA (IM).

IL FUNZIONARIO T.E.Q. RESPONSABILE DELL’AREA

adotta la seguente
DETERMINAZIONE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 17/FP del 19.12.2025, con il quale è stato assegnato al sottoscritto l’incarico di elevata qualificazione (EQ) relativo all’*“Area Tecnica”* con decorrenza dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026;

PREMESSO

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026-2028;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2026/2028;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2026, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all’anno 2026, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che il Comune deve garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e l’adeguato mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie degli immobili comunali, tra cui gli uffici comunali siti in **Via Orazio Raimondo**, le sedi distaccate dell’**Anagrafe e dei Servizi Sociali**, la **Sala Polivalente di Via Melvin Jones** e la **Biblioteca Comunale**;
- che il contratto attualmente in essere per il servizio di pulizia scadrà il **31.03.2026**, rendendo necessario l’affidamento di un nuovo appalto per garantire la continuità del servizio;

CONSIDERATO

- che a seguito delle elezioni amministrative del mese di maggio 2025 si è insediata la nuova Amministrazione Comunale, la quale ha manifestato specifiche esigenze organizzative e funzionali con riferimento alla gestione e alla qualità dei servizi ausiliari presso le strutture comunali;
- che in relazione a tali esigenze, il competente Ufficio Ambiente ha predisposto il progetto relativo al *“Servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Orazio Raimondo, delle sedi distaccate dell’Anagrafe e Servizi Sociali, della Sala Polivalente di Via Melvin Jones e della Biblioteca Comunale”*, della durata di 12 mesi, al fine di garantire la prosecuzione del servizio;

TENUTO CONTO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18.03.2026, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, tra le altre cose è stato preso atto del progetto relativo al “*Servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Orazio Raimondo, delle sedi distaccate dell’Anagrafe e Servizi Sociali, della Sala Polivalente di Via Melvin Jones e della Biblioteca Comunale*” per la durata di 12 mesi;
- che con il medesimo provvedimento è stato fornito quale atto di indirizzo, al competente Ufficio Ambiente, di procedere, una volta approvata la documentazione progettuale, di provvedere all’avvio delle procedure di gara per l’affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare l’operatore economico cui affidare l’esecuzione del servizio medesimo, individuando l’Arch. Gianni UGHETTO, in qualità di Funzionario T.E.Q. Responsabile dell’Area Tecnica – Settore Ambiente, quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023.;
- che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18.03.2026 è stato, altresì, demandato al Responsabile del Servizio competente l’adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti alla medesima deliberazione;

PRESO ATTO

- che il progetto relativo al servizio in oggetto è stato predisposto nel rispetto di quanto previsto dall’**art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023**, relativo alla progettazione di servizi e forniture;
- che il progetto è finalizzato a consentire al competente servizio di avviare le procedure di gara, ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare l’esecuzione del servizio;
- che il progetto predisposto dal competente Ufficio si compone dei seguenti elaborati:
 - ✓ Relazione tecnico-illustrativa;
 - ✓ Stima del servizio;
 - ✓ Capitolato speciale d’appalto;
 - ✓ DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- che il **quadro economico del servizio** risulta essere il seguente:

QUADRO ECONOMICO

A) Importo appalto

Voce	Importo
Base d’asta	€ 27.600,00
Oneri sicurezza non ribassabili (3%)	€ 828,00
Totale appalto	€ 28.428,00

B) Somme a disposizione

Voce	Importo
IVA 22%	€ 6.254,16
Incentivo art. 45 D. Lgs. 36/2023 (2%)	€ 0,00
Imprevisti	€ 0,00
Totale somme a disposizione	€ 6.254,16

TOTALE QUADRO ECONOMICO

Voce	Importo
Totale appalto	€ 28.428,00
Somme a disposizione	€ 6.254,16
TOTALE COMPLESSIVO	€ 34.682,16

ATTESO che per l’acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all’affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO

- che ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto;
- che nel caso di specie, si è ritenuto di non avvalersi degli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), optando per lo svolgimento di una preventiva indagine di

mercato mediante consultazione informale di operatori economici locali, con particolare riferimento a micro-imprese, per le seguenti motivazioni:

- ✓ coerenza con il principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in termini di conseguimento del miglior rapporto qualità/prezzo e di tempestività dell'azione amministrativa;
 - ✓ applicazione del principio di fiducia (art. 2 del D. Lgs. n. 36/2023), valorizzando l'autonomia decisionale della stazione appaltante nella scelta della modalità più idonea al perseguimento dell'interesse pubblico;
 - ✓ rispetto del principio di accesso al mercato (art. 3 del D. Lgs. n. 36/2023), mediante il coinvolgimento di operatori economici di piccole dimensioni operanti sul territorio, favorendo la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
 - ✓ maggiore adeguatezza e flessibilità operativa del servizio, in considerazione delle specificità delle sedi comunali interessate e della necessità di assicurare continuità e prontezza negli interventi, elementi ritenuti meglio garantiti da operatori locali;
 - ✓ economicità e semplificazione procedimentale, atteso il valore contenuto dell'affidamento e la possibilità di acquisire preventivi congrui attraverso un confronto concorrenziale informale, senza ricorrere a piattaforme telematiche, nel rispetto delle vigenti disposizioni;
 - ✓ assenza di un obbligo assoluto di ricorso al MePA, ferma restando la possibilità per la stazione appaltante di individuare modalità alternative di selezione dell'operatore economico, purché nel rispetto dei principi generali dell'evidenza pubblica;
- che l'indagine di mercato è stata svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, non discriminazione e rotazione, assicurando la comparazione tra più operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

DATO ATTO, altresì:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:
 - nella necessità di preservare gli Uffici Comunali conferendogli il giusto grado di decoro e di igiene;
 - nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività, proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023

PRESO ATTO che, ai sensi all'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere ulteriormente scomposti in lotti di funzionali o prestazionali in quanto: costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);

DATO ATTO

- che dal 1° gennaio 2024 è entrato in vigore l'obbligo, per le Stazioni Appaltanti, di ricorrere esclusivamente a **piattaforme di approvvigionamento digitale certificate** per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;
- che tale obbligo dipende dal fatto che solo queste ultime fanno parte dell'**ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale** e sono pertanto le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la BDNCP e acquisire i CIG;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 36/2023 relativo all'utilizzo della piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la presente procedura di affidamento sarà perfezionata, in ossequio alla normativa vigente introdotta, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, dal D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "**TRASPARE**" in dotazione del Comune di Vallecrosia e della C.U.C. dei Comuni di Vallecrosia e Pigna;

PRESO ATTO

- che, in relazione a quanto sopra, con nota Prot. n. 7688 del 13.04.2026, a firma del Funzionario T.E.Q. Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Ambiente, si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato

finalizzata all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la richiesta di preventivi attraverso la piattaforma telematica di *e-procurement* "TRASPARE", con invito esteso a n. 3 operatori economici iscritti nell'Albo Fornitori della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Vallecrosia e Pigna e degli Enti ad essa aderenti, come di seguito indicati:

- 1) L.P. IMPRESA DI PULIZIE – Via Colonnello Aprozio 32 - 18019 Vallecrosia (IM) – C.F. n. CVLSNJ72B66Z133W – P. IVA n. 01605670080;
 - 2) IL SOLE di Evlante Paula – Via Vittorio Emanuele II, 473, - 18012 Bordighera (IM) – C.F. n. VLNPLA75R62Z129T - P. IVA n. 01619960089;
 - 3) AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian – Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083;
- che entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte (ore **13:00** del giorno **17 aprile 2026**), sono pervenuti agli atti di questo Comune, n. 2 preventivi – offerta da parte dei seguenti operatori economici:
 - 1) L.P. IMPRESA DI PULIZIE – Via Colonnello Aprozio 32 - 18019 Vallecrosia (IM) – C.F. n. CVLSNJ72B66Z133W – P. IVA n. 01605670080 - Offerta pervenuta in data 16.04.2026 – ore: 17:18:48, registrata al Prot. n. 8339 del 20.04.2026 – Ribasso offerto: **2,00%**;
 - 2) AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian – Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083 – Offerta pervenuta in data 16.04.2026 – ore: 17:39:06, registrata al Prot. n. 8340 del 20.04.2026 – Ribasso offerto: **2,50%**;
 - che l'offerta con il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale è stata quella formulata dalla Ditta AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian di San Biagio della Cima (IM), la quale si è resa disponibile all'esecuzione del "*SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL'ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*" – DURATA 12 MESI, verso il corrispettivo di €. 26.910,00, al netto degli oneri della sicurezza sui cantieri determinati in €. 828,00, così per complessivi €. **27.738,00**, oltre IVA ai sensi di Legge, corrispondente ad un ribasso del **2,50%** sull'importo a base d'asta di €. 27.600,00, posto alla base della negoziazione;

CONSIDERATO che:

- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.
- ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura l'esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale;

VISTO che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante fondi propri di Bilancio Comunale;

RITENUTO di poter affidare l'appalto del "*SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL'ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*" – DURATA 12 MESI nei confronti della Ditta **AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian**, con sede legale in Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083, in quanto trattasi di operatore economico che presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione del servizio di cui in oggetto, la quale si è dimostrata disponibili ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue e/o richieste dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti speciali previsti dall'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., i quali risultano soddisfatti mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, come da documentazione prodotta in sede risposta alla richiesta di preventivo, riferita all'impresa ausiliaria;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC richiesto per via telematica tramite il servizio "*Durc On Line*", dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. - Prot. INAIL_53830593, in base ai requisiti di regolarità contributiva stabiliti dal decreto ministeriale del 30 gennaio 2015, con validità a tutto il 19.08.2026;

PRESO ATTO che la Ditta **AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian** di San Biagio della Cima (IM) non è soggetto all'onere IVA in quanto il professionista beneficia del regime fiscale forfettario, ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di procedere all'assunzione del formale impegno di spesa, per l'importo di **€. 27.762,00**, comprensivo dell'imposta di bollo, esente IVA, in conto al Bilancio di previsione per l'Anno 2026, in corso ed in conto al Bilancio pluriennale per l'Anno 2027, secondo la seguente ripartizione:

- ✓ per **€. 18.508,00**, corrispondente al periodo: **01.05.2026 – 31.12.2026**, in conto al Cap. 123/7 – alla voce *“SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO : SERVIO PULIZIA UFFICI SEDI VV. UU. , SS.SS., ANAGRAFE E P.I.”* – C.M.: 01.05.1 – P. F. Liv. 5: U.1.03.02.13.002 – gestione di competenza – del Bilancio di previsione per l'Anno 2026, in corso, ove risulta allocata la necessaria disponibilità finanziaria;
- ✓ per **€. 9.254,00**, corrispondente al periodo: **01.01.2027 – 30.04.2027**, in conto al Cap. 123/7 – alla voce *“SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO : SERVIO PULIZIA UFFICI SEDI VV. UU. , SS.SS., ANAGRAFE E P.I.”* – C.M.: 01.05.1 – P. F. Liv. 5: U.1.03.02.13.002 – gestione di competenza – del Bilancio pluriennale per l'Anno 2027;

STABILITO che il corrispettivo per il servizio in argomento sarà corrisposto all'operatore economico **AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian** di San Biagio della Cima (IM), in rate mensili, previa acquisizione agli atti di regolare fattura in formato elettronico ed accertamento della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da richiedersi secondo le previste modalità di legge;

CONSIDERATO che conseguentemente al presente affidamento l'operatore economico si impegna:

- ✓ a prendere atto di quanto indicato dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e della trasparenza degli Appalti Pubblici, stipulato tra i Comuni della Provincia di Imperia e la Prefettura in data 24/10/2011, di cui al link <https://www.prefettura.it/imperia/contenuti/Protocolli-12025.htm>;
- ✓ ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 in data 04.12.2019, con l'impegno, da parte di quest'ultimo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **BB5AD0AAC7**;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto il sotto indicato funzionario firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

DATO ATTO che per il presente appalto non è dovuta alcuna quota di contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, ex art.1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, in quanto l'importo dei lavori posto a base di gara è inferiore ad €. 40.000, soglia di contribuzione confermata con Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 17/FP del 19.12.2025;

RITENUTA la competenza per l'assunzione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

VISTA la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12.07.2023;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI PRENDERE ATTO**

- che, in relazione alla necessità di avviare il “*SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL’ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*” – DURATA 12 MESI, con nota Prot. n. 7688 del 13.04.2026, a firma del Funzionario T.E.Q. Responsabile dell’Area Tecnica – Settore Ambiente, si è provveduto ad effettuare un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto del servizio di che trattasi, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la richiesta di preventivi attraverso la piattaforma telematica di *e-procurement “TRASPARE”*, con invito esteso a n. 3 operatori economici iscritti nell’Albo Fornitori della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Vallecrosia e Pigna e degli Enti ad essa aderenti, come di seguito indicati:

- 1) L.P. IMPRESA DI PULIZIE – Via Colonnello Aproso 32 - 18019 Vallecrosia (IM) – C.F. n. CVLSNJ72B66Z133W – P. IVA n. 01605670080;
- 2) IL SOLE di Evlante Paula – Via Vittorio Emanuele II, 473, - 18012 Bordighera (IM) – C.F. n. VLNPLA75R62Z129T - P. IVA n. 01619960089;
- 3) AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian – Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083;

- che entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte (ore **13:00** del giorno **17 aprile 2026**), sono pervenuti agli atti di questo Comune, n. 2 preventivi – offerta da parte dei seguenti operatori economici:

- 1) L.P. IMPRESA DI PULIZIE – Via Colonnello Aproso 32 - 18019 Vallecrosia (IM) – C.F. n. CVLSNJ72B66Z133W – P. IVA n. 01605670080 - Offerta pervenuta in data 16.04.2026 – ore: 17:18:48, registrata al Prot. n. 8339 del 20.04.2026 – Ribasso offerto: **2,00%**;
- 2) AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian – Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083 – Offerta pervenuta in data 16.04.2026 – ore: 17:39:06, registrata al Prot. n. 8340 del 20.04.2026 – Ribasso offerto: **2,50%**;

- che l’offerta con il ribasso più vantaggioso per l’Amministrazione Comunale è stata quella formulata dalla Ditta AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian di San Biagio della Cima (IM), la quale si è resa disponibile all’esecuzione del “*SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL’ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*” – DURATA 12 MESI, verso il corrispettivo di €. 26.910,00, al netto degli oneri della sicurezza sui cantieri determinati in €. 828,00, così per complessivi €. **27.738,00**, oltre IVA ai sensi di Legge, corrispondente ad un ribasso del **2,50%** sull’importo a base d’asta di €. 27.600,00, posto alla base della negoziazione;

3. **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate alla Ditta **AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian**, con sede legale in Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l’importo di €. 27.738,00, oltre imposta di bollo sui documenti contabili, pari ad €. 24,00, così per complessivi €. **27.762,00**, esente IVA, il “*SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL’ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*” – DURATA 12 MESI;

4. **DI PRENDERE ATTO** che la Ditta **AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian** di San Biagio della Cima (IM) non è soggetto all'onere IVA in quanto il professionista beneficia del regime fiscale forfettario, ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii.;
5. **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
- fine da perseguire:** nella necessità di preservare gli Uffici Comunali conferendogli il giusto grado di decoro e di igiene;
 - oggetto del contratto:** affidamento del "Servizio di pulizia degli Uffici Comunali di Via Orazio Raimondo, delle sedi distaccate dell'Anagrafe e Servizi Sociali, della Sala Polivalente di Via Melvin Jones e della biblioteca Comunale" – Periodo: 01.05.2026-30.04.2026;
 - forma del contratto:** lettera commerciale contenente i patti contrattuali per affidamento forniture;
 - clausole essenziali:** quelle stabilite nella lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento della fornitura e nelle norme sui contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture;
6. **DI PRENDERE e DARE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad €. **27.738,00** oltre imposta di bollo, esente IVA;
7. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. 118/2011, a carico del Bilancio di previsione per l'Anno 2026 e del Bilancio Pluriennale per l'Anno 2027, le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2026				
Capitolo/Art.	123/7	Descrizione	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZIO PULIZIA UFFICI SEDI VV. UU., SS.SS., ANAGRAFE E P.I.		
Miss./Progr./Tit.	01.05.1	Pdc Finanz.	U.1.03.02.13.002	Tipologia spesa	SPESA RICORRENTE
		CIG	BB5AD0AAC7	CUP	
Creditore	AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian, con sede legale in Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083				
Causale	"SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL'ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE" – PERIODO: 01.05.2026 – 31.12.2026				
Modalità finaz.	Fondi di Bilancio Comunale				
Impegno	2026.283.0	Importo €	18.508,00	Frazionabile in 12	SI

Eserc. Finanz.	2027				
Capitolo/Art.	123/7	Descrizione	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZIO PULIZIA UFFICI SEDI VV. UU., SS.SS., ANAGRAFE E P.I.		
Miss./Progr./Tit.	01.05.1	Pdc Finanz.	U.1.03.02.13.002	Tipologia spesa	SPESA RICORRENTE
		CIG	BB5AD0AAC7	CUP	
Creditore	AETERNA SOLUTION di Zanellati Cristian, con sede legale in Via San Biagio 6 – 18036 San Biagio della Cima (IM) - C.F. n. ZNLCST96B02E648R - P. IVA n. 01832440083				
Causale	"SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA ORAZIO RAIMONDO, DELLE SEDI DISTACCATE DELL'ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI, DELLA SALA POLIVALENTE DI VIA MELVIN JONES E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE" – PERIODO: 01.01.2027 – 30.04.2027				
Modalità finaz.	Fondi di Bilancio Comunale				
Impegno	2027.283.0	Importo €	9.254,00	Frazionabile in 12	SI

8. **DI RILEVARE** che il codice identificativo gara (**CIG**), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), necessario per il versamento delle contribuzioni a favore dell'Autorità stessa, nonché per ottemperare alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, Legge. 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n.187, è il seguente: **BB5AD0AAC7**;

9. **DI DARE ATTO**

- che per il presente appalto non è dovuta alcuna quota di contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, ex art.1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, in quanto l'importo dei lavori posto a base di gara è inferiore ad €. 40.000, soglia di contribuzione confermata con Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2025;
- che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

12. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di amministrazione trasparente e ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190, del 06.11.2012, in materia di anticorruzione;

13. **DI PRENDERE E DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'Arch. **Gianni UGHETTO**, in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzioni del Comune di Pigna;

14. **DI DISPORRE**, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento, secondo le modalità di cui alla Legge n. 69/2009, sull'Albo on – line del Comune di Vallecrosia, a norma dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52, in data 11.05.2022 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 08.11.2023;

15. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL FUNZIONARIO T.E.Q. RESPONSABILE DELL'AREA
UGHETTO GIANNI**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

Allegati depositati in atti dell'Ufficio: Preventivo – offerta Ditta **AETERNA SOLUTION** di Zanellati Cristian di San Biagio della Cima (IM), pervenuto sulla piattaforma "TRASPARE" in data 16.04.2026 – ore: 17:39:06, registrata al Prot. n. 8340 del 20.04.2026.