



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA: VIGILANZA**

**N. 20
del
11/12/2025**

OGGETTO:	RIPARAZIONE AUTOMEZZO Dacia Dokker: IMPEGNO DI SPESA (CIG B989003BFF)
----------	--

OGGETTO: **RIPARAZIONE AUTOMEZZO DACIA DOKKER: IMPEGNO DI SPESA (CIG B989003BFF)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi Comunali ed attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Considerato che si rende necessario effettuare alcuni lavori di riparazione sull'automezzo Dacia Dokker in uso al Servizio di Polizia Locale;

Visto il preventivo della Carrozzeria Fiore di Alberto Luca & Loi Gianluigi s.n.c. (prot. n. 8890 del 11/11/2025) pari ad € 492,59, oltre IVA 22%, per complessivi € 600,96, relativo alla riparazione dell'automezzo citato;

Ritenuto opportuno affidare il servizio predetto all'operatore economico sopra citato, la quale, oltre a garantire prezzi in linea con le offerte di mercato, è in grado di garantire affidabilità, precisione e rispetto delle tempistiche nel servizio affidatole;

Considerato che sussistono i presupposti per procedere ad un affidamento diretto;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto con la piattaforma telematica "Traspone" in dotazione a questo Comune;

Considerato che la Ditta affidataria può essere considerata in regola con gli adempimenti previdenziali e assicurativi come da D.U.R.C. rilasciato in data 10/11/2025 protocollo n. INPS_48237026 ed in corso di validità (scadenza 10/03/2026);

Dato atto che, per le disposizioni di cui alla L. n. 136/2010, all'intervento in oggetto è stato assegnato il codice CIG B989003BFF;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2), del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Carrozzeria Fiore di Alberto Luca & Loi Gianluigi s.n.c. (con sede in San Giusto Canavese, P.IVA 04807520012) la riparazione dell'automezzo Dacia Dokker in uso al Servizio di Polizia Locale descritto nelle premesse;
2. di impegnare, per le motivazioni in narrativa esposte, la spesa di € 492,59, oltre IVA 22%, pari a € 108,37, per un importo totale di € 600,96;
3. di imputare la relativa spesa di € 600,96 (IVA inclusa) al codice 03.01.1, POG CAP 1266 "Spese varie per servizio Polizia Locale" del corrente Bilancio di previsione 2025/2027, gestione competenza, annualità 2025;
4. di dare atto che la ditta affidataria dovrà adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
5. di trasmettere il presente atto alla Carrozzeria Fiore di Alberto Luca & Loi Gianluigi s.n.c.;
6. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa per il servizio in oggetto qui impegnata in seguito al controllo della regolare esecuzione, successivamente alla presentazione di fattura fiscale da parte del soggetto affidatario ed alla verifica della regolarità contributiva, con apposito e separato atto di liquidazione;
7. di avere verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Luca FASCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2025	495	03011	1120	1266	99	600,96

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147-bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.).
<input type="checkbox"/>	Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
<input type="checkbox"/>	NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc. 4 e 5 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Li 11/12/2025

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Dott. Luca FASCIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

- [X] per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)/apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 11/12/2025.
- [] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Luca FASCIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio virtuale di questo Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 16/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca FASCIO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 16/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luca FASCIO