



**COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**  
**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA**

***Determinazione***  
***dell' Ufficio Tecnico***  
**N.205 DEL 20/11/2025**

**Servizio di supporto specialistico al Responsabile unico del procedimento in materia di urbanistica - edilizia privata (CIG: B927C93592). Decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Premesso che:**

- ✓ con determinazione del Segretario comunale n. 2 del 21.01.2025, è stato assunto a tempo pieno e indeterminato n. 1 funzionario tecnico, categoria/posizione D, nel profilo di Istruttore tecnico da assegnare all'area tecnica del Comune di Gressoney-Saint-Jean, a far data dal 01.03.2025";
- ✓ con determinazione del Segretario comunale n. 53 del 26.08.2025 si è preso atto del recesso, nel periodo di prova, del contratto di lavoro a tempo indeterminato, presentato dal dipendente comunale assunto come funzionario tecnico, categoria/posizione D, nel profilo di istruttore tecnico, a partire dalla data del 27.08.2025;
- ✓ in data 18.11.2025, l'Unité des Communes Valdotaines Walser, su richiesta dell'ufficio personale del comune di Gressoney, ha indetto il bando di procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario (Categoria/posizione D), nel profilo di istruttore tecnico da assegnare al comune di Gressoney-Saint-Jean.

**Considerato che:**

- ✓ i dipendenti in forza presso l'ufficio tecnico non posseggono le adeguate competenze in materia di urbanistica ed edilizia, in quanto destinati prevalentemente alla gestione dei lavori pubblici;
- ✓ è pertanto necessario procedere con un incarico di supporto esterno, nelle more dell'espletamento della procedura selettiva per esami, per la copertura del posto vacante;
- ✓ è stata contattata la Geoline SRL STP, con sede in Saint Christophe (AO), P.IVA 01115980078, che ha dichiarato la disponibilità ad assumere l'incarico, essendo in possesso delle competenze professionali necessarie all'espletamento del servizio di cui trattasi, come dimostrato nelle pregresse esperienze, eseguendo le attività affidate con precisione e puntualità, fornendo esaustivo e tempestivo supporto agli uffici comunali;
- ✓ il Responsabile del servizio tecnico ha stimato per l'esecuzione dell'incarico un monte ore di circa 110, per un importo complessivo di euro 3.884,95, al netto degli oneri di legge;
- ✓ per la tipologia e l'entità, il servizio di cui trattasi è caratterizzato da un importo contenuto entro la soglia di riferimento e, pertanto, risulta opportuno, sia per l'economicità della procedura, sia per la maggior rapidità nell'individuazione del soggetto aggiudicatario, ricorrere alle procedure semplificate di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D.lgs. 36/2023;
- ✓ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 15 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

**Rilevata** l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", così come modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.

**Richiamati**, in particolare:

- ✓ l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, che dispone "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- ✓ l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023, che dispone "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- ✓ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ✓ l'art. 52 del D.lgs. 36/2023, che dispone "...1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 14.03.2024, recante "Approvazione disciplina per l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36", ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 09.05.2024.

**Accertato** che l'importo del corrispettivo dell'incarico da affidare rientra nei limiti di cui all'articolo di legge richiamato per l'affidamento diretto.

**Tenuto** conto che l'affidamento di cui si tratta non presenta un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 36/2023, stante l'esiguo importo.

**Dato atto** che:

- ✓ in data 13.11.2025 è stata pubblicata sulla piattaforma telematica e-procurement Place-VdA, la richiesta di preventivo, ns. prot. n. 11368 (procedura n. PE175551-25 - fascicolo FE063215), per l'affidamento del servizio inerente prestazioni di supporto specialistico al Responsabile unico del procedimento, in materia di urbanistica – edilizia privata;
- ✓ in data 18.11.2025 è stata acquisita la documentazione amministrativa, comprendente l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti morali, professionali e tecnici disposti dal D.lgs. 36/2023, ed economica, registrata al prot. n. 11515, illustrante un importo contrattuale di euro 4.079,70, comprensivo della cassa 5%, al netto dell'Iva al 22%.

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.lgs. 36/2023, stante l'importo, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio e che lo stesso è motivato da:

- ✓ necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative e tecniche in materia urbanistica-edilizia privata;
- ✓ congruità dell'offerta formulata.

**Verificato** che l'ente è in possesso della regolarità contributiva, attestata dal DURC numero protocollo INAIL\_50211821, rilasciato in data 30.07.2025, con scadenza al 27.11.2025 (prot. n. 11015/2025).

**Atteso** che l'operatore economico interpellato ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti e precisati al Titolo IV del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

**Ritenuto**, pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 il servizio di cui trattasi alla società GEOLINE S.R.L. STP, con sede in Saint-Christophe (AO) P.IVA 01115980078.

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, in relazione all'esigua rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva.

**Visti e richiamati:**

- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- ✓ lo statuto comunale vigente;
- ✓ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- ✓ la legge regionale n. 29 del 17 dicembre 2024, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali";
- ✓ la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027", in vigore dal 1° gennaio 2025;
- ✓ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19.12.2024;

- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 23.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2025 relativa all'approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2025/2027 ai responsabili di spesa e di entrata;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- ✓ il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante "Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022".

**Ritenuto** sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'ente.

**Atteso** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio tecnico:

- ✓ esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;
- ✓ dichiara di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023.

**Atteso** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio finanziario, ha espresso:

- ✓ il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità;
- ✓ il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità;
- ✓ ha accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ✓ ha dichiarato di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023.

## D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente atto.
2. **Di approvare** la richiesta di preventivo, ns. prot. n. 11368 del 13.11.2025, e la relativa documentazione pubblicata sulla piattaforma telematica e-procurement Place-VdA, procedura di affidamento diretto n. procedura n. PE175551-25 - fascicolo FE063215), del servizio professionale servizio inerente prestazioni di supporto specialistico al Responsabile unico del procedimento, in materia di urbanistica – edilizia privata.
3. **Di dare atto** che la presente costituisce decisione a contrarre, ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, stabilendo quanto segue:
  - a) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;
  - b) il contratto si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
  - c) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è garantire un adeguato specialistico al Responsabile unico del procedimento, in materia di urbanistica – edilizia privata;
  - d) l'oggetto del contratto è il servizio di cui trattasi alle condizioni indicate nella richiesta di preventivo del 13.11.2025 ns. prot. 11368;
  - e) il finanziamento della spesa è garantito da fondi propri dell'ente ed in particolare dalle entrate destinate alla copertura delle spese correnti;
  - f) l'onere complessivo posto a carico della stazione appaltante ammonta a euro 3.884,95=, esclusi oneri di legge, e trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
  - g) la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti. L'inadempienza da parte dell'operatore economico determina l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della succitata Legge e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa stessa.
4. **Di dare atto** che il Responsabile unico del progetto (RUP) è l'Arch. Stefania Rollandoz, in possesso dei requisiti previsti, nonché Responsabile del servizio tecnico comunale.
5. **Di affidare**, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate,

alla società GEOLINE S.R.L. STP, con sede in Saint-Christophe (AO) P.IVA 01115980078, il servizio di cui trattasi, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo protocollo in data 13.11.2025 n. 11368.

6. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, al capitolo di bilancio 10402, la somma di euro 4.977,23= quale onere a carico dell'ente per il servizio di cui trattasi, come di seguito indicato:

Articolo	Missione	Programma	codice voce	n. imp./anno
12	1	6	1.03.02.11.000	640/2025

gestione competenza 2025, del bilancio di previsione pluriennale 2025/2027, precisando che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2025.

7. **Di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti discendenti all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio economico – finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 147-bis della medesima norma.
8. **Di liquidare** alla società GEOLINE S.R.L. STP, con sede in Saint-Christophe (AO) P.IVA 01115980078, a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per il servizio in oggetto, fino alla somma di euro 4.079,70, previo riscontro della regolarità della prestazione, con le modalità di cui all'articolo 22 comma 2 lettera a) del vigente Regolamento di contabilità e con imputazione della spesa all'impegno di cui al precedente punto 6, gestione competenza 2025, del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, che offre la voluta disponibilità.
9. **Di liquidare** all'erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, fino alla somma di euro 897,53=, a titolo di I.V.A. sul servizio di cui trattasi, con imputazione della spesa all'impegno di cui al precedente punto 6, gestione competenza 2025, del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, che offre la voluta disponibilità.
10. **Di dare atto** la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 83, comma 3 lett. e) del D.lgs. 159 del 06/09/2011 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della l. 1308.2010, n. 136" (provvedimenti, atti, contratti e erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro).
11. **Di trasmettere** al Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale e sovrintendente al funzionamento dei servizi e degli uffici, copia della presente determinazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 7, del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19.03.2007.

Il Responsabile dell'istruttoria  
F.to Patrizia RIAL

Il Responsabile del servizio  
F.to Stefania ROLLANDOZ

Il responsabile del servizio finanziario:

☒ Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

☐ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario  
( F.to Viola JACCOND)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, li 20/11/2025

Il Responsabile del servizio interessato  
( F.to Stefania ROLLANDOZ)

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Rial Patrizia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/11/2025 al 04/12/2025

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/11/2025

IL RESPONSABILE  
( F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/11/2025

Il Responsabile del servizio  
Stefania ROLLANDOZ